

Schoolplan 2023-2027

Albert Schweitzerschool DIDAM



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Onderwijskundig beleid	4
3. Personeelsbeleid	13
4. Organisatiebeleid	16
5. Kwaliteitsbeleid	21
6. Samenvatting schoolplan in de poster	25
7. Instemming en vaststelling schoolplan	26

De grote verwezenlijkingen ontstaan uit de som van dagelijkse inspanningen

Citaat van Albert Schweitzer

1. Inleiding

Om goed onderwijs te kunnen geven, is het nodig dat het toezichthoudend bestuur en de school stelselmatig werken aan kwaliteit. We bepalen wat onze ambities zijn en vertalen die in de kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Dit leggen we vast in het schoolplan. Het schoolplan is een belangrijk aanknopingspunt voor de inspectie om met het schoolbestuur en de school in gesprek te gaan.

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2023-2027. Het schoolplan is een werkdocument van en voor de school. Het geeft sturing aan ons onderwijs en aan ons planmatig werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en de leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen. We beschrijven in het schoolplan onze ambities en doelen voor de komende vier jaar.

Totstandkoming

De inhoud van ons schoolplan is afgestemd binnen de kaders van het koersplan. Het team heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan. Gedurende dit proces zijn ook leerlingen, ouders en medewerkers betrokken geweest. Er is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van ons schoolplan 2019-2023
- Uitkomsten van de kwaliteitsonderzoeken onder medewerkers, leerlingen en ouders
- De visie, ambitie en actieve betrokkenheid van het team, zoals de SWOT-analyse en kritische succesfactoren voor het bereiken van deze ambities en doelen
- De wettelijke en inspectie-eisen
- Het koersplan

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 gaat over hoe we ons onderwijs vormgeven, wat onze ambities en doelen zijn voor de komende vier jaar en hoe we onze Droomschool gestalte geven. In hoofdstuk 3 is te lezen hoe we ons personeelsbeleid hebben ingericht en hoe we dat onderhouden en ontwikkelen. In hoofdstuk 4 beschrijven we de organisatie van ons onderwijs en onze aandacht voor veiligheid. Het stelsel van kwaliteitszorg en hoe we zicht houden op kwaliteit is beschreven in hoofdstuk 5. Hoofdstuk 6 bevat de samenvatting van ons schoolplan op de poster. Tenslotte in hoofdstuk 7 de instemming van de medezeggenschapsraad en de vaststelling door het bevoegd gezag voor het schoolplan en de bijstelling.

In dit schoolplan verwijzen we regelmatig naar documenten die te vinden zijn op [onze website](#).

2 Onderwijskundig beleid

2.1 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern en eerste taak van ons werk. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individuele kind, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren waarbij variatie zorgt voor motivatie
- structureel het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) inzetten
- kinderen zelfstandig en samen laten werken

2.2 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. Het viertal van christelijke feestdagen krijgt op onze school veel aandacht. De beleavingswereld van het kind in de hedendaagse, multiculturele en ook religieuze samenleving wordt bij elkaar gebracht. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling zoals het omgaan met de ander en de omgeving en de ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

2.3 Burgerschap

De Albert Schweitzerschool streeft in zijn visie na dat ieder kind uniek is en een ieder respect voor elkaar heeft. We zorgen ervoor dat de kinderen met een aantal aspecten kennis maken, waardoor ze leren zich verantwoordelijk te voelen voor eigen handelen, voor hun naasten en hun omgeving. Kennis van democratie, politieke besluitvorming, mensenrechten en maatschappelijke diversiteit is zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijsaanbod. In het logo van de school benoemen we de kernwaarden waar onze school voor staat waarbij elk symbool staat voor een kernwaarde die wij de leerlingen meegeven.

Wij hebben op school een leerlingenraad om leerlingen mee te laten denken en praten over allerlei zaken op school. Vanaf groep 6 is er één leerling per groep vertegenwoordigd en de leerlingenraad vergadert regelmatig.

In het document Burgerschap staat uitgebreid beschreven hoe wij met burgerschap op school omgaan.

2.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen, wordt in doorgaande lijnen aangeboden en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. Het Talentencircuit dat onderdeel is van onze Droomschool, biedt een gevarieerd aanbod waarvoor leerlingen zich kunnen inschrijven.

2.5 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken worden beschreven op de website en in de schoolgids / schoolkalender. In dit hoofdstuk wordt dieper ingegaan op de vakken, werkwijze en de te gebruiken methodes en materialen.

We zorgen ervoor dat de leerkrachten toegerust zijn met moderne en complete methodes en uitdagende leermaterialen. De leerkrachten hebben kennis van de opbouw en zorgen er voor dat de methodes en materialen optimaal ingezet worden.

