

Profielschets

Directeur

Albert Schweitzerschool Didam

Vastgesteld op 26 juli 2024



jouw talent doet er toe!

De Albert Schweitzerschool in Didam zoekt een daadkrachtige directeur

1. Wie zijn wij?

Albert Schweitzerschool

De slogan van de school is: 'Jouw talent doet er toe!' Voor ons betekent dit dat ieder kind er mag zijn met zijn eigen unieke gaven en talenten en dat ieder kind gezien wordt. Jezelf ontwikkelen door volop te spelen en te leren. Op een kleinschalige school waar rust, structuur, veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en samenwerking is.

Missie

De Albert Schweitzerschool verzorgt vanuit een algemeen christelijke grondslag goed kwalitatief onderwijs voor kinderen. We richten ons op het volgen, stimuleren en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.

Visie

Het leren en groeien vindt plaats in een gemeenschap van professionals. Er is een structuur (tijd, ruimte) en cultuur (vertrouwen, veiligheid, zorg voor het welzijn) aanwezig om dit te bevorderen. Kwalitatief goed onderwijs bieden staat centraal:

- we werken vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is en zijn eigen talenten ontwikkelt
- we kennen doorlopende leerlijnen vanuit voorschool- naar voortgezet onderwijs
- onze medewerkers zijn professionals en blijven zich actief ontwikkelen
- we betrekken actief de ouders bij het leerproces van hun kind
- we bevorderen een actieve en gezonde levensstijl voor de kinderen
- we hebben aandacht voor waarden en normen vanuit de levensbeschouwelijke identiteit
- we richten ons op de toekomst door het verder ontwikkelen van digitaal onderwijs en 21e -eeuwse vaardigheden waardoor nog meer verbinding ontstaat tussen kennis, vaardigheden en identiteit

Kernwaarden

Binnen de Albert Schweitzer kennen we acht kernwaarden. Iedere kernwaarde komt met een eigen kleur en symbool terug in ons schoollogo. Op onze school:

- hebben we aandacht voor de wereld om ons heen
- is ieder kind uniek en ontwikkelt zijn eigen talenten
- gaan we op een respectvolle manier met elkaar om
- leren we vanuit een christelijke achtergrond over de multiculturele samenleving
- vinden we samen bewegen en sportief gedrag belangrijk
- voelen we ons thuis omdat we elkaar kennen en iedereen mee mag doen
- werken we samen en helpen elkaar
- krijgen we een stevige basis om door te kunnen groeien

School en omgeving

Onze school heeft elf lokalen, gemiddeld 220 leerlingen en is gevestigd in een modern schoolgebouw. De school ligt naast sporthal De Muizenberg (binnendoor bereikbaar) en kent twee speelpleinen, zodat onze kinderen voldoende in beweging komen. Daarnaast bieden we bij Puck&Albert peuteropvang aan en is er voor- en naschoolse opvang. Er ligt een opdracht voor de school voor behoud van het aantal leerlingen. Meer informatie over de school is te vinden op onze website en op Scholen op de Kaart.

Er zijn m.i.v. 1 augustus vierentwintig medewerkers in dienst (13 FTE).

Bestuur

Onze school is de enige school van de stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer, een zogenaamde éénpitter. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht en is eindverantwoordelijk. De Albert Schweitzerschool werkt met een bestuursmodel met mandaat, waarbij de directeur de uitvoerend bestuurder is en het bestuur het toezichthoudend orgaan. De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door rolvastheid en besluitvaardigheid.

