JAARVERSLAG 2020

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer
te Didam

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	29
Kengetallen	31
Jaarrekening	
Grondslagen	33
Balans per 31 december	36
Staat van baten en lasten	37
Kasstroomoverzicht	38
Toelichting behorende tot de balans	39
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	44
Overzicht verbonden partijen	48
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	49
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	50
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	51
Controleverklaring	52
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	57

Jaarverslag 2020

Stichting Kindergemeenschap
Albert Schweitzer Didam

Inhoudsopgave

Voorwoord

1.	**Het schoolbestuur**	**Blad**
1.1	Profiel	6
1.2	Organisatie	7
1.3	Horizontale dialoog	9
2.	**Verantwoording beleid**	
2.1	Onderwijs & kwaliteitszorg	11
2.2	Personeel & professionalisering	15
2.3	Huisvesting & facilitaire zaken	17
2.4	Financieel beleid	18
2.5	Risico’s en risicobeheersing	20
3.	**Verantwoording financiën**	
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2	Staat van baten en lasten en balans	22
3.3	Financiële positie	25

Bijlage 1

Verslag toezichthoudend bestuur 26

1. Voorwoord

Wij presenteren u het jaarverslag 2020 van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer. Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste gebeurtenissen en ontwikkelingen uit 2020.

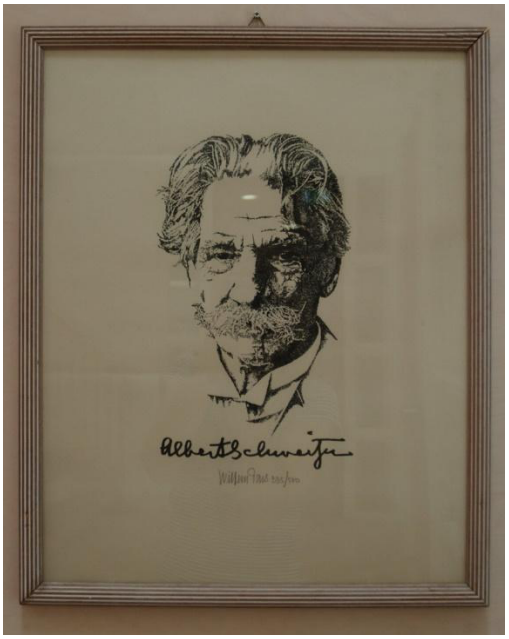
Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en het verslag van het toezichthoudend bestuur van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer. De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden volgens de wet; het jaarverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus.

Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over het bestuur, het toezichthoudend bestuur en de organisatie. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de resultaten van het beleid in 2020 en de toekomstige ontwikkelingen. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2020. Als bijlage is het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur toegevoegd.

De meest ingrijpende gebeurtenis in 2020 was de sluiting van scholen door de coronacrisis. Het onderwijs op afstand was dé uitdaging om tijdens de lockdownperiode les te geven aan alle leerlingen en contact te houden met alle leerlingen en ouders. De geplande inzet en structuur van het ICT-onderwijs is mede door de coronaperiode versneld ingevoerd. Alle lof voor de inzet, het enthousiasme en creativiteit van onze teamleden en andere betrokkenen. Zij hebben met veel enthousiasme en liefde voor de kinderen en voor het vak, gewerkt aan mooi en innovatief onderwijs, zodat ook onder andere omstandigheden voor onze leerlingen geldt: ‘Jij doet er toe’. Een goede relatie met medewerkers, leerlingen, ouders, toezichthoudend bestuur en externe relaties is daarbij van groot belang. We willen allen hiervoor hartelijk bedanken.

Namens de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer

E.J.M. Meijer	Directeur met mandaat
J. de Wit	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur



1. Het schoolbestuur

De Albert Schweitzerschool bestaat sinds 1 september 1966 en is een algemeen christelijke school die open staat voor alle gezindten.

1.1 Profiel

Missie & visie

De Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer verzorgt vanuit een algemeen christelijke grondslag goed kwalitatief onderwijs voor kinderen. De school is in principe voor iedereen toegankelijk. We zorgen ervoor dat onze kinderen zich binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen en zo goed mogelijk voorbereid worden op hun toekomst in de maatschappij. Hoe denken we dit te realiseren?

Kwalitatief goed onderwijs bieden staat centraal::

- We kennen doorlopende leerlijnen vanuit voorschools- naar voortgezet onderwijs
- Onze medewerkers zijn professionals en blijven zich actief ontwikkelen
- We werken vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is en zijn eigen talenten ontwikkelt
- We betrekken actief de ouders bij het leerproces van hun kind
- We richten ons op de toekomst door het verder ontwikkelen van digitaal onderwijs en 21^{e} -eeuwse vaardigheden waardoor nog meer verbinding ontstaat tussen kennis, vaardigheden en identiteit
- We bevorderen een actieve en gezonde levensstijl voor de kinderen
- We hebben aandacht voor waarden en normen vanuit de levensbeschouwelijke identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school is in principe voor iedereen toegankelijk. Vooraf vindt er een informatief en oriënterend gesprek plaats met ouders en de directeur van de school. We verwachten dat de ouders alle informatie over hun kind geeft die van belang is voor de aansluiting bij de ontwikkeling van het kind en voor het bereiken van optimale leer- en

vaardigheidsresultaten. Voor kinderen die vier jaar worden, is er gelegenheid om een aantal dagdelen te komen oefenen voordat ze hele dagen naar school gaan.

Voor tussentijdse toelatingen zijn er een aantal voorwaarden. In een oriënterend gesprek wordt nagegaan wat de reden van aanmelding is, wordt er nagegaan of er mogelijk extra ondersteuning nodig is, of er een zorgtraject loopt en of wij die zorg en ondersteuning kunnen bieden. We vragen toestemming aan de ouders om bij de school van herkomst relevante informatie op te vragen. Daarnaast moet er plaats zijn in de betreffende groep waarbij door de school gekeken wordt naar groepsgrootte en samenstelling van de groep. Wij verwachten dat de ouders de grondslag van de school respecteren. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke vrijwillige bijdrage van de ouders.

1.2 Organisatie

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer met bestuursnummer 42330 is een bestuur van één basisschool, een zgn. eenpitter. In 2020 zijn er totaal 23 personeelsleden in dienst die zorgdragen voor het onderwijs aan 245 kinderen (oktober 2020), waarvan een directeur, 2 interne begeleiders, 16 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker.

Contactgegevens

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer met bestuursnummer 42330, is gevestigd aan de Lupinestraat 13, 6942 VA Didam. Telefoonnummer 0316 223286, e-mail bestuur@albertschweitzer.nl. De website is www.albertschweitzer.nl. Deze gegevens zijn gelijk aan die van de basisschool.

Contactpersoon

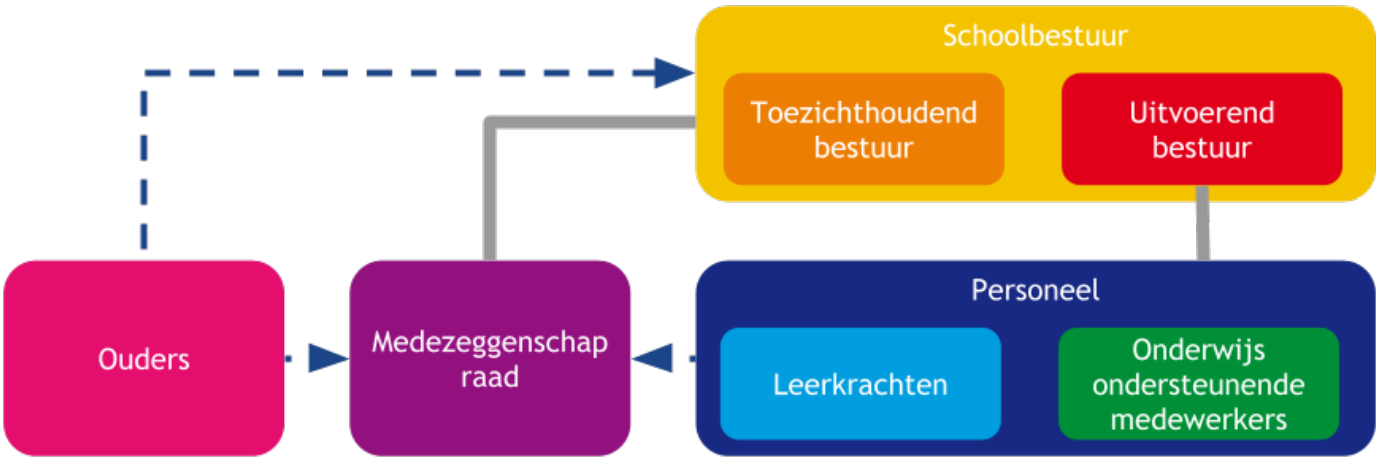
Dhr. Eddy Meijer**,** directeur met mandaat, telefoon 0316-223286.

Juridische structuur

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047360. De Stichting is juridisch eigenaar van het gebouwgedeelte waarin de Albert Schweitzerschool is gehuisvest. Onze school is samen met vier andere participanten gevestigd in de Brede School Noord. Onze school heeft hierin eigen zones waarvoor we verantwoordelijk zijn. Dit is op 20-01-2016 vastgelegd in de akte levering schoolgebouw. Kadastraal bekend in de gemeente Montferland sectie L nummer 2227, groot 22.80 are.

Organisatiestructuur

Het schoolbestuur is ingericht volgens het one-tier model, dat wil zeggen dat binnen het bestuur een functionele scheiding is aangebracht tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur in de rol van uitvoerend bestuurder in materiële zin met gemandateerde bevoegdheid. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de basisschool en verantwoordelijk voor uitvoerende bestuurlijke taken conform het managementstatuut. Er wordt middels het bestuurlijk toetsingskader in managementrapportages verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur.