2.6 Taalleesonderwijs

Lezen en taal behoren tot de basisvaardigheden. We besteden hier veel tijd aan. De kerndoelen komen aan bod in de volgende vakgebieden: mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging. Voor anderstaligen hebben we speciale programma's, die onder andere met behulp van de onderwijsassistent worden aangeboden. Leerlingen met een taalachterstand krijgen extra instructie

We gebruiken de volgende methoden en materialen:

- Kleuterplein2
- Logo 3000
- Leeskastje, verteltas, Boekenpret
- Lijn 3
- Taaljacht
- Station Zuid
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- Blits (studievaardigheden)
- Schrijfdans
- Klinkers
- Schoolbibliotheek, bibliotheek, leeskast, lettermuur

2.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde behoren eveneens tot de basisvaardigheden. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dit doen we dagelijks. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Hier wordt speciaal aandacht aan geboden.

We gebruiken de volgende methoden:

- Kleuterplein2
- Wereld in getallen 5 voor de groepen 3, 4 en 5; WIG4 voor de groepen 6, 7 en 8 (schuift jaarlijks een groep mee naar WIG5)
- Snappet
- Eenmaal andermaal
- Tellers en noemers
- Met sprongen vooruit
- Blits

In het kader van het Masterplan zijn we onder begeleiding van het RID (Regionaal Instituut voor Dyslexie en Dyscalculie) aan de slag gegaan met rekenen. Daarbij hebben we onderzoek naar de methode, de didactische aanpak en de inzet van de digitale middelen gedaan.

2.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, studievoordigheden, gezond gedrag en verkeer.

We gebruiken de volgende methoden:

- Kleuterplein2
- Faqta
- Lijn 3
- Blits
- Let 's go verkeersmethode

Doel: In het werken met onze nieuwe methode wereldoriëntatie zijn de 21e-eeuwse vaardigheden sterk geïmplementeerd.

2.9 Kunstzinnige vorming

Leerlingen dienen zich breed te ontwikkelen. Daarom oriënteren ze zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Zodat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Handvaardigheid en tekenen worden in de groepen aangeboden. Hierbij worden allerlei creatieve technieken aangeboden.

Geregeld is er aandacht voor toneel en drama. Kinderen oefenen toneelstukjes (toneel, zang en dans) en presenteren dit op het toneel op het Binnenplein. Er zijn diverse groepen aan elkaar gekoppeld die tijdens het toneel samenkomen en met elkaar kijken naar de optredens.

In het kunst- en cultuuraanbod maken de kinderen kennis met foto/film, dans en drama, cultureel erfgoed, literatuur en muziek. Daarnaast brengen de kinderen een bezoek aan o.a. Kasteel Huis Bergh, het Openluchtmuseum in Arnhem en het Nationaal Onderduikmuseum in Aalten.

Vanuit onze Droomschool bieden we regelmatig talentencircuits aan op het gebied van sport, techniek, muziek, dans, drama, koken/schooltuin/dieren en ICT/programmeren. Kinderen kunnen zich inschrijven en zo hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen.

2.10 Bewegingsonderwijs

We vinden verschillende vormen van bewegen belangrijk voor de motoriek, maar ook voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden: leren bewegen doe je altijd samen. Het schoolplein en het naastgelegen natuur-educatieve speelpark nodigt uit voor zoveel mogelijk vormen van bewegen. Voor spel en beweging hebben we vakleerkrachten vanuit Welcom en de Gelderse Sportfederatie. Zij verzorgen voor alle groepen het gymnastiekonderwijs volgens een doorgaande lijn.

2.11 Wetenschap en technologie

Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Via de methode Faqta besteden we hier veel aandacht aan. Tijdens de talentencircuits zorgen we ervoor dat er wetenschappelijk en technologisch gerelateerde onderdelen aanwezig zijn. Voor de groepen 7 en 8 is er Technoplaza, het technieklokaal van het Liemers College dat vier keer per jaar door de leerlingen bezocht wordt. Van tevoren krijgen de kinderen opdrachten die ze op school voorbereiden. Alle groepen doen jaarlijks mee aan de week van de Techniek waarbij elke groep een bepaald onderdeel uitwerkt.

2.12 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

We hebben een subsidieaanvraag ingediend in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden en deze is toegekend. We gaan onder begeleiding van een externe partij hiermee aan de slag.

2.13 Engels

Kennis van deze taal is steeds belangrijker geworden door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Vanaf groep 5 geven we per week 45 minuten Engelse les en gebruiken hiervoor de methode "Join in".

2.14 Leertijd

Een overzicht van de onderwijsleertijd staat per vak een leerjaar vermeld in de schoolgids. De leerlingen gaan 26,25 uur per week naar school en daarmee voldoet de leertijd ruimschoots aan de verplichting van 7520 uur, verdeeld over 8 jaren onderwijs.

