

JAARVERSLAG 2025

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer
te Didam

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	33
Kengetallen	35
Jaarrekening	
Grondslagen	38
Balans per 31 december	41
Staat van baten en lasten	42
Kasstroomoverzicht	43
Toelichting behorende tot de balans	44
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	49
Overzicht verbonden partijen	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	55
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	56
Controleverklaring	57
Gebeurtenissen na balansdatum	61



Jaarverslag 2025

Stichting Kindergemeenschap
Albert Schweitzer Didam



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Dialoog	6
2. Verantwoording van het beleid	7
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	7
2.2 Personeel & Professionalisering	14
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording van de financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	20A
3.3 Financiële positie	23
Bijlage 1 Verslag intern toezicht	24
Bijlage 2 Lijst met afkortingen	28

1. Voorwoord

Wij presenteren u het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer. Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af en kijken we terug op de meest relevante gebeurtenissen en ontwikkelingen. De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden volgens de wet; het jaarverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus.

In 2025 is de voorschoolse opvang uitgebreid met een babygroep. Hiermee bieden we 0-12-jarigen een volledig programma aan. Er is geïnvesteerd in de voorgenomen public relations: er is een nieuwe website gerealiseerd, er hangt een uitnodigende banner aan de school en de schoolgids is nieuw opgezet, zowel digitaal als op papier. Het aantal medewerkers is in verhouding met het leerlingenaantal in balans gebracht. Op onderwijskundig gebied zijn er stappen gezet in het bevorderen van lezen en rekenen. Tevens is er een begin gemaakt met het vergroenen van het schoolplein.

Het jaarverslag bestaat uit drie hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over het bestuur van de stichting en de organisatie. Het tweede hoofdstuk beschrijft de verantwoording van de resultaten van het beleid in 2025 en de toekomstige ontwikkelingen. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2025. Als laatste hoofdstuk is het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur en een lijst met afkortingen toegevoegd.

We zijn trots op alle betrokkenen die met veel enthousiasme en liefde voor de kinderen en voor het vak, gewerkt hebben aan mooi en innovatief onderwijs. Een goede relatie met medewerkers, leerlingen, ouders, toezichthoudend bestuur en externe relaties is daarbij van groot belang. We willen allen hiervoor dan ook hartelijk bedanken.

Na goedkeuring van de accountant wordt het complete verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OCW.

Namens de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer

H.P.G. Gubbels M. directeur-bestuurder (met mandaat)

B.J.E. Ratgers voorzitter toezichthoudend bestuur



1. De schoolorganisatie

Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van de schoolorganisatie en waar wij voor staan. We beschrijven hoe de organisatie er uit ziet en met welke partijen er wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie

De missie van de stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer is het beheren en in stand houden van de Albert Schweitzerschool. Het onderwijs vindt plaats op een algemeen christelijke grondslag.

Visie

Onze visie is het verzorgen van goed onderwijs zodat kinderen kunnen leren en groeien in een vertrouwde en veilige leeromgeving waarin zij uitgedaagd worden:

- We werken vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is en zijn eigen talenten ontwikkelt
- We werken met doorlopende leerlijnen vanuit voorschools- naar voortgezet onderwijs
- We hebben professionele medewerkers die zich actief blijven ontwikkelen
- We betrekken actief de ouders bij het leerproces van hun kind
- We bevorderen een actieve en gezonde levensstijl voor de kinderen
- We hebben aandacht voor waarden en normen vanuit de levensbeschouwelijke identiteit
- We richten ons op de toekomst door het verder ontwikkelen van digitaal onderwijs en 21st-eeuwse vaardigheden waardoor nog meer verbinding ontstaat tussen kennis, vaardigheden en identiteit

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit het toezicht houden op algemene en wettelijke taken, toezicht op goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturen en verantwoording. Het TB fungeert als klankbord voor en geeft advies aan de directeur-bestuurder. Tevens worden er processen in gang gezet en besluiten genomen. Het TB spreekt minimaal tweemaal per jaar met de medezeggenschapsraad. Er wordt op toegezien dat het onderwijs op de school in overeenstemming is met de richtinggevende uitspraken volgens het bestuurlijk toetsingskader (BTK). Dit wordt jaarlijks getoetst middels o.a. managementrapportages. Vanuit de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur wordt de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur gevoerd.

Strategisch beleidsplan/ koersplan

Het koersplan geeft richting aan de doelen van de organisatie en het onderwijs voor de komende drie jaar. Vanuit onze missie, visie, kernwaarden en de SWOT-analyse zijn er strategische doelen bepaald. Deze doelen zijn op stichtingsniveau beschreven en worden vormgegeven door de ontwikkelplannen van de school, verwoord in het schoolplan 2023-2027 en vertaald in jaarplannen.

Dit zijn de strategische doelen die we ons voor de komende jaren hebben voorgenomen:

1	Positie van de eenpitter sterk en volwaardig houden binnen het Samenwerkingsverband
2	Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers
3	Droomschool als profilering waarbij het leerlingenaantal kan groeien tot 224 leerlingen
4	Doorlopende leerlijnen voor 0 tot 12-jarigen

5	Leerlingen kunnen zich in een veilige en prettige omgeving ontwikkelen en ontplooiën met als resultaat onderwijsopbrengsten behalen die minimaal voldoen aan de inspectienorm en de geambieerde schoolnorm
6	Het verhogen van ouderwaardering en de ouderbetrokkenheid om de driehoek kind – ouders – school te versterken

Per strategisch doel zijn er toetsingskaders opgesteld met hard - en soft controls waarop toezicht wordt gehouden door het TB.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een algemeen christelijke school die open staat voor alle gezindten. We verwachten dat ouders de algemene christelijke grondslag van de school onderschrijven dan wel respecteren.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer

Bestuursnummer: 42330

Lupinenstraat 13, 6942 VA Didam

Telefoonnummer 0316 223286

bestuur@albertschweitzer.nl

www.albertschweitzer.nl

Deze gegevens zijn gelijk aan die van de basisschool.

Contactpersoon

Dhr. Harry Gubbels, directeur-bestuurder