Intern toezichtsorgaan: het toezichthoudend bestuur
Het toezichthoudend bestuur (TB) bestaat uit vijf leden, waarvan een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. De TB-leden zijn o.a. belast met aandachtsgebieden onderwijs, privacy, personeel en Arbo-zaken. De toezichthouders ontvangen geen honorarium. De leden van het TB zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te willen dragen aan het in stand houden van de Albert Schweitzerschool.

We hanteren de maximale zittingsduur van acht jaar met een tussentijdse herbenoeming van vier jaar.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie
Dhr. Jan-Maarten de Wit	Voorzitter
Mw. Debby Vriesema Mw. Suzanne Smits	Secretaris t/m 13-01-2020 Secretaris m.i.v. 14-01-2020
Dhr. Gerben Leferink	Penningmeester
Mw. Patricia Burgers	Bestuurslid
Dhr. Bart Ratgers	Bestuurslid

Kernactiviteiten
De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, benoeming en ontslag van medewerkers, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording en als klankbord en advies ten behoeve van de directeur met mandaat. Tevens worden er processen in gang gezet, besluiten genomen en notulen vastgesteld tijdens de bestuursvergaderingen.
Er wordt op toegezien dat het onderwijs op de school in overeenstemming is met de richtinggevende uitspraken volgens het bestuurlijk toetsingskader (BTK). Dit wordt jaarlijks getoetst middels de BTK-managementrapportages.

Het toezichthoudend bestuur is tevens proactief ten aanzien van ontwikkelingen binnen Good Governance, het lezen van informatie van belangrijke organisaties zoals websites, onderzoeken en brochures van Verus, Onderwijsraad, PO-Raad, PO Vensters, Onderwijsinspectie en het Ministerie van OCW.
Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur met mandaat uitgevoerd.

Medezeggenschap
De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouder- en drie personeelsgeledingen. De MR heeft regelmatig vergaderd waarbij een gedeelte van de vergadering de directeur met mandaat aanwezig is. De MR maakt haar eigen jaarverslag. De MR heeft een eigen Toolkit samengesteld waarin alle reglementen, statuten, visie en rol van de MR wordt vastgelegd. Het jaarplan wordt in overeenstemming met het jaarplan van het toezichthoudend bestuur opgesteld.

In het jaarrooster worden minimaal twee bijeenkomsten gepland met het toezichthoudend bestuur. Deze hebben in 2020 plaatsgevonden.

Governance
In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De Stichting volgt en hanteert de Governance Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijking van de Code heeft zich in 2020 niet voorgedaan.

1.3 Horizontale dialoog

Belanghebbenden
Het bestuur heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden. Met deze regelmatige contacten wil het bestuur / directeur zorgdragen dat haar aanbod van onderwijs, opvang en zorg op basis van haar missie en visie aansluit bij de behoeften van de belanghebbenden.
Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met hen.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Personeel	Samenwerken aan kwalitatief goed en veilig onderwijs, de medewerkers doen ertoe > Teamvergaderingen, studiedagen, cursussen, informele bijeenkomsten
Leerlingen	Samen werken aan onderwijskundige doelen en tevreden leerlingen > Gesprekken met groepen en individuele leerlingen, leerlingenraad
Ouders	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid > Medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, oudercommissie
Kinderopvang	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen > Samenwerking om doorgaande lijnen te realiseren met voorschoolse opvang Puck&Albert, warme overdracht peuters, overleg BSO op eigen locatie
Speciaal onderwijsschool “de Rabot”	Regelmatig uitwisselen van groepjes kinderen om gezamenlijk aan een activiteit deel te nemen. Activiteiten zijn o.a. samen buiten spelen, toneel kijken, muziek maken en voorlezen. Op deze manier leren we onze kinderen om te gaan met kinderen die bepaalde beperkingen hebben
Voortgezet onderwijs	Contact met VO-scholen > Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, warme overdracht leerlingen groep 8, geanonimiseerde terugkoppeling oud-leerlingen
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken leerlingen, participeren in gesprekken met probleemgezinnen, adviezen en inzet bij gezin

IJsselgroep Educatieve dienstverlening	Overleg voor advies en onderzoeken voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften
Gemeente Montferland	Overleg over onderwijs gerelateerde zaken > Lokaal Educatieve Agenda, bestuurlijk overleg, beheer gebouw Brede School Noord overleg
Inspectie onderwijs	Jaarlijkse inzending wettelijke documenten, vierjaarlijks inspectieonderzoek
Eenpitternetwerk	Bijeenkomsten met de vier eenpitterscholen binnen de regio en het samenwerkingsverband, participeren in het bestuur van het samenwerkingsverband, uitwisselen van deskundigheid, IB-bijeenkomsten met en van elkaar leren
Personeelscluster Oost Nederland (PON): Vereniging van besturen	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel > Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten
Regionaal Platform Personeelstekort	Gezamenlijke regionale aanpak door onderzoek naar mogelijkheden om personeel aan scholen/besturen te binden
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs	Financiële en personele administratie > Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
PO-Raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming > Tweejaarlijks overleg tussen bestuurders op regionaal niveau
Verus	Informatie, kennis en ervaringen uitwisselen, overleg juridische zaken
Welcom	Overleg, inzet en evaluatie van combinatiefunctionarissen, aanbod van naschoolse activiteiten

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van Passend onderwijs. Tweejaarlijkse directeurenbijeenkomsten en IB-bijeenkomsten.

Klachtenbehandeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Onze interne vertrouwenscontactpersoon fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. Zij kan, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de klachtencommissie. Indien dit echter, om welke reden dan ook niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is.
Een ouderpaar heeft een klacht ingediend in verband met het niet verlenen van verlof, dit is op schoolniveau afgehandeld. Er zijn geen klachten geweest die doorverwezen zijn naar de Landelijke Klachtencommissie.
De klachtenregeling staat op onze website.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. Het gaat over alle beleidsterreinen van de school. De basis ligt in het primaire proces: het onderwijs.
We streven ernaar zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, zodat iedere leerling ook in staat is de mogelijkheden en talenten die hij in zich draagt te ontwikkelen.

De basis van onze onderwijskwaliteit is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht voor het leren van de leerlingen. Wij vinden: kwaliteit is doen wat je belooft! Wij vinden het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. Zo werken we aan onze kernwaarde "elk kind is uniek en ontwikkelt zijn eigen talenten".

Zicht op onderwijskwaliteit
Het toezichthoudend bestuur en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op onderwijskwaliteit middels de volgende instrumenten:

Instrument / systeem Werkwijze	**Betrokkenen**	**Frequentie / systematiek**
Schoolplan	Directie, IB'er, team, MR, toezichthoudend bestuur	Eenmaal per vier jaar Jaarlijkse evaluatie
Schoolgids en kalender	Directie, team, MR	Jaarlijks
Trendanalyses van tussentijdse en eindopbrengsten	Directie, IB'er, team, toezichthoudend bestuur	Tweemaal per jaar
LVS Cito ParnasSys	Directie, IB'er, team	Tweewekelijks
Klassenbezoeken kijkwijzer	Directeur en IB'er	Tweemaal per jaar + evaluatie
Schoolwerkbezoeken BTK soft controls	Toezichthoudend bestuur	Eenmaal per jaar
Managementrapportages BTK hard controls	Directeur aan toezichthoudend bestuur	Gedurende het schooljaar
Inspectie	Inspectie, directeur, IB'er, team, MR, bestuur, ouders en leerlingen	Eenmaal per vier jaar
ZIEN (sociale ontwikkeling) welbevinden / betrokkenheid KiVa (sociale veiligheid)	Directie, IB'er, team, leerlingen	Tweemaal per jaar
De school heeft een vaste cyclus van gesprekken en beoordelingen	Directie	Op basis van vierjarige cyclus
Tevredenheidsonderzoeken	Team, ouders, leerlingen	Eenmaal per vier jaar (2019)
RI&E Arbo 2 zelfevaluatie	Directie, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per vier jaar

Werkwijze onderwijskwaliteitszorg

Kwaliteiten van de medewerkers
De belangrijkste taak voor de leerkracht is het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. Om deze taak te vervullen, wordt gewerkt conform de bekwaamheidseisen en competenties zoals in de wet BIO omschreven. De leerkrachten zijn betrokken bij en voelen zich medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.
Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar ook voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Kwaliteiten van de directeur
De directeur heeft als taak ervoor te zorgen dat de leerkrachten optimale zorg kunnen bieden aan leerlingen Hij zorgt voor een positief werkklimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Hij geeft leiding aan medewerkers, verbeterprocessen en borging en draagt zorg voor kwaliteitsbewaking en monitoring.

Kwaliteiten van de toezichthouders
De uitkomsten en opbrengsten van de bovengenoemde instrumenten geeft het toezichthoudend bestuur informatie over de onderwijskwaliteit. Aan de hand van de analyses faciliteert het TB de verbeteringen om de gewenste kwaliteit te behalen.
De toezichthouders werken volgens de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en volgens de Toolkit waarin alle documenten en protocollen zijn gebundeld. Tijdens het jaarplan komen alle thema's aan bod.
Het toezichthoudend bestuur is tevens proactief ten aanzien van ontwikkelingen binnen Good Governance, het lezen van informatie van enkele belangrijke organisaties. Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur met mandaat uitgevoerd.

Afleggen verantwoordelijkheid onderwijskwaliteit
De stichting legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de school aan derden zoals personeel, ouders, leerlingen, gemeente (horizontale verantwoording).

Er wordt systematisch verantwoording afgelegd aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief, krijgen berichten via de e-mail en er staat relevante informatie op de website. In de schoolgids en de jaarlijkse kalender is veel informatie te lezen en worden de belangrijkste zaken beschreven.
We maken gebruik van Schoolvenster 'Scholen op de kaart' van waaruit de schoolgids wordt gegenereerd.