2.15 Pedagogisch-didactisch handelen

In ons pedagogisch protocol staat beschreven hoe we een goed pedagogisch klimaat willen bevorderen, verbeteren en onderhouden. Er staat beschreven wat de rol en inspanning van de leerkracht is, hoe we de orde in de klas en op het schoolplein creëren en hoe we omgaan met de ouders. Regels die we daarbij met elkaar hebben bepaald, worden toegepast.

Er worden verschillende organisatievormen aangeboden zoals coöperatieve werkvormen, leer- en werkcircuits, verschillende leermiddelen en materialen. De dagplanning en de doelen zijn bekend en zichtbaar voor de kinderen. De leerkracht past het EDI-model toe waaronder voorkennis activeren, samenvatten en evalueren. Er zijn routines en regels zoals het lopen van een vaste route tijdens het zelfstandig werken, het gebruik van een stilteteken en kinderen maken gebruik van een blokje als ze bijv. een vraag hebben.

De leerkracht werkt blijvend aan de relatie met de leerling en kan omgaan met ongewenst gedrag. We creëren een rijke leeromgeving waar uitdagend onderwijs tot zijn recht komt, waar een goed

pedagogisch klimaat heerst waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Tevens hebben we altijd aandacht voor rust en orde in de klas en in de school.

2.16 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over het groepsoverzicht/plan LOVS met daarop de stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op de groene kaart onderscheiden we leerlingen met * (één ster), ** (twee sterren) en *** (drie sterren) en passen de onderwijsbehoeften daarop aan. Dit document wordt elk kwartaal bijgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven volgens het EDI-model.

2.17 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys voor de cognitieve ontwikkeling en het Kindbegrip voor de sociale ontwikkeling. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen en ambities, normen en verwachtingen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning of uitdaging. Zo houden we goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. In ons zorgdocument staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In Er is met het samenwerkingsverband is afgestemd welke basisondersteuning en extra ondersteuning we kunnen leveren.

Eén van onze ambities en doelen voor de komende vier jaar is We verdiepen en versterken de samenwerking met Puck & Albert.

Doel: Doorlopende leerlijnen voor 0- tot 12-jarigen.

2.18 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In onze schoolgids hebben we dit beschreven.

Elke leerling is uniek, dus we kijken altijd welke onderwijsbehoeften er zijn en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat De Liemers.

2.19 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Tweemaal per jaar hebben we groepsbesprekingen, na de midden- en eindtoetsen en bij de overdracht naar de volgende groep. Tijdens deze besprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, het leraargedrag, de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de intern begeleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling waarom stagneert en wat de interventies kunnen zijn om de achterstand te verhelpen. Onze gedragsspecialist voert twee keer per jaar SEO-groepsbesprekingen (sociaal emotionele ontwikkeling) op basis van de ingevulde lijsten (Kindbegrip). Een uitgebreide omschrijving staat in ons zorgdocument.

2.20 Bieden van gelijke kansen

Gelijke kansen betekent dat iedereen toegang tot ontwikkelingsmogelijkheden heeft en sociaal en economisch mee kan doen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolontwikkeling van de leerling en het advies voor het vervolgonderwijs.

Wij bieden alle leerlingen ontwikkelingskansen door zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en realiseren hiermee een ononderbroken proces. We bevorderen en stimuleren alle cognitieve en sociale vaardigheden waarmee we optimale resultaten voor de leerling willen behalen.

Soms zijn er belemmerende factoren die vanuit de thuissituatie of omgeving spelen. In die gevallen werkt het bevorderlijk als ouders/verzorgers ervoor open staan om geholpen te worden. We realiseren ons dat de school dit niet alleen kan doen, daar is een verbinding en samenwerking met gemeente, maatschappelijke organisaties en rijksoverheid voor nodig. Schoolsucces mag niet afhankelijk zijn van achtergronden van leerlingen. Onze visie is dat elke leerling doorstroomt naar het onderwijstype dat het beste bij hem of haar past.

2.21 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. We werken met een toetskalender waarin te lezen is welke toetsen wanneer worden afgenomen.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden tijdens de 10 minuten gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een vo-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

2.22 Resultaten

We streven ernaar dat leerlingen optimale leer- en vaardigheidsresultaten behalen. Het is belangrijk dat ieder kind presteert naar zijn mogelijkheden en dat opbrengsten behaald worden die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies en ambitieniveaus vast. Dit doen we na de middentoetsen en na de eindtoetsen. In de rapportage staan de behaalde toetsresultaten, de interventies en ambities. Bij de doorstroomtoets in groep 8 zorgen we ervoor dat de referentieniveaus worden behaald. Onze ambitie is te voldoen aan de signaleringswaarden die de inspectie hanteert.