2. Wie zoeken wij?

Onze directeur

Wij zoeken een daadkrachtig directeur die:

- integraal leiding geeft en verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en uitdragen van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school.
- naar buiten kijkt en oog heeft voor veranderingen in context en wat de – maatschappelijke – omgeving van onze school vraagt;
- samen met de adjunct-directeur de directie van de school vormt en zorgt voor het uitzetten van de - onderwijskundige - lijnen;
- de uitvoerend bestuurlijke taken op zich neemt en in staat is om vanuit vertrouwen taken te delegeren;
- empathisch is, luistert naar de ander maar ook de stappen zet die gezet moeten worden om tot resultaat te komen;
- navolgbaar is en open en transparant communiceert

Resultaatgebieden

1. *Meerjarige beleidsontwikkeling en –uitvoering*

- Ontwikkelt de algemene beleidskaders, de strategie, de (meer)jarenbegroting en koerswijzigingen en legt deze ter goedkeuring voor aan het toezichthoudend bestuur;
- Ontwikkelt organisatie brede en integrale beleidsdoelen op basis van verkregen inzicht in maatschappelijke, onderwijskundige en regionale ontwikkelingen en op basis van de onderwijsvraag en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur;
- Adviseert het toezichthoudend bestuur over de strategie en te volgen koers van de stichting;
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding, ontwikkeling, implementatie en evaluatie van het organisatie brede beleid en de bedrijfsvoering, gekenmerkt door complexiteit en integraliteit;
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het jaarverslag en de jaarrekening, het meerjarenonderhoudsplan;
- Levert managementinformatie en rapportages aan het toezichthoudend bestuur;
- Vertaalt de strategie van de organisatie naar een inbreng in het overleg met en het besluitvormingsproces van de lokale overheid;
- Vertegenwoordigt de stichting naar externe overlegpartners;
- Vertegenwoordigt de organisatie in externe overleggen, mede namens de éénpitters.

2. *Leidinggeven*

- Geeft leiding aan de medewerkers;
- Treedt adequaat op en stuurt wanneer de situatie daarom vraagt;
- Draagt zorg voor de ontwikkeling van het management en de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- Draagt zorg voor de professionele ontwikkeling van medewerkers, stelt hiertoe het professionaliseringsbeleid en –plan op, voert uit, bewaakt, evalueert en stelt bij;
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekkencyclus;
- Draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;

- Is verantwoordelijk voor de werving en selectie;
- Beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- Treedt op als goed werkgever.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs.
- Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen.
- Kennis van bedrijfsvoeringsprocessen.
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie.
- Inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio.
- Bestuurlijk en strategisch inzicht, gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.
- Inzicht en vaardigheid in het vormgeven en beïnvloeden van (bestuurlijke) en politieke besluitvormingsprocessen.
- Vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen én uitdragen van het beleid van de organisatie.
- Vaardigheid in het aansturen van professionals.
- Vaardig in het samenwerken en in het netwerken.
- Managementvaardigheden.
- Communicatieve vaardigheden.
- Adviesvaardigheden.

3. Hoe ziet de functie eruit en hoe kan ik solliciteren?

Wij bieden

Wij bieden een fijn, hecht en enthousiast team, hele leuke leerlingen en een uitdagende opdracht.

De directeur krijgt een aanstelling voor 0,8 - 1,0 fte. De functie is per 1 september 2024 vacant en wordt bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingevuld.

We bieden je een tijdelijk dienstverband voor 1 jaar dat met goed functioneren wordt omgezet naar een vast dienstverband. De functie is ingeschaald in D12 (CAO-PO).

Solliciteren

Indien je jezelf herkent in het profiel van de directeur kun je solliciteren door een brief en curriculum vitae te sturen naar michelwalburg@albertschweitzer.nl.

Je kunt solliciteren tot en met uiterlijk woensdag 14 augustus 2024.

Geselecteerde kandidaten zullen op maandag 19 augustus worden uitgenodigd voor een eerste gespreksronde met de selectiecommissie. De eerste gespreksronde vindt plaats op vrijdag 23 augustus. Een tweede gespreksronde zal plaatsvinden op dinsdag 27 augustus. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Mocht je bij ons komen werken, dan vragen we voor je indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Indien je vragen hebt, kun je contact opnemen met Michel Walburg, bestuurslid, te bereiken via 06-51591762 of per mail michelwalburg@albertschweitzer.nl.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.