Doelen en resultaten uit het meerjaren schoolplan

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteit in 2020 / toelichting
Basiskwaliteit op orde hebben en behouden	Behaald Op schema	Basiskwaliteit van het lesgeven is op orde Het werken volgens het expliciete instructie model (EDI-model) is in gang gezet
Kwaliteitscultuur als herstelopdracht van de inspectie	Behaald	Voldoende verbeterd door diverse interventies

De onderwijsresultaten zijn naar verwachting	Behaald	De resultaten zijn voldoende passend bij de schoolweging
Er heerst een professionele cultuur en een gezamenlijke ambitie	Behaald	De professionele cultuur is voldoende gegroeid
Tegemoetkomen aan onderwijsbehoeften van leerlingen Leerlingen doorlopen een ononderbroken ontwikkeling	Op schema	Afstemmen op verschillen tussen de leerlingen Meer leerstofaanbod voor meer-en hoogbegaafde kinderen
Veilige schoolomgeving: het team heeft meer handvatten m.b.t. het omgaan met kinderen met extreem gedrag	Behaald	Protocol grensoverschrijdend gedrag is vastgesteld
ICT-structuur aanpassen	Behaald	Inzet van netwerk, device, en werken in de Cloud; digitaal onderwijs is op orde gebracht
Werken met een nieuwe 21e-eeuwse methode wereldoriëntatie waarin wetenschap en techniek zijn geïntegreerd	Nog niet behaald	Wegens de coronaperiode te weinig tijd om tot een goede keuze te komen, streven is nu medio 2021
De samenwerking met de peuters van Puck & Albert versterken en verdiepen door o.a. doorgaande leerlijnen en gezamenlijke thema's	Op schema	Doorgaande leerlijnen, gezamenlijke thema's en activiteiten
Communicatie en ouderbetrokkenheid en van ouders bevorderen	Behaald	Uniforme informatie naar ouders; Parro-app is in gebruik
We ambiëren een opleidingsschool te worden	Nog niet behaald	Wegens de coronaperiode geen onderzoek geweest

Ontwikkelingen

Naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2019 zijn er aanbevelingen gedaan om de kwaliteitszorg te verbeteren. De activiteiten hiervoor zijn door het team in een praktisch en werkbaar logboek verwerkt. Ondanks de coronaperiode is er gewerkt aan de gestelde doelen. Eind 2020 heeft de inspectie de presentatie bijgewoond en beoordeeld dat de kwaliteitscultuur voldoende is verbeterd.

Op het gebied van het digitaal onderwijs is de voorgenomen investering op het gebied van ICT in zijn geheel in 2020 uitgevoerd. Het betreft de vervangingen van digitale borden, computers, device voor leerlingen en uitbreiding van het wifi-netwerk. Mede door de lockdown periode en het afstandsonderwijs, vroeg het voorstel een hogere investering dan begroot in 2020. Besloten is om de investeringsruimte voor ICT van 2020 en 2021 samen te nemen om het plan tot uitvoer te brengen. Hiermee was het team goed uitgerust en geschoold om onderwijs op afstand te realiseren.

Onderwijsresultaten

In 2020 is er wegens de coronacrisis geen eindtoets afgenomen. Vanaf 2020 /2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Er wordt gekeken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen en er wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school: de schoolweging.

De referentieniveaus in 2020 zijn volgens de trendanalyse LVS-cito, afgezet tegen de schoolweging, behaald:

Taal	niveau 1F : 85%	signaleringswaarde is 85%
	niveau 2F : 56%	signaleringswaarde is 43%
Rekenen:	niveau 1F : 85%	signaleringswaarde is 85%
	niveau 1S : 50%	signaleringswaarde is 43%

We kunnen concluderen dat de niveaus zijn behaald op basis van onze schoolweging. De ambitie is om boven de signaleringswaarde 1F te komen. Hiervoor zijn interventies opgesteld.

Internationalisering
Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteitsverbetering middels internationalisering.

Inspectie
De inspectie heeft een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd op twee niveaus: op directieniveau en op schoolniveau. Bij een eenpitter zoals wij zijn, valt dit samen. De basiskwaliteit is op orde, de aanbevelingen middels een herstelopdracht zijn nader uitgewerkt en eind 2020 behaald. Bevindingen van de inspectie:

De basiskwaliteit van het lesgeven is op orde. De herstelopdracht is voldoende bevonden door de inspectie en de school valt in het vierjarig regulier onderzoek. Op onze website staat het inspectierapport 2020 van de herstelopdracht vermeld.

Visitatie
In 2020 is er geen visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en een externe expert.

Passend onderwijs
De Albert Schweitzerschool heeft in samenspraak met de partners uit het samenwerkingsverband de volgende doelen en speerpunten voor de periode 2019-2023 vastgesteld in het kader van passend onderwijs:

- omgaan met verschillen in de klas en versterken van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten
- verbeteren van het partnerschap met ouders
- ontwikkelen van een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- ontwikkelen van 21^{e}-eeuwse vaardigheden en meer gepersonaliseerd leren
- heroriëntatie van het aanbod aan kleuters door nieuwe inzichten op het gebied van breinontwikkeling

Deze punten zijn uitgewerkt in het ondersteuningsplan 2019-2023 van het samenwerkingsverband en vormen de kern van de jaarlijkse monitor en verantwoording naar de partners van het samenwerkingsverband. De doelen zijn geformuleerd op basis van de ervaringen en resultaten van de voorliggende jaren, de eisen van de Wet Passend Onderwijs en de huidige praktijk van de eigen school, zoals weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel.

Ontwikkelingen in 2020
De Albert Schweitzerschool werkt aan de realisatie van deze doelen met inzet van de ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband en met eigen middelen vanuit de reguliere bekostiging van OCW.
Er is een start gemaakt met het werken van het expliciete directe instructiemodel (EDI-model) om de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten te versterken.

Eén van onze leerkrachten die zich specialiseert in hoog- en meerbegaafdheid, volgt een cursus vanuit het samenwerkingsverband. Ook hebben we afgestemd met het samenwerkingsverband in verband met het opstellen van het protocol 'schorsen en verwijderen en grensoverschrijdend gedrag'.
In groep 8 is gewerkt met een wisselende samenstelling van leerlingen voor de vakken taal en rekenen. Er is met succes ingezet op een passend aanbod voor meer -en hoogbegaafde leerlingen.
Op het gebied van communicatie en partnerschap met ouders is ingezet op eenduidigheid en frequentie in de berichtgevingen.

Passend onderwijsgelden
De beschikbaar gestelde gelden van het samenwerkingsverband bestaan uit lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Wij ontvingen in 2020 een bedrag van € 48.717,-.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2020	Toelichting en activiteiten
Personeel: Interne begeleider	€ 47.737,-	Organiseren van leerlingenzorg; bieden van ondersteuning aan leerlingen, leerkrachten en ouders bij het bieden van passend onderwijs; overleg interne begeleider met externe orthopedagoog IJsselgroep voor advisering en doen van onderzoek; overleg met voorschool i.v.m. VVE-indicatie; begeleiding van medewerker voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafden
Middelen: Dyslexieprogramma's	€ 980,-	Gebruik van Kurzweil en Bouw

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen, voornemens en ambities	**Status**	**Toelichting**
Specialisten in de school, waaronder een onderwijsspecialist, een hoogbegaafdheidsspecialist en een gedragsspecialist; Investering in een nieuwe interne begeleider als opvolgster van de huidige IB-er die met pensioen gaat	Op schema	Opleidingen zijn gestart door de aankomende specialisten; Ambitie is ambulante tijd realiseren
Professionalisering van leerkrachten, individueel nascholingsplan wordt besproken en geëvalueerd	Behaald	Nascholing en professionalisering o.a. via digitaal aanbod KlasMastr
Traject verbeterplan kwaliteitscultuur *Extra ambitieuze doelen van het team:* Toepassen EDI-model Klassenconsultatie	Behaald Op schema Op schema	Voldoende verbeterd Gestart, maar beiden vertraging opgelopen wegens de coronaperiode
Cyclus gesprekken en beoordeling herzien	Op schema	Beleid hierop aanpassen

Ontwikkelingen
De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het beleid:
- delegeren van bepaalde gebieden van beleidsontwikkeling naar de specialisten. Hiermee verwachten we het beleidsvoerend vermogen van de school te vergroten en de organisatie weerbaarder te maken. De directeur stuurt aan en heeft tevens een team van specialisten ter ondersteuning van het onderwijsproces. Met de ambitie om specialisten in de school te realiseren, houden we rekening met kosten voor scholing en opleiding. Het gevolg voor de functieopbouw is dat deze leerkrachten in een hogere schaal geplaatst kunnen worden als zij aan de eisen voldoen. We houden hiermee rekening in de meerjarenbegroting;
- lerarentekort, met name op het gebied van vervangers. Door deelname aan het project 'Regionale Aanpak Personeelstekort' hopen we hier meer zicht op te krijgen;
- intensievere samenwerking met de voorschoolse opvang Puck&Albert;
- om het ziekteverzuim laag te houden, wordt er geïnvesteerd in preventief ziekteverzuim;

Ziekteverzuim

	2018	2019	2020
Verzuimpercentage	4,37	4,36	2,84
Gemiddeld verzuimduur (dagen)	6,09	3,00	89,36
Meldingsfrequentie	0,53	0,52	0,47
Landelijk gemiddelde verzuimpercentages	5,9	5,0	4,85

In het jaar 2020 is het ziekteverzuim sterk gedaald. Opvallend is de gemiddelde verzuimduur. Deze is sterk gestegen en heeft te maken met een langdurig zieke medewerker. Dit integratietraject is medio/eind 2020 afgesloten met een passende functie voor de medewerker binnen de organisatie.

Arbo-dienstverlening
De school maakt gebruik van de Arbodienst van PON. De door het PON gecontracteerde bedrijfsartsen zijn ingericht op het zo adequaat mogelijk omgaan met de effecten van het ziekteverzuim bij de medewerkers.

Uitkeringen na ontslag
Het beleid is erop gericht dat ontslag van personeelsleden wordt voorkomen. Indien daarvan wel sprake is, zal het toezichthoudend bestuur de betreffende medewerker op een financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Door ons lidmaatschap van Personeelscluster Oost Nederland is het mogelijk om leerkrachten in de vervangingspool te plaatsen of met behoud van de vaste benoeming bij een ander bestuur dat lid is van PON te laten werken. In 2020 is er een transitievergoeding uitgekeerd aan een medewerker. Er is een compensatie aangevraagd bij het UWV. In 2020 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt.