De resultaten en evaluatie van de toetsen worden ook meegenomen in de managementrapportages die gedeeld worden met de medewerkers, de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur.

Doel: Kinderen vinden lessen leuker door een verbeterde intrinsieke motivatie/eigenaarschap waardoor de leeropbrengsten zijn verbeterd.

Doel: Onderwijsopbrengsten die minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde norm met als ambitie de door het team vastgestelde schoolnorm.

We verwachten met bovenstaande verbeterdoelen tenminste de resultaten van taal- en rekenvaardigheden te verbeteren.

2.23 *Jouw talent doet er toe!*



Lees je rijk

Onze school heeft een prachtige bibliotheek, een boeken ruilkast en Verteltassen. Verteltassen zijn door ouders zelfgemaakte tassen met mooie boeken, spelletjes, knuffels en speelgoed erin voor thuis en voor de kinderopvang en op school. Daarnaast gaat tweewekelijks het leesalarm: iedereen in school gaat twintig minuten lezen!



Droomschool

We halen de wereld binnen en bezoeken de wereld. Op onze school beleven de kinderen theater, techniek, kunst, dans en muziek. De kwaliteiten van de leerkrachten, ouders en professionals worden ingezet om de wereld te ervaren. We gaan op excursies, komen in musea en bezoeken theatervoorstellingen.



Plusklas

Op onze school krijgen kinderen met een leerachterstand extra aandacht, maar de leerlingen met een leervoorsprong ook! Ze worden in de klas, maar ook met specialistische begeleiding buiten de klas uitgedaagd. De kinderen doen zelfonderzoek, formuleren hun eigen onderzoeksvraag en leren dit te presenteren op verschillende manieren.

Doel: De Droomschool als onderwijsconcept waarbij het leerlingenaantal kan tot een acceptabel aantal.
De Droomschool hebben wij reeds in gang gezet en wordt de komende jaren verder uitgewerkt.

2.24 Ambities en doelen

Onze ambities en doelen voor de komende 4 jaar:

1	Er heerst een verbeterde professionele cultuur.
2	In het werken met onze nieuwe methode wereldoriëntatie zijn de 21e-eeuwse vaardigheden sterk geïmplementeerd.
3	We verdiepen en versterken de samenwerking met Puck & Albert.
4	Ouderbetrokkenheid bevorderen en ouders stimuleren bij het ondersteunen van diverse schoolactiviteiten.
5	De communicatie naar ouders over het aanbod en de leerontwikkeling van de kinderen is over 2 jaar verbeterd.
6	Kinderen vinden lessen leuker door een verbeterde intrinsieke motivatie/eigenaarschap waardoor de leeropbrengsten zijn verbeterd.
7	We streven er naar om in het schooljaar 2026-2027 een volwaardige opleidingsschool te zijn.

Per doel heeft het team in werkgroepen beschreven hoe we dit willen bereiken, wanneer we tevreden zijn en op welke termijn we dit willen realiseren. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op.

3 Personeel

3.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van onze school richt zich onder andere op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties en aandachtspunten. De directie stuurt hierop en is onderdeel van de gesprekkencyclus.

- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Instructie geven
- Differentiëren
- Klassenmanagement
- Zelfstandig werken
- Opbrengstgericht werken
- Professionele houding
- Omgaan met ouders
- Vormgeven aan de identiteit van de school

3.2 De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leerkracht krijgt lesbezoeken tussen de gesprekken door. De cyclus is tweejaarlijks. Het eerste jaar vinden het startgesprek en een ontwikkelgesprek plaats. Het tweede jaar een startgesprek, een ontwikkelgesprek en een beoordelingsgesprek. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van een kijkwijzer, hoofdzakelijk gericht op het EDI-model. Tijdens de start- en ontwikkelgesprekken staan de ontwikkeldoelen centraal. De gesprekscyclus is beschreven in het beleidsplan.

3.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele werkgroepen en projectgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het onderwijskundig beleid van de school.

Er is sprake van dialoog tussen directie en teamleden en tussen teamleden onderling. Deze dialoog is gestructureerd in de verschillende geplande overleggen met tot doel de kwaliteit van het lesgeven voortdurend te blijven verbeteren. Daarnaast is ruimte voor collegiale consultatie, klassenbezoeken middels een kijkwijzer en het geven van feedback. Het continue verbeterproces op het gebied van onder andere de didactiek wordt cyclisch geëvalueerd en de terugkoppeling vindt plaats naar aanleiding van deze evaluatie. Vervolgens worden afspraken aangescherpt en waar nodig aangepast, dit gebeurt op alle niveaus. We werken voortdurend aan het behouden en verbeteren van de professionele cultuur.

Doel: Er heerst een verbeterde professionele cultuur.

3.4 Bekwaamheid

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. Wij conformeren ons aan bekwaamheidseisen onderwijspersoneel zoals in ons functieboek is omschreven. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde specialisatie en functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

3.5 Begeleiding

Nieuwe leerkrachten die bij ons op school komen werken, worden begeleid. De nieuwe leerkracht wordt op de hoogte gebracht van de organisatiestructuur, de huisregels, het jaarprogramma, de ambities van de school en alles omtrent de toegewezen groep. De nieuwe leerkracht en/of startende leerkracht bespreekt het begeleidingsplan waaronder een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het beleid 'Introductie en begeleiding' is opgesteld. In het kader van opleidingsschool is er ook een stageprotocol opgesteld.

Doel: Westreven ernaar om in het schooljaar 2026-2027 een volwaardige opleidingsschool te zi

3.6 Taakbeleid

Op onze school bespreken we jaarlijks de taakverdeling en dit wordt vastgelegd in het werkverdelingsplan. Iedereen krijgt taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Naast alle taken die uitgevoerd worden, is er ook aandacht voor ontspanning, waardering en ontmoeting. Er wordt aandacht geschonken aan teamuitjes, dag van de leraar, jubilea, het vieren van behaalde successen, zorg voor zieke collega's en bijeenkomsten met alle geledingen van de school.

Doel: Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers.

3.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Op individueel gebied kunnen medewerkers keuzes maken conform de cao. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directie besproken. De professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling passend bij de functie.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teambreed gerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities en doelen van de school. In de regel volgt het team enkele malen per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Over de inzet van het budget wordt er verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

4 Organisatiebeleid

4.1 De schoolleiding

Onze school is de enige school van de stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer, een zogenaamde éénpitter. De directeur met mandaat is directeur van de school en uitvoerend bestuurder. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht. De directeur-bestuurder wordt bijgestaan door de adjunct-directeur en de intern begeleider. De school streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

Daarnaast heeft de school een medezeggenschapsraad, een oudervereniging en een leerlingenraad.

4.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatiegroepen gevormd. De meeste lessen worden in de groep aangeboden door de leerkracht.

4.3 Lestijden

Op onze school werken we met een continuurooster met vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. Er zijn twee pauzes waarin gegeten, gedronken en buiten gespeeld wordt. De invulling van de onderwijstijd staat vermeld in de schoolgids.

4.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich er thuis voelen. Een prettig en veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind. Door op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en het stellen van duidelijke omgangsregels, stimuleren we een veilig klimaat voor kinderen, leerkrachten en ouders.

4.5 Veiligheid

Onze school wil een veilige plek zijn voor zowel leerlingen, teamleden als ouders/verzorgers. Dat betekent dat er op onze school rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Om prettig en effectief te kunnen leren en werken moeten leerlingen en medewerkers zich veilig voelen. Dat geldt voor fysieke en voor sociale veiligheid.

Op onze school hebben we een gedragsspecialist en een veiligheidscoördinator. Zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid, verwoord in het veiligheidsplan. De RI&E wordt afgenomen en er vindt regelmatig een ontruimingsoefening plaats. Er

is een preventiemedewerker en alle medewerkers zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Tevens hebben we een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en een medisch protocol. We monitoren de veiligheid twee maal per jaar middels Kindbegrip. Onze gedragsspecialist voert ook SEO-groepsbesprekingen op basis van de ingevulde lijsten.

Om pesten tegen te gaan, gebruiken we een sociaal-emotionele methode. Dit is een effectief programma bij het voorkomen en oplossen van pesten. De school borgt hiermee de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld. Om de sociale veiligheid te vergroten, is er gebruik gemaakt van een ondersteuningsaanbod: de schoolmaatschappelijk werkster in de school en er is een zgn. boksproject ingezet.

4.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor een register waarin alle ongevallen worden geregistreerd. Het gaat hierbij in elk geval om ongevallen die gemeld zijn aan de Inspectie SZW en ongevallen die geleid hebben tot een ziekteverzuim van meer dan drie werkdagen. Door de registratie van de ongevallen kunnen maatregelen worden genomen waardoor ongevallen in toekomst mogelijk kunnen worden voorkomen.

4.7 Preventie

Een sociaal veilige school is proactief, voert beleid dat gericht is op preventie van gebeurtenissen die tot gevoelens van onveiligheid en intimidatie kunnen leiden. Sociaal wenselijk gedrag wordt middels duidelijke gedragsregels voor leerlingen, ouders en personeel gestimuleerd. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden gehanteerd zowel in de school als op het schoolplein.

4.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is.

Daarnaast worden leerlingen, medewerkers, en ouders één maal per twee jaar bevraagd op o.a. veiligheid middels het kwaliteitsonderzoek. De uitkomsten en de actie- en verbeterpunten worden met alle betrokkenen gedeeld.