Aanpak werkdruk
In 2020 zijn extra middelen ontvangen ter verlaging van de werkdruk van het personeel. De directeur heeft de verantwoordelijkheid om in overleg met het team te komen tot een plan. Het proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is aan het team en de medezeggenschapsraad. Het team heeft in een bijeenkomst kunnen brainstormen over de inzet van de gelden. De uitkomsten zijn in een document beschreven. De personele geleding van de MR heeft ingestemd met het plan om het geld geheel aan de uitbreiding van

vakleerkrachten en onderwijsassistenten te besteden. In 2020 zijn de toegekende gelden conform het werkdrukplan besteed.

Werkdrukgelden
Wij ontvangen voor schooljaar 2020-2021 een bedrag van € 59.765,-. Het team heeft aangegeven de werkdrukgelden te willen besteden aan een onderwijsassistente en vakleerkrachten voor alle groepen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2020	Toelichting
Personeel	€ 59.765,-	- vakleerkrachten gymnastiek - vakleerkrachten muziek - onderwijsassistenten

Strategisch personeelsbeleid
Het personeelsbeleid is in samenhang met het strategisch beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Deze plannen worden besproken met het toezichthoudend bestuur, de directeur met mandaat, het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming worden deze plannen vastgesteld door het toezichthoudend bestuur.
De monitoring en evaluatie is middels instrumenten zoals de onderwijskundige managementrapportages, de maandelijkse financiële overzichten, de functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers en teamvergaderingen waarin evaluatiemomenten zijn opgenomen.

Er is begrotingsruimte voor personeel met het doel: wat is er nodig om de onderwijskwaliteit te behouden, te continueren en te verbeteren. Er is naar aanleiding van het inspectierapport in de begroting voor 2020 ruimte vrij gemaakt voor de aanstelling van een extra leerkracht om de kwaliteitscultuur te verbeteren. Hierbij moet gedacht worden aan het mogelijk maken van collegiale ondersteuning waarbij de extra leerkracht de groep kan overnemen. Na toekenning van de aanvraag subsidie extra ondersteuning leer-en ontwikkelingsachterstanden is er eind 2020 een onderwijsassistent benoemt om te gaan werken met de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. Vanuit de combinatiefunctionarisregeling zijn er extra uren ingekocht om bewegingsonderwijs en muziekonderwijs door vakleerkrachten voor alle groepen mogelijk te maken. De onderwijsondersteuning is blijvend uitgebreid met een conciërge. In de wetenschap dat er enkele leerkrachten met (vervroegd) pensioen gaan, werven we ruim van tevoren nieuw personeel waarbij we oog hebben voor de inrichting van leeftijdscategorieën en bij geschiktheid zoveel mogelijk in vaste dienst nemen van personeel.
Met participatie in het project ‘Regionale Aanpak Lerarentekort ‘, maken we plannen om leraren te behouden, te werven en te scholen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen, voornemens en ambities	**Status**	**Activiteiten 2020 / toelichting**
Regulier onderhoud uitvoeren	Behaald	Conform het MJOP
Onderhoud WKO-installatie	Op schema	Klimaat in de school beheersbaar maken met de WKO-installatie, storingen opheffen Afhankelijk van deskundigheid installateur en overleg gemeente

Luchtkwaliteit binnenklimaat	Op schema	Onderzoek naar mogelijkheden ter verbetering van het binnenklimaat
Ruimte voor een spreekkamer in het gebouw creëren	Behaald	Er is een spreekkamer ingericht binnen de financiële kaders
IB-kamer	Behaald	Er is nieuw meubilair aangeschaft
Schoolplein vernieuwen	Behaald	Meer uitdagende bewegingstoestellen en belijning zijn gerealiseerd
Mogelijkheid voor een overdekte fietsenstalling onderzoeken	Op schema	Binnen bepaalde financiële kaders

Ontwikkelingen en toekomstige ontwikkelingen
Er zijn in 2020 geen belangrijke ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken geweest die invloed hebben op het beleid.
Om het klimaat in de school in de toekomst beheersbaar te houden en te verbeteren, is onderhoud van de WKO-installatie een blijvend onderwerp van gesprek met de gemeente. Zij zijn de coördinerende partij tussen uitvoerders en de scholen binnen de gemeente.
Het onderzoek naar de mogelijkheid van een overdekte fietsenstalling wordt voortgezet.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
Op het gebied van huisvesting realiseren we ons dat het leer-en werkklimaat erg belangrijk is. Met name de werking van de WKO-installatie is een aandachtspunt. Er wordt onderzocht of een extra unit ten behoeve van het ventilatiesysteem de lucht in de lokalen kan optimaliseren. Zo nodig wordt er een extra unit geplaatst om dit te realiseren. Voor de IB-kamer en administratie worden screens geplaatst. In het kader van verduurzaming van het gebouw zal overwogen worden om geheel over te gaan op Ledverlichting en het plaatsen van zonnepanelen op het dak. Er wordt naar een mogelijkheid gezocht om een fietsenstalling te realiseren zodat medewerkers gestimuleerd worden om op de fiets naar school te komen.

2.4 Financieel beleid

Doelen, voornemens en ambities	**Status**	**Activiteiten in 2020**
Begroting koppelen aan onderwijskundige doelen	Behaald	Formatieruimte voor extra handen in de klas, specialisaties in de school
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording en het toezicht daarop	Behaald	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Toelichting en verantwoording van de middelen uit het samenwerkingsverband	Behaald	Omschreven in het formatieplan en jaarverslag
Financiële reserves niet verder op laten lopen	Op schema	Huidige reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven Een risicoanalyse wordt opgesteld om verantwoord reserves af te bouwen

Eigen Risico Drager (ERD)	Behaald	Onderzoek en passende partij en verzekering opvang ziekteverzuim; PMR heeft ingestemd

Ontwikkelingen
Er zijn geen belangrijke ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid geweest.

Treasury
De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleid van de stichting is om een terughoudend beleid te voeren. De tijdelijke overtollige middelen worden niet belegd, maar risicomijdend weggezet op een rendementrekening.

Coronacrisis
De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken op school. Naast zorg en emotie, was het zaak snel te schakelen naar andere vaardigheden en gewoontes van medewerkers, leerlingen en ouders. Tijdens deze periode heeft het toezichthoudend bestuur zich op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen en zoveel mogelijk ondersteuning geboden. Na evaluatie van de eerste lockdownperiode middels een sterkte-zwakte analyse, is het toezichthoudend bestuur tot de volgende conclusies gekomen:

- Om de ICT snel op orde te brengen en de benodigde hard- en software aan te schaffen, heeft dit ertoe geleid om de begroting van 2021 naar voren te halen
- Bevlogenheid van het team heeft zich tijdens de lockdown snel en sterker ontwikkeld. Naast de digitale lessen was er ook aandacht voor persoonlijke zaken van leerlingen. Leren van en met elkaar heeft zich versterkt
- Er zijn laptops en Chromebooks uitgeleend zodat het onderwijs op afstand in alle gezinnen mogelijk was. Een aantal gezinnen heeft via de regeling van de overheid een laptop/Chromebook mogen behouden
- Opvang van kwetsbare leerlingen en leerlingen van ouders met cruciale beroepen tijdens de lockdown was goed georganiseerd
- Het aanvankelijk ontbreken van structuur, dagindeling en regelmaat bij online lessen heeft zich snel hersteld in voorspelbare en complete lessen
- De geplande gezamenlijke studiedagen zijn komen te vervallen waardoor o.a. klassenconsultaties niet door konden gaan
- Communicatie is heel belangrijk: ondersteuning voor ouders met o.a. praktische handvatten en het motiveren van leerlingen om de lessen te volgen, elk teamlid was goed bereikbaar
- De bestuursvergaderingen zijn via videovergaderingen verlopen, zodat de processen door konden lopen en besluiten konden worden genomen

We zien helaas in de tussentijdse onderwijsresultaten de impact van het afstandsonderwijs terug. Het team heeft uiteraard haar best gedaan om naar omstandigheden de kwaliteit van het onderwijs zo hoog mogelijk te laten zijn. Het afstandsonderwijs is zo vormgegeven dat nog steeds leeropbrengsten worden gerealiseerd en dat het eventuele negatieve effect van deze periode op de ontwikkeling van leerlingen zo minimaal mogelijk blijft. Met name in de onderbouw zijn de resultaten lager dan verwacht. Er zijn de nodige interventies ingezet om dit om te buigen naar verbetering van de resultaten die we in 2021 hopen terug te zien.

Er is een coronadraaiboek gerealiseerd waarin het plan van aanpak is beschreven met uitwerking van diverse geschetste scenario's. Dit heeft geleid om in de meerjarenbegroting het aanstellen van een onderwijsassistent als

preventieve maatregel te reserveren. Het coronadraaiboek heeft zijn dienst bewezen tijdens de tweede lockdownperiode.

Van de toegekende subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's van € 45.900,- , is een plan van aanpak voor 51 leerlingen opgesteld dat door een externe partij en een onderwijsassistent wordt begeleid. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning op het gebied van taal, lezen en rekenen.

Allocatiemiddelen
Deze regeling is niet van toepassing op eenpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen)
De toegekende middelen worden op school besteed om achterstanden bij kinderen aan te pakken. Peuters en kleuters met een VVE-indicatie krijgen de ondersteuning die nodig is. Er is extra aandacht voor taal, uitbreiding woordenschat, veiligheid, omgang en gedrag. De toegekende middelen worden ingezet in de vorm van extra personeel en materialen. De inzet van extra begeleiding heeft het grootste rendement voor de onderwijsresultaten van de leerlingen en hun gevoel van welzijn en veiligheid. Daarnaast wordt de expertise van de interne begeleider voor zowel leerling als de ouders en de leerkracht ingezet.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De planning en controlcyclus:
- Rapportage 1e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2e kwartaal en definitieve jaarrekening en het bestuursformatieplan
- Rapportage 3e kwartaal en opstellen meerjarenbegroting
- Rapportage 4e kwartaal en definitieve begroting

Belangrijkste risico's en onzekerheden
In 2020 hebben zich geen belangrijke risico's voorgedaan. De coronacrisis heeft ons geleerd dat het de sterktes en zwaktes uitvergroot. Deze zijn beheersbaar en op te lossen. De belangrijkste toekomstige risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen en onze positie als eenpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur de sterktes en zwaktes als eenpitter. Er is voldoende eigen vermogen om de risico's af te dekken.