4.9 Informatie over veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling en een interne en externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website staat uitgebreide informatie over de aspecten van de sociale veiligheid.

4.10 De vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenscontactpersoon fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en teamleden. Zij begeleidt het proces rondom een klacht en verwijst, indien nodig, naar de externe vertrouwenspersoon. Waar nodig kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is.

4.11 Vervolgonderwijs

We betrekken in alle gevallen ouders bij de overgang van hun kind: voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

4.12 Educatief partnerschap

De school beschouwt ouders/verzorgers als partner bij het vormgeven van de ontwikkeling van hun kind. Kinderen vinden het prettig om te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We willen de ouderbetrokkenheid bevorderen en ouders stimuleren bij het ondersteunen van diverse schoolactiviteiten. Daarbij willen we de communicatie naar ouders over het aanbod en de leerontwikkeling van de kinderen over 2 jaar verbeterd hebben.

Doel: Het verhogen van ouderwaardering en ouderbetrokkenheid.

4.13 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Op onze school hanteren we een zorgvuldige adviesprocedure m.b.t. po-vo. We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel doorstromen in het voortgezet onderwijs en realiseren dit o.a. door een warme overdracht van de leerlingen. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Nadat leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn overgestapt, is er regelmatig een geanonimiseerde terugkoppeling over oud-leerlingen. In het eerste en in het derde jaar wordt vervolgens gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft behaald, vergeleken met het niveau van het schooladvies.

4.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor het goed functioneren van de Albert Schweitzerschool. In de privacyverklaring staat o.a. waarom en hoe de school de persoonsgegevens verwerkt, wat de rechten van de betrokkene zijn en de klachtenprocedure. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

4.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school heeft een in pandige baby en peuteropvang.. De samenwerking met Puck & Co bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod i.v.m. doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Als kleuters op hun 'voorschool' (peuterzaal of kinderdagverblijf) een extra programma hebben aangeboden gekregen, dan worden ze in groep 1-2 extra gevolgd in hun ontwikkeling. Het doel van voor- en voerschoolse educatie (VVE) is om de kansen voor kinderen met o.a. taalachterstanden te vergroten. Hiervoor zetten we de volgende onderwijsmethodes in:

- Basisontwikkeling: basisontwikkeling houdt in dat er vanuit een thema wordt gewerkt en de leerlingen krijgen die stof aangeboden die op dat moment het beste past bij hun ontwikkeling. In Peuter- en Kleuterplein2 zijn VVE geïntegreerd.
- Boekenpret: een uitleensysteem van prentenboeken. We bevorderen hiermee het voorlezen thuis en op school voor alle kinderen.
- Logo3000: Woordenschatontwikkeling is cruciaal voor het leren lezen en heeft een directe relatie voor het schoolsucces. In de peuter- en kleutergroepen krijgen kinderen dagelijks nieuwe basiswoorden aangeboden. Aan het einde van groep 2 hebben kinderen dan ook 3000 woorden aangeboden gekregen.
- Bino en zijn sociale talenten (voor kinderen van 2 tot 6 jaar).
- Bosos: een doorlopend observatiesysteem van de 2 tot 6 jarige kinderen door te observeren, signaleren, opbrengstgericht te werken en het bieden van een beredeneerd aanbod.

Om de overgang van peuter naar kleuter zo klein mogelijk te maken, draaien peuters al enkele keren mee in groep 1 voordat ze 4 jaar worden. Er is altijd een warme overdracht.

Doel: De samenwerking met van Puck & Co is versterkt en verdiept.

Doel: Doorlopende leerlijnen voor 0- tot 12-jarigen.

4.16 Opvang op school

Onze school heeft voorzieningen met betrekking tot voor- en naschoolse opvang. De opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Puck & Co en is in pandig.

4.17 Sponsorbeleid

Op landelijk niveau is er een sponsorconvenant opgesteld, waarin gedragsregels zijn vastgelegd voor sponsoring in het onderwijs. Hierin zijn o.a. de besturenorganisaties in vertegenwoordigd. Ons bestuur houdt zich aan de afspraken die in dit convenant zijn gemaakt. Onze school maakt geen gebruik van sponsoring. Het convenant ligt ter inzage in de school.

5 Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. Het gaat over alle beleidsterreinen van de school. De basis ligt in het primaire proces: het onderwijs. De basis van onze onderwijskwaliteit is aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. Wij vinden: kwaliteit is doen wat je belooft! Wij vinden het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. De kwaliteitszorg wordt op verschillende manieren getoetst, geëvalueerd en gemonitord. Daarvoor gebruiken we verschillende instrumenten en middelen die we in o.a. het jaarverslag weergeven. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, werken we planmatig volgens het PDCA-model:

- Plan en beschrijf een verandering gericht op verbetering
- Do voer het geplande doel of de geplande ambitie uit
- Check wat leren we uit de resultaten, voldoen ze en/of wat ging verkeerd?
- Act handel op basis van de verandering, borg de verandering

In het overzicht in paragraaf 5.8 'zicht op kwaliteit' is een schema met alle metingen en zelfevaluaties weergegeven. Op basis van de uitkomsten van de metingen stellen we acties en ambities op. Deze worden opgenomen in de relevante documenten, schoolplan of jaarplan. Na evaluatie worden de actiepunten besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR en vastgelegd in de schoolgids en jaarverslag. In het jaarverslag leggen we verantwoording af aan onze stakeholders over de behaalde resultaten.

5.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart beschrijft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook hoofdstuk 3 'Personeelsbeleid'. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven belangrijk is voor de kwaliteit van onze school. Volgens een vastgesteld schema worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd.

5.3 Leiderschap

We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit voor zowel directie als team. De directie heeft als taak ervoor te zorgen dat de leerkrachten optimale zorg kunnen bieden aan de leerlingen. Daarbij dient er een positief werkklimaat voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers te zijn. Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van de directie vraagt:

- zet verbeterprocessen samen met het team in gang en zorgt voor borging
- geeft leiding aan de medewerkers
- draagt zorg voor de medewerkers
- laat het team groeien in professionaliteit
- bereidt voor, ontwikkelt, implementeert en evalueert het onderwijsbeleid

- draagt zorg voor de zorg op school, kwaliteitsbewaking en monitoring
- bewaakt de continuïteit van het leerlingvolgsysteem, de schoolverbetering en de teamafspraken

5.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directeur van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken en met en van elkaar leren. Gedurende het traject 'verbetering kwaliteitscultuur' van de afgelopen jaren zijn er verschillende projectgroepen, protocollen en beleidsdocumenten tot stand gekomen. De cultuur zit in de houding van de teamleden en regelmatig vindt er evaluatie plaats met, indien nodig, externe begeleiding. Het team blijft zich voortdurend ontwikkelen en ambitieuze doelen houden.

Doel: Er heerst een verbeterde professionele cultuur.

5.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut. In het professioneel statuut staan afspraken over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut, dat periodiek wordt geëvalueerd, geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

5.6 Inspectie

Onze school heeft in 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende op orde is: onze school heeft een basisarrangement. De herstelopdracht voor het verbeteren van de professionele kwaliteitscultuur heeft eveneens een voldoende opgeleverd: er heeft een verbetering plaats gevonden op het borgen van gemaakte afspraken en de controle en terugkoppeling op deze gemaakte afspraken binnen de school. De inspectie heeft in 2020 geconstateerd dat er een verbeteringslag is gemaakt en heeft dit als voldoende beoordeeld.

5.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de kwaliteitsonderzoeken, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan. Dit overzicht staat in de volgende paragraaf beschreven.

5.8 Zicht op kwaliteit

Het toezichthoudend bestuur en alle betrokken medewerkers binnen onze school hebben zicht op onderwijskwaliteit.

We gebruiken hiervoor de volgende instrumenten en de frequentie daarvan, benoemen het doel en de betrokkenen.

Doel	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Schoolplan	Directie, ib'ers, team, TB, MR, naar inspectie	Eenmaal per 4 jaar
Informatievoorziening aan ouders en belanghebbenden	Schoolgids en kalender	Directie, team, MR, naar inspectie	Jaarlijks
Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Trendanalyses en resultaten van tussentijdse toetsen (M en E) en en doorstroomtoets	Directie, ib'ers, team, TB	2 maal per jaar
Meting methodegebonden toetsen, evaluatie en opstellen interventies	LVS Cito en ParnasSys	Directie, ib'ers, team	Volgens jaarrooster
Leren van elkaar	Klassenbezoeken	Directie, ib'ers, team	2 maal per jaar
Betrokkenheid en belangstelling, zicht op kwaliteit	Schoolwerkbezoeken	Toezichthoudend bestuur, team	Eenmaal per jaar
Dialogo, sturing en controle	BTK softcontrols (Bestuurlijk Toetsing Kaders)	Directie aan TB	Volgens jaarrooster TB
Informatie, dialoog, sturing en controle	Managementrapporten BTK hardcontrols	Directie aan TB	Volgens jaarrooster TB
Effectieve manier van ontwikkelen en beoordelen leraren	Gesprekkencyclus	Directie, team	2- jarige cyclus
Onderzoek sociaal leren en toetsen sociale veiligheid leerlingen	Kindbegrip	Directie, ib'ers, team, leerlingen	2 maal per jaar
Observaties 2- tot 6 jarigen, evalueren en opstellen interventies m.b.t. ontwikkeling	Bosos	Directie, ib'ers team	Doorlopend observatiesysteem