Voor de instandhouding van onze eenpitterorganisatie is een reservering van 20% van de baten als buffer vastgesteld. Dit is in lijn met de inspectienorm.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	266	245	238	219	208

We zien vanaf 2020 een daling in het aantal leerlingen. Hoewel we in 2019 nog recht hadden op groeiformatie, zien we de onderbouw krimpen t.o.v. de bovenbouw en houden we rekening met een blijvende daling van het aantal leerlingen. Deze ontwikkeling verwerken we in de meerjarenbegroting en in het jaarlijkse bestuursformatieplan.
We streven ernaar het aantal leerlingen en aanwezige personeel in balans te houden.

FTE

Aantal FTE	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	1,23	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,30	13,15	12,97	13,56	12,66
Ondersteunend personeel	1,92	1,31	1,68	1,45	1,45

De komende jaren hebben we te maken met de uitstroom van enkele leerkrachten die met pensioen gaan. Door deze ontwikkeling kunnen we het aantal leerlingen en aantal leerkrachten in balans houden. In de begroting vanaf 2021 is hiermee rekening gehouden. Daarnaast ambiëren we het formeren van kleine groepen en extra handen in de groepen. Gezien onze reserves, kunnen we deze ambities verwerken in de komende begroting. Dit kan tevens gedwongen ontslag voorkomen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2019	**Begroting 2020**	**Realisatie verslagjaar 2020**	2021	2022	2023	Verschil verslagjaar 2020 t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar 2020 t.o.v. 2019
BATEN								
Rijksbijdragen	1.480.878	1.557.400	1.582.780	1.598.900	1.494.800	1.438.700	25.380	101.902
Overige overheidsbijdragen en subsidies	750	800	750	800	800	800	-50	0
Baten werk in opdracht van derden		-	-	-	-			
Overige baten	32.259	20.000	20.216	27.900	49.800	51.500	216	-12.043
TOTAAL BATEN	**1.513.887**	**1.578.200**	**1.603.746**	1.627.600	1.545.400	1.491.000	25.546	89.859
LASTEN								
Personeelslasten	1.207.784	1.304.100	1.256.649	1.319.200	1.267.600	1.219.100	- 47.451	48.865
Afschrijvingen	29.768	30.500	30.792	60.800	62.400	60.200	292	1.024
Huisvestingslasten	77.888	93.800	128.075	101.700	100.100	97.500	34.275	50.187
Overige lasten	124.188	136.300	128.438	151.200	126.200	125.300	- 7.862	4.250
TOTAAL LASTEN	**1.439.628**	**1.564.700**	**1.543.954**	1.632.900	1.556.300	1.502.100	- 20.746	104.326
SALDO								
Saldo baten en lasten	74.259	13.500	59.792	-5.300	- 10.900	- 11.100	46.292	- 14.467
Saldo financiële baten en lasten	10	0	10	0	0	0	10	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0		
TOTAAL RESULTAAT	**74.269**	**13.500**	**59.802**	- 5.300	- 10.900	- 11.100	46.302	- 14.467

Hieronder volgt ter verklaring een opsomming van de belangrijkste verschillen van het resultaat in 2020 ten opzichte van de begroting 2020 en resultaat 2019:

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen zijn met € 101.902,- toegenomen als gevolg van:
- een nabetaling over 2019/2020
- een aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden
- een subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma

De rijksbijdragen zijn hierdoor hoger dan begroot.

Overige lasten
Deze zijn lager dan begroot, hoofdzakelijk door minder uitgaven verbruiksmateriaal leermiddelen. Daarentegen zijn de licenties voor ICT-leermiddelen hoger dan begroot. Er zijn minder materiële lasten cultuureducatie vanwege het niet doorgaan van activiteiten i.v.m. de coronamaatregelen.

Personele lasten
De personele lasten zijn met € 64.000,- lager dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat er 1,4 fte minder is ingezet dan begroot. Op basis van de herstelopdracht van de inspectie is besloten een leerkracht voor 1 wtf te benoemen. De benoeming van 0,6 wtf i.p.v. 1 wtf is echter later ingegaan dan gepland. Daarnaast zijn de kortingen op het salaris in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en staking niet begroot. Dit effect wordt deels gedempt door de loonkosten van de eenmalige uitkering in februari van ongeveer
€ 39.300,- conform de afspraken in de cao. Daarnaast is de betaling van de transitievergoeding voor een medewerker niet begroot. Voor deze transitievergoeding is een compensatie aangevraagd bij het UWV. Ook is de eindejaarsuitkering hoger dan begroot. De overige personele lasten zijn hoger door inzet van meer extern personeel, ruim € 53.000,-, en zijn de schoolbegeleidingskosten hoger door de klassenconsultaties.
De bonus van het Vervangingsfonds is niet begroot alsmede een afrekening van PON inzake Pool 1.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Deze zijn toegenomen door eindafrekeningen van de technische installaties over de jaren 2018, 2019 en 2020, alsmede door de eindafrekening van de energielasten 2019.

Gebeurtenissen na balansdatum
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	196.708	304.438	357.600	295.200	235.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	196.708	304.438	357.600	295.200	235.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	106.132	133.671	121.000	121.000	121.000
Liquide middelen	905.576	907.005	834.500	900.200	964.200
Totaal vlottende activa	1.011.707	1.040.676	955.500	1.021.200	1.085.200
TOTAAL ACTIVA	1.208.415	1.345.114	1.313.100	1.316.400	1.320.200
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	878.528	940.561	935.100	924.200	913.100
Bestemmingsreserves (privaat)	70.042	67.810	68.000	68.000	68.000
Totaal eigen vermogen	**948.570**	**1.008.371**	**1.003.100**	**992.200**	**981.100**
VOORZIENINGEN	123.207	136.258	150.100	164.200	179.100
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	136.638	200.485	160.000	160.000	160.000
TOTAAL PASSIVA	1.208.415	1.345.114	1.313.100	1.316.400	1.320.200

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting en de voorgenomen investeringen en projecten:

- de rijksbijdragen nemen af door de daling van het aantal leerlingen. We anticiperen hierop door de medewerkers die met pensioen gaan, vooralsnog niet te vervangen.

De personele lasten zullen stijgen door hogere formatieve inzet om de onderwijskundige doelen zoals beschreven in het schoolplan en conform het beleid, te behalen:

- onderwijsassistenten om groter wordende groepen te ontlasten
- ambulante tijd voor de specialisten onderwijs, gedrag en meer- en hoogbegaafden zodat zij zich optimaal kunnen inzetten ten behoeve van de onderwijskwaliteit om recht te doen aan de leerlingen
- extra fte voor opvolging en overdracht van de interne begeleider
- hogere salarisschaal voor de specialisten na afronding studie
- aanstellen van een onderwijsassistente in het kader van project ‘inhaal-en ondersteuningsprogramma’s’
- verdieping in de samenwerking met de voorschoolse opvang Puck&Albert
- investeren in een PR-plan o.a. om het leerlingenaantal op peil te houden

Huisvestingslasten:

- er is behoefte aan een overdekte fietsenstalling. Dit is mede een stimulans om medewerkers uit te nodigen om op de fiets naar school te komen
- om een prettig leer-en werkklimaat te bevorderen, is de optimalisering van het binnenklimaat een thema
- verduurzaming gebouw: overgaan naar Ledverlichting en het plaatsen van zonnepanelen op het dak

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2019	Realisatie Verslagjaar 2020	Signalering
Solvabiliteit 2	0,89	0,85	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	7,40	5,19	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,05	0,04	Minimaal 0,0
Weerstandsvermogen / Reservepositie	0,63	0,63	Minimaal 0,05

Toelichting

De stichting heeft een reservepositie dat boven niveau is. Onze positie als eenpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een eenpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een eenpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalkracht als het om grote uitgaven gaat. We hebben hiervoor een reservering van 20% van de baten als extra buffer vastgesteld. Er is besloten om in 2021 een risicoprofiel te laten opstellen op basis van de cijfers van 2020. Dan kan er beleid ontwikkeld worden om de reserves verantwoord af te bouwen zodat er op een aanvaardbaar financieel niveau gekomen is. Daarnaast houden we de lijn vast om in de meerjarenbegroting periode de risico's voor onze organisatie goed in beeld te hebben en deze jaarlijks zo nodig bij te stellen.

Financieel onderzoek inspectie

In 2020 heeft de inspectie een onderzoek gehouden naar aanleiding van onze reserves. De inspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De conclusie is dat op basis van onderstaande bedragen het publiek deel van het eigen vermogen de genormeerde signaleringswaarde met een bedrag van € 334.125,- overschrijdt. Het bestuur maakt op basis van het risicoprofiel beleid om de reserves verantwoord af te bouwen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2020
Normatief publiek eigen vermogen Feitelijk publiek eigen vermogen	€ 606.436,- € 940.561,-

Bijlage 1: Verslag toezichthoudend bestuur

Werkzaamheden van het Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft acht maal vergaderd waarin o.a. besluiten zijn genomen. Na het vooroverleg van het toezichthoudend bestuur is de directeur met mandaat aanwezig. De belangrijkste onderwerpen in 2020 zijn geweest:

2. Eigenrisicodragerschap per 01-01-2020
3. Jaarverslag en jaarrekening 2019
4. Meerjarenbegroting 2021-2024
5. Bestuursformatieplan 2020-2021
6. Benoeming en ontslag personeel
7. Toetsresultaten en eindopbrengsten
8. Toolkit Good Governance
9. Nieuwe code Goed Bestuur
10. Evaluatie Good Governance
11. Strategisch beleidsplan 2019-2023
12. Schoolplan 2019-2023
13. Herstelopdracht kwaliteitscultuur inspectie
14. Managementrapportages
15. Herwaardering functies
16. Signaleringswaarde eigen vermogen
17. Risicoprofiel
18. Schoolwerkbezoek toezichthoudend bestuur
19. ICT-investeringen
20. Huisvesting
21. Oudercommissie op weg naar een vereniging
22. Coronacrisis

Toezicht houden

Het toezicht houden is in de Toolkit Good Governance 2020 vastgesteld waarin alle reglementen, statuten, protocollen en checklists zijn gedocumenteerd. Volgens het jaarplan wordt er door de directeur met mandaat planmatig verantwoording afgelegd over de volgende domeinen:

1. Personeel en Organisatie
2. Onderwijs
3. Financiën en huisvesting
4. Identiteit
5. Maatschappelijk draagvlak
6. Communicatie

De managementrapportages zijn ingericht met richtinggevende uitspraken over waar het toezichthoudend bestuur aan hecht in de organisatie. Deze uitspraken gaan over het proces van besturen, leidinggeven en de inhoud. Voor elke richtinggevende uitspraak zijn één of meer hard controls en soft controls vastgelegd. Hierin staat beschreven wanneer aan de richtinggevende uitspraak is voldaan. Ook staat beschreven hoe, welke informatie wanneer aangeleverd wordt. De vraag ‘Wanneer is het nu goed?’ kan hiermee beantwoord worden. De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door korte lijnen, rolvastheid en besluitvaardigheid.

Strategisch beleidsplan
Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de doelen van de organisatie en het onderwijs voor de komende vier jaar.

Missie
Onze missie is om vanuit een algemeen christelijke grondslag ervoor te zorgen dat onze kinderen goed onderwijs kunnen volgen waarbij we ons richten op het volgen, stimuleren en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandige denkende en handelende mensen met besef van waarden en normen.

Visie
Ieder kind is uniek en ontwikkelt zijn eigen talenten. Centraal staat het bieden van kwalitatief goed onderwijs waarbij er doorlopende leerlijnen zijn vanaf voorschoolse opvang tot het voortgezet onderwijs. Onze medewerkers zijn professionals en blijven zich actief ontwikkelen. We verwachten van ouders betrokkenheid en stimuleren ouders om betrokken te zijn bij het leerproces van hun kind. We bevorderen een actieve en gezonde levensstijl voor kinderen en er is aandacht voor waarden en normen vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit. We richten ons ons op de toekomst door het aanbieden van 21^{e} -eeuwse vaardigheden.

Onze doelen
De continue en brede ontwikkeling van kennis, vaardigheden en houding van kinderen wordt voortdurend en aantoonbaar gevolgd:

1. De school biedt een krachtige en veilige leeromgeving.

2. De ontwikkeling van kinderen staat centraal in het versterkend en doelgericht partnerschap met ouders, met de peuteropvang, met VO-scholen en andere externe organisaties.

3. Alle medewerkers leren individueel en collectief vanuit een onderzoekende houding.

4. Professioneel leiderschap zet in op efficiënte en effectieve processen en een verantwoorde inzet van mensen en middelen voor een duurzame organisatie.

Strategische beleidsuitspraken
De basiskwaliteit van het onderwijs is op orde en er wordt recht gedaan aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

1. De kwaliteit van onze medewerkers is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. We stimuleren de ondersteuning en de professionalisering van het team voor verdere ontwikkeling, professionalisering en kennisdeling.

2. De communicatie met ouders en leerlingen is transparant en bevordert de ouderbetrokkenheid omtrent de leer- en werkprestaties en het welbevinden van de leerlingen.

3. Er wordt onderzocht in hoeverre we de samenwerking met de peuteropvang kunnen integreren in onze organisatie en zo mogelijk te komen tot een IKC.

4. Onze positie als Albert Schweitzerschool willen we profileren en zoveel mogelijk presenteren. Onze school is de enige met een algemeen christelijke grondslag in de gemeente Montferland. We willen minimaal ons marktaandeel handhaven.

5. Onze kleinschalige organisatie als éénpitter willen we behouden voor de komende jaren en de voordelen hiervan inzetten. Maatschappelijk vraagstukken als uitdaging zien en anticiperen in beleid en praktijk en weloverwogen keuzes maken.

Ontwikkelingen op het gebied van Governance

Toolkit
Na de realisering van de Toolkit wordt deze nu onderhouden, geëvalueerd en geactualiseerd. In de Toolkit zijn alle bestuursinstrumenten gebundeld en vastgelegd die de bestuurder en de interne toezichthouders gebruiken. In deze documenten zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop de uitvoerende bestuurder en de interne toezichthouders hun taken uitvoeren. De verschillende documenten zijn te gebruiken als uitgangspunt, leidraad of handvat. De Toolkit is onderwerp van gesprek geweest tijdens de jaarlijkse evaluatie.

Evaluatie
Vastgesteld kan worden dat het toezichthoudend bestuur meer zichtbaar is in de school, o.a. door de schoolwerkbezoeken en de gezamenlijke (in)formele bijeenkomsten van team, medezeggenschapsraad en oudercommissie. Tegelijkertijd houdt ze voldoende afstand. Afstand die nodig is voor het goed invullen van haar rol en het realiseren van de ruimte die de professionals in de organisatie nodig hebben voor het goed invullen van hun rollen. Voor elke vergadering van het toezichthoudend bestuur met de directeur vindt er een voorvergadering plaats door het toezichthoudend bestuur en elke vergadering wordt geëvalueerd. De voorzitter spreekt regelmatig met de directeur om feeling te houden met hetgeen er speelt op school. De gesprekkencyclus met de directeur is eveneens geëffectueerd.

Door de kennis en het hanteren van de documenten uit de Toolkit houdt het toezichthoudend bestuur zicht op de *hard controls* (meetbare doelen) en de *soft controls* (merkbare / ervaarbare bedoelingen).
Het toezichthoudend bestuur en directeur wil *'het werken in de driehoek'* ontwikkelen. Met name het contact met de medezeggenschapsraad is versterkt. Gespreksthema's zijn de kernpunten van toezicht houden, de kernpunten voor de medezeggenschapsraad en helder hebben wie welke taak, rol, verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft.

De ontwikkelingen en trends bij 'waardegedreven toezicht houden en besturen binnen het onderwijs' zijn besproken en in kaart gebracht. De drie kanten van Good Governance zijn besproken en heeft het volgende opgeleverd: door met elkaar in gesprek te gaan over de communicatieve kant, levert dit draagvlak en vertrouwen op. De sociale kant levert samenwerking, omgang en gedrag tussen elkaar. Aan de structuurkant is de visie op toezicht houden besproken. Hiermee hebben we de balans in de drie kanten van Good Governance en is het toezichtplan (Toolkit) op orde. De fase van toezicht houden is ontwikkeld van geformaliseerd toezicht naar de fase van opbrengstgericht toezicht houden. De ambitie is om te komen tot systeemgericht toezicht. Enkele ontwikkelpunten worden verschoven naar *Behouden* of *Loslaten*. Wat we willen ontwikkelen is meer tijd voor thema's in de vorm van een brainstormavond.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

		€
Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 afgenomen met		14.467

De rijksbijdragen zijn € 101.902 toegenomen vanwege een nabetaling over 2019/2020 en door een aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden en een subsidie inhaal- en ondersteuningsprograma. Daarentegen zijn de totale personeelslasten met ruim € 64.000 toegenomen, mede door eenmalige uitkering in februari van ca. € 39.000. Ook zijn de huisvestingslasten toegenomen met ruim € 50.000 door eindafrekeningen van de technische installaties over de jaren 2018, 2019 en 2020.

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020

Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt	59.802
Het begrote resultaat 2020 bedroeg	13.500
	46.302

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen hoger dan begroot. De rijksbijdragen zijn hoger, voornamelijk door hoger dan begrote aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Tevens is er subsidie inhaal- en ondersteuningsprogamma ontvangen, dit is niet begroot.	25.380
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	50-
3.5	Overige baten hoger dan begroot.	216
5.1	Rentebaten hoger dan begroot.	10
	Verschil werkelijke baten en begrote baten 2020	25.556
4.1	Personeelslasten lager dan begroot. De lonen en salarissen zijn ruim € 64.000 lager. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat er 1,4 fte minder is ingezet dan begroot. Daarnaast zijn de kortingen op het salaris in verband langdurige arbeidsongeschiktheid, arbeidsongeschikheidsuitkeringen en staking niet begroot. Dit effect wordt deels gedempt door de loonkosten van de eenmalige uitkering in februari van ongeveer € 39.300. Daarnaast is de betaling van de transitievergoeding niet begroot. Voor deze transitievergoeding wordt een compensatie aangevraagd bij het UWV. Ook is de eindejaarsuitkering hoger dan begroot. De overige personeelslasten zijn hoger voornamelijk door inzet meer extern personeel van ruim € 53.000. Ook is schoolbegeleiding hoger door klassenconsultaties. Bonus van het Vervangingsfonds is niet begroot. PON afrekening inzake Pool 1 is niet begroot.	47.451-
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot.	292
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot. De huisvestingslasten zijn hoger door definitieve afrekeningen van de technische installaties over de jaren 2018,2019 en 2020, alsmede door de eindafrekening energielasten 2019.	34.275
4.4	Overige lasten lager dan begroot. De overige lasten zijn lager, hoofdzakelijk door minder uitgaven verbruiksmateriaal leermiddelen. Daarentegen zijn de licenties ICT-leermiddelen hoger dan begroot. De kosten inhaal- en ondersteuningsprogramma zijn hoger, deze post is niet begroot. Materiële lasten cultuureducatie zijn lager, er zijn minder activiteiten geweest. Verder zijn er kleine afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.	7.862-
	Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2020	20.746-

Recapitulatie:

Verschil werkelijke baten en begrote baten 2020	25.556
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2020	20.746-
	46.302

Treasuryverslag
Het bestuur heeft in het verslagjaar 2020 geen middelen belegd.

Investeringen en financieringen

Investeringen

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	138.521
In het meerjaren investeringsplan waren voor 2020 investeringen gepland voor een bedrag van	193.500

Een aantal geplande investeringen in ICT waaronder computers en digiborden vinden later plaats.
Ook is er minder in leermiddelen geïnvesteerd dan gepland.

Langlopende leningen
Per balansdatum 31-12-2020 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen financiële positie

		Albert Schweitzer 2020	Albert Schweitzer 2019	Albert Schweitzer 2018	Albert Schweitzer 2017
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 1.144.629				
Totaal vermogen	€ 1.345.114	0,85	0,89	0,87	0,87
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.040.676				
Kortlopende schulden	€ 200.484	5,19	7,40	6,24	6,02
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 128.075				
Totale lasten	€ 1.543.954	0,08	0,05	0,06	0,08
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.					
Eigen vermogen	€ 1.008.371				
Totale baten	€ 1.603.756	0,63	0,63	0,65	0,67
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfs-voering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,0 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 59.802				
Totale baten	€ 1.603.756	0,04	0,05	0,01	0,12

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€ 606.436
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€ 940.561

Conclusie:
Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		Albert Schweitzer 2020	Albert Schweitzer 2019	Albert Schweitzer 2018	Albert Schweitzer 2017
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 1.582.780	98,7 %	97,8 %	98,5 %	99,5 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 750	0,0 %	0,0 %	0,1 %	0,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 20.216	1,3 %	2,1 %	1,4 %	0,3 %
Financiële baten / baten * 100%	- 10	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.603.756	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 1.256.649	81,4 %	83,9 %	83,1 %	82,5 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 30.792	2,0 %	2,1 %	2,4 %	3,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 128.075	8,3 %	5,4 %	6,1 %	5,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 128.438	8,3 %	8,6 %	8,4 %	8,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.543.954	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2020	245				
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 1.582.780	€ 6.460	€ 5.567	€ 5.230	€ 5.245
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 750	- 3	- 3	- 3	- 3
Overige baten per leerling	- 20.216	- 83	- 121	- 79	- 25
Financiële baten per leerling	- 10	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.603.756	€ 6.546	€ 5.691	€ 5.312	€ 5.273
Lasten per leerling					
Personele lasten per leerling	€ 1.256.649	€ 5.129	€ 4.541	€ 4.376	€ 3.864
Afschrijvingen per leerling	- 30.792	- 126	- 112	- 125	- 121
Huisvestingslasten per leerling	- 128.075	- 523	- 293	- 322	- 404
Overige lasten per leerling	- 128.438	- 524	- 467	- 445	- 446
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.543.954	€ 6.302	€ 5.413	€ 5.268	€ 4.835

Activiteiten
De activiteiten van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer bestaan uit het geven van basisonderwijs.

Algemeen
De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De bedragen zijn opgenomen in euro's.
De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.
De cijfers van 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringssubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Verbouwingen	10 jaar
Meubilair	20 jaar
Apparatuur	4 tot 8 jaar
Overig inventaris	8 jaar
ICT, Digiborden	4 jaar
Leermiddelen	10 jaar

Er was sprake van een ideaalcomplex ten aanzien van het Onderwijs Leerpakket (OLP) tot en met 31 december 2015. De jaarlijkse OLP uitgaven werden als kosten in de resultaten verantwoord.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden via resultaatsbestemming in mindering gebracht op de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechten of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.
In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekkanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,00%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
In de voorziening "CAO levensfasebewust beleid" is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling CAO 204-2015. Met het basisbudget van 50 klokuren kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6% (31 december 2019: 95,8%).
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2% (31 december 2019: 97,8%).

Stelselwijziging
In kalenderjaar 2020 is er geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2020 €		2019 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		304.438		196.708
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	133.670		106.132	
1.7	Liquide middelen	907.005		905.576	
			1.040.676		1.011.707
	Totaal activa		1.345.114		1.208.415
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		1.008.371		948.569
2.2	Voorzieningen		136.258		123.207
2.4	Kortlopende schulden		200.484		136.638
	Totaal passiva		1.345.114		1.208.415

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.582.780	1.557.400	1.480.878
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	750	800	750
3.5	Overige baten	20.216	20.000	32.259
	Totaal baten	1.603.746	1.578.200	1.513.887
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.256.649	1.304.100	1.207.784
4.2	Afschrijvingen	30.792	30.500	29.768
4.3	Huisvestingslasten	128.075	93.800	77.888
4.4	Overige lasten	128.438	136.300	124.188
	Totaal lasten	1.543.954	1.564.700	1.439.628
	Saldo baten en lasten	59.792	13.500	74.259
5	Financiële baten en lasten	10	-	10
	Resultaat	59.802	13.500	74.269
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	62.034	13.500	61.615
	Bestemmingsreserve Schoolkamp	1.024-	-	2.998-
	Bestemmingsreserve Oudercommissie	1.207-	-	15.652
		59.802	13.500	74.269

Kasstroomoverzicht

	2020 €		2019 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		59.792		74.259
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	30.792		29.768	
- mutaties voorzieningen	13.049		22.968	
		43.841		52.736
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	27.539-		17.603	
- kortlopende schulden	63.846		8.592-	
		36.307		9.011
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		139.940		136.006
Ontvangen interest	10		10	
Betaalde interest	-		-	
		10		10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		139.950		136.016
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	138.521-		13.267-	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		138.521-		13.267-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Mutatie liquide middelen		1.429		122.749
Beginstand liquide middelen	905.576		782.827	
Mutatie liquide middelen	1.429		122.749	
Eindstand liquide middelen		907.005		905.576

	Aanschafprijs 1-1-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investeringen 2020 €	Desinvest. 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschafprijs 31-12-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Verbouwingen	45.285	14.841	30.444	-	-	3.686	45.285	18.527	26.758
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	160.269	140.684	19.585	121.378	-	7.876	281.647	148.560	133.087
Meubilair	268.684	154.942	113.742	4.444	-	9.841	273.128	164.783	108.345
Overig inventaris	8.381	1.751	6.630	12.699		1.046	21.080	2.797	18.283
	437.334	297.377	139.957	138.521	-	18.763	575.855	316.140	259.715
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	102.697	76.391	26.306	-	-	8.341	102.697	84.732	17.965
Totaal materiële vaste activa	585.316	388.609	196.708	138.521	-	30.790	723.837	419.399	304.438

Gehanteerde afschrijvingspercentages: verbouwingen10% en 7%; ICT 25%; digiborden 25%; kopieerapparaat 20%; meubilair 5%; overige inventaris 12,5% en leermiddelen 10%.

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel	71.347	65.608
Betaalritme onderwijsachterstandenbeleid	6.398	5.122
Eliminatie betaalritme Prestatiebox	18-	1.870-
	77.727	68.860
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds afrekening boekjaar	-	4.837
Rente spaarrekeningen	10	10
Puck & Co huur	225	-
Gem. Montferland afrekening nutsvoorziening 2020	342	-
UWV vergoedingen 2020	16.767	-
AON cn wga verzuim 2020	934	-
	18.278	4.847
1.5.8 Overlopende activa		
Waarborgsommen	-	19.200
Vooruitbetaalde bedragen	37.668	13.225
	37.668	32.425
Totaal vorderingen	133.670	106.132
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas 03QS	139	16
Kas oudercommissie	-	330
	139	346
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rc 111106109	138.918	106.349
Rabobank sp 3148292731	755.940	785.930
Rabobank oudercommissie 119306387	12.009	12.952
	906.866	905.230
Totaal liquide middelen	907.005	905.576

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.1	**Eigen vermogen**				
	Algemene reserve				
2.1.1	Algemene reserve	878.482	62.034	-	940.516
2.1.3	**Bestemmingsreserve (privaat)**				
	Schoolkamp	11.185	1.024-	-	10.161
	Oudercommissie	15.652	1.207-	-	14.445
	Stichtingskapitaal	43.205	-	-	43.205
		70.042	2.232-	-	67.810
2.1.8	**Statutaire reserve**				
	Statutaire reserve	45	-	-	45
	Totaal eigen vermogen	948.569	59.802	-	1.008.371

De bestemmingsreserve (privaat) Stichtingskapitaal is kapitaal dat de stichting in het verleden ontvangen heeft als private gelden. Conform de wens van het bestuur is dit apart zichtbaar op de balans.

		Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Spaarverlof	4.358	-	-	3.994	364
	Duurzame inzetbaarheid	11.352	483	-	-	11.835
	Jubilea	12.005	3.934	-	-	15.939
		27.715	4.417	-	3.994	28.138
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	95.492	13.300	672	-	108.120
		123.207	17.717	672	3.994	136.258

		Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			
	Spaarverlof	-	364	364
	Duurzame inzetbaarheid	-	11.835	11.835
	Jubilea	-	15.939	15.939
2.2.3	Overige voorzieningen			
	Onderhoudsvoorziening	21.624	86.496	108.120
		21.624	102.436	136.258

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening wordt een rekenrente van 1,00 % gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	39.977	22.991
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	40.006	39.831
Premies sociale verzekeringen december	2.730	6.218
	42.736	46.049
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	14.349	14.994
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	9.750	10.500
Min. van Onderwijs subsidie inhaal- en ondersteuning jan-aug	33.382	-
Bankkosten 4e kwartaal	13	13
Te verrekenen salarissen	449	-
Gem. Montferland bijdrage aug-dec	4.167	4.167
Gem. Montferland afrek. technische installaties 2020	13.750	-
Gem. Montferland bijdrage combinatiefunctionaris aug-dec	1.042	
Puck&Co uren aug-dec 2020	-	1.395
Pon pool afrekening 2019	3.998	-
Laborijn detachering wk 49-53	923	-
Aanspraken vakantiegeld	35.947	36.530
	103.421	52.604
Totaal kortlopende schulden	200.484	136.638

Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling inhaal- en ondersteunings-programma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-42330-PO 16-10-2020		45.900	45.900	N
		totaal	45.900	45.900	

Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

situatie 1: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
		totaal					

situatie 2: doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2020 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2020 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
		totaal						

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	979.477	975.700	931.739
800070	Prestatiebox	52.684	51.000	48.581
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	18.188
800100	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	81.804	72.000	29.988
800110	Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	25.309
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	219.424	220.700	197.377
820000	Materiële instandhouding	201.380	201.400	194.444
824400	Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	12.518	-	-
		1.547.287	1.520.800	1.445.626
3.1.4	**Ontvangen doorbetalingen SWV**			
837000	SWV inzake passend onderwijs	35.493	36.600	35.252
	Totaal Rijksbijdragen	1.582.780	1.557.400	1.480.878
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
846000	Vrijval egalisatie gemeente	750	800	750
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	750	800	750
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864000	Opbrengst medegebruik	6.225	6.000	6.000
3.5.5	**Ouderbijdragen**			
862300	Ouderbijdragen schoolkamp	5.738	6.500	5.130
862400	Ouderbijdragen oudercommissie	7.099	7.500	20.007
		12.837	14.000	25.137
3.5.6	**Overige**			
869900	Overige baten	1.154	-	1.122
	Totaal overige baten	20.216	20.000	32.259

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1	**Personeelslasten**			
	Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	854.676	908.622	842.320
	Sociale lasten	156.416	166.289	202.007
	Pensioenpremies	129.232	137.389	138.427
		1.140.324	1.212.300	1.182.754
	Aantal fte's inclusief loonkosten vervanging	(15,46 fte)	(16,86 fte)	(17,45 fte)
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
408700	Loonkosten directie	100.943	98.500	118.830
408800	Loonkosten OP	972.983	1.015.800	925.948
408900	Loonkosten OOP	55.518	37.200	75.380
		1.129.444	1.151.500	1.120.158
409900	Loonkosten vervanging vangnet	245	17.200	7.341
409950	Loonkosten vervanging eigen rekening	10.635	23.200	1.485
411900	Loonkosten vervanging t.l.v. VF	-	-	17.116
411910	Loonkosten poolers	-	20.400	36.654
		1.140.324	1.212.300	1.182.754
4.1.2	**Overige personele lasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412000	Dotatie voorziening spaarverlof	3.994-	-	6.000-
412200	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	483	-	11.352
412500	Dotatie voorziening jubilea	3.934	-	4.283
		423	-	9.635
	4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413020	Extern personeel declarabel	-	-	390
413400	Vrijwilligersvergoeding	2.333	1.500	2.431
413500	Schoolbegeleiding	11.370	6.000	5.481
414300	Extern personeel	89.819	36.600	39.765
		103.522	44.100	48.067
	4.1.2.3 Overige			
414000	Scholing	15.550	14.000	14.574
414100	Arbodienst	1.980	3.500	5.009
414400	Bonus / malus Vervangingsfonds	3.767-	-	6.266
414500	Verzuimverzekering	29.627	32.000	-
415000	Jubilea / afscheid personeel	-	2.000	-
415200	Kantinekosten	403	1.000	403
416400	PON inzake Pool1	3.998	-	3.621-
416900	Overige personele lasten	1.566	2.200	2.109
416950	Werkkostenregeling	3.762	5.000	6.063
		53.119	59.700	30.803
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	20.244-
419010	Uitkering vervangingsfonds eigen poolers	-	-	31.828-
419200	Uitkeringen UWV	40.739-	12.000-	11.403-
		40.739-	12.000-	63.475-
	Totaal personele lasten	1.256.649	1.304.100	1.207.784

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422100	Afschrijving verbouwingen	2.001	2.000	2.001
422101	Afschrijving verbouwing oud	1.685	1.700	1.685
423000	Afschrijving ICT	7.876	7.800	6.675
423001	Afschrijving ICT oud	-	-	660
424000	Afschrijving meubilair	1.422	1.200	1.082
424001	Afschrijving meubilair oud	8.419	8.400	8.419
424700	Afschrijiving overig inventaris	1.048	1.000	1.048
425000	Afschrijving leermiddelen	1.571	1.600	1.428
425001	Afschrijvingen leermiddelen oud	6.770	6.800	6.770
		30.792	30.500	29.768
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	46.317	15.000	4.959
4.3.4	**Energie en water**			
434600	Energiekosten en water	18.786	15.000	12.872
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak door derden	36.649	38.200	35.092
435800	Containers	1.484	1.300	1.265
		38.133	39.500	36.357
4.3.6	**Heffingen**			
436000	Publiekrechtelijke heffingen	374	1.000	363
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	1.165	-	4
437020	Doorbelasting onderhoud gemeente	10.000	10.000	10.000
		11.165	10.000	10.004
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	13.300	13.300	13.333
	Totaal huisvestingslasten	128.075	93.800	77.888

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4	**Overige instellingslasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekosten	14.971	15.100	13.182
441130	Accountantskosten	2.962	3.000	2.523
441200	Doorbelaste kosten Raet	-	-	1.416
441300	Contributie besturenbond	3.055	2.500	2.927
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmiddelen	1.338	1.300	1.262
		22.326	21.900	21.310
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	2.962	3.000	2.523
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantskosten	2.962	3.000	2.523
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Drukwerk / kopieerkosten	5.775	5.000	4.806
442210	Aanschaf klein inventaris	851	2.500	973
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	19.760	32.000	30.000
455100	Verbruiksmateriaal ICT	900	1.000	224
456300	Licenties ICT-leermiddelen	35.028	32.500	32.014
		62.314	73.000	68.017
4.4.4	**Overige**			
446200	Contributies en abonnementen	3.072	2.000	1.816
447100	Wervingskosten leerlingen	1.738	3.000	3.006
447300	Bijdrage PON	8.595	7.900	8.049
448000	Medezeggenschap	271	2.000	1.975
449900	Overige kosten	4.746	8.700	5.203
449910	Kosten inhaal- en ondersteuningsprogramma	9.184	-	-
450200	Materiële lasten cultuureducatie	966	3.500	2.097
452000	Kosten oudercommissie	8.306	7.500	4.355
456500	Kosten schoolkamp	6.762	6.500	8.128
472000	Kosten banken	158	300	232
		43.798	41.400	34.861
	Totaal overige instellingslasten	128.438	136.300	124.188
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	10	-	10

Overige verbonden partijen

Van 1 januari t/m 31 december:
Samenwerkingsverband De Liemers PO
Code: 4 overige
Consolidatie: nee

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschul-digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. E.J.M. Meijer	Directeur	2020	1/1-31/12	1,00	nee	ja	€ 75.173	€ 12.459	€ 87.632	€ 119.000	€ -	€ 87.632
		2019	*1/1-31/12*	*1,00*	*nee*	*ja*	*€ 69.862*	*€ 11.862*	*€ 81.724*	*€ 115.000*	*€ -*	*€ 81.724*
Mw. H.J.V. Spijker	Directeur	*2019*	*1/1-31/07*	*0,39*	*nee*	*ja*	*€ 16.497*	*€ 2.963*	*€ 19.460*	*€ 66.795*	*€ -*	*€ 19.460*

Het WNT-maximum is gebaseerd op klasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
Dhr. J. de Wit	voorzitter
Mw. S. Smits- van den Berg	secretaris
Dhr. G. Leferink	penningmeester
Mw. P. Burgers	lid
Dhr. B. Ratgers	lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Bijdrage aan de gemeente Montferland voor de Brede School Noord in het kader van duurzaam bouwen.
Vanaf 1 augustus 2013 wordt 10 jaar lang € 10.000 in rekening gebracht door de gemeente Montferland.
Per balansdatum bedraagt de resterende verplichting € 25.833.

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de volgende contracten:

		einddatum	waarde (€)
Aesy Liften	onderhoudscontract liften	19-9-2022	850
Suez Sita	service overeenkomst afval	1-1-2022	1.460
Antagonist	website en e-mailbeheer	20-10-2021	35
Ricoh	koop/service overeenkomst	13-12-2023	1.158
Drost en zonen	schoonmaakovereenkomst	1-1-2022	26.405

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurders

Dhr. E. Meijer

Didam,

Was getekend

E. Meijer, algemeen directeur

Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouders

Dhr. J. de Wit
Mw. S. Smits- van den Berg
Dhr. E. Wenting
Mw. P. Burgers
Dhr. B. Ratgers

Didam,

Was getekend

Dhr. J. de Wit, voorzitter

A12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905NL, Veenendaal

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het toezichthoudend bestuur van Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer te Didam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Verslag Raad van Toezicht en Bestuursverslag;
- Overige gegevens;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel

om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 6 juli 2021
A12 registeraccountants B.V.

drs. A.F.J. van der Velden RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2020 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur:	Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer
Bestuursnummer:	42330
Inschrijvingsnummer KvK:	41047360

Bestuurssamenstelling

Algemeen bestuur:	
Voorzitter:	Dhr. J. de Wit
Secretaris:	Mw. S. Smits- van den Berg m.i.v. 14-01-2020
Secretaris:	Mw. D. Vriesema tot 13-01-2020
Penningmeester:	Dhr. E. Wenting m.i.v. 27-01-2021
Penningmeester:	Dhr. G. Leferink tot 26-01-2021
Bestuurslid arbozaken:	Mw. P. Burgers
Bestuurslid:	Dhr. B. Ratgers

Algemene schoolgegevens

Naam school:	Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer
Directeur:	Dhr. E. Meijer
Brinnummer:	03QS

Huisvesting

Adres:	Lupinenstraat 13
Postcode/plaats:	6942 VA Didam
Website:	www.albertschweitzer.nl
E-mailadres:	info@albertschweitzer.nl
Aantal lokalen:	11
Medegebruik:	Puck & CO

Variabele factoren	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	105	117	115	112
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	140	149	140	131
Totaal aantal leerlingen	245	266	255	243
Genormeerd aantal groepen	11	11	11	11
Genormeerd aantal m²	1.400	1.400	1.400	1.400