Inzicht en feedback kwaliteit onderwijs en andere thema's	Kwaliteitsonderzoek	Medewerkers, leerlingen, ouders	Eenmaal per 4 jaar
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn	RI&E Arbo	Directie, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per 4 jaar
Onderzoek naar sturing van het TB op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit, financieel beheer	Inspectieonderzoek	Directie, team, TB, MR, ouders, leerlingen, inspectie	Eenmaal per 4 jaar

5.9 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen, de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen en de effecten daarvan bespreken we met ons toezichthoudend bestuur (TB), de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). In het jaarverslag is een beknopte omschrijving opgenomen van de vorm van de dialoog of samenwerking met de diverse belanghebbenden.

Er wordt door verschillende geledingen verantwoordelijkheid afgelegd aan derden. Het toezichthoudend bestuur, de stichting, legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen in het jaarverslag. Daarnaast legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het functioneren van de school aan toezichthoudend bestuur, personeel, ouders, leerlingen, gemeente en inspectie. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging hebben hun eigen procedures hiervoor.

Samenvatting schoolplan

De poster vormt het hart van onze school en van het schoolplan.

Jouw talent doet er toe!



Wat is de missie van de Albert Schweitzerschool?

'Jij doet er toe'. Voor ons betekent het dat ieder kind er mag zijn met zijn eigen unieke gaven en talenten en dat ieder kind gezien wordt. Jezelf ontwikkelen door volop te spelen en te leren. Op een kleinschalige school waar rust, structuur, veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en samenwerking is.

De kernwaarden van de Albert Schweitzerschool zijn



Waar is de Albert Schweitzerschool trots op?

Op onze school stimuleren we 'Talentontwikkeling' in de vorm van breed opgezette circuits. Deze parel is onderdeel van onze Droomschool.	Op onze school 'Bewegen we om te leren' om zo optimale leerrendementen te behalen. Deze parel is onderdeel van onze Droomschool.
Op onze school bieden we op verschillende manieren 'Lees je rijk' aan en stimuleren we hiermee vooral het lezen. Deze parel is onderdeel van onze Droomschool.	Op onze school kunnen kinderen gevarieerd buitenspelen door de aanleg van het natuur-educatieve speelpark i.s.m. de buurt.
Onze school is een organisatie met korte lijnen, betrokkenheid en autonomie.	Op onze school worden de kennis en vaardigheden die horen bij de digitale geletterdheid geleerd.
Op onze school krijgt de Plusklas les van de hoogbegaafdheidsspecialist.	



Wat heeft de Albert Schweitzerschool over vier jaar bereikt?

1. Er heerst een verbeterde professionele cultuur.
2. In het werken met onze nieuwe methode wereldoriëntatie zijn de 21e- eeuwse vaardigheden sterk geïmplementeerd.
3. We verdiepen en versterken de samenwerking met Puck & Albert.
4. Ouderbetrokkenheid bevorderen en ouders stimuleren bij het ondersteunen van diverse schoolactiviteiten.
5. De communicatie naar ouders over het aanbod en de leerontwikkeling van de kinderen is over 2 jaar verbeterd.
6. Kinderen vinden lessen leuker door een verbeterde intrinsieke motivatie/ eigenaarschap waardoor de leeropbrengsten zijn verbeterd.
7. We streven er naar om in het schooljaar 2026-2027 een volwaardige opleidingsschool te zijn

7 Instemming met het schoolplan en vaststelling van het schoolplan

Brinnummer: 03QS
Naam: Albert Schweitzerschool
Adres: Lupinenstraat 13
Postcode: 6942 VA
Plaats: Didam
Directeur met mandaat Dhr. Eddy Meijer

Instemming

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Albert Schweitzerschool in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de medezeggenschapsraad

Naam: Mw. Diseré Tabor
Functie: Voorzitter
Plaats: Didam
Datum: 14-07-2023

Vaststelling

Het bevoegd gezag van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van de Albert Schweitzerschool vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag

Naam: Dhr. Jan-Maarten de Wit
Functie: Voorzitter
Plaats: Didam
Datum: 14-07-2023

Brinnummer: 03QS
Naam: Albert Schweitzerschool
Adres: Lupinenstraat 13
Postcode: 6942 VA
Plaats: Didam
Directeur-bestuurder Dhr. Harry Gubbels

Instemming

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Albert Schweitzerschool in te stemmen met de bijstelling van het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de medezeggenschapsraad

Naam: Mw. Anita Vos
Functie: Voorzitter
Plaats: Didam
Datum:

Vaststelling

Het bevoegd gezag van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan en de bijstelling van de Albert Schweitzerschool vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag

Naam: Dhr. Bart Ratgers
Functie: Voorzitter
Plaats: Didam
Datum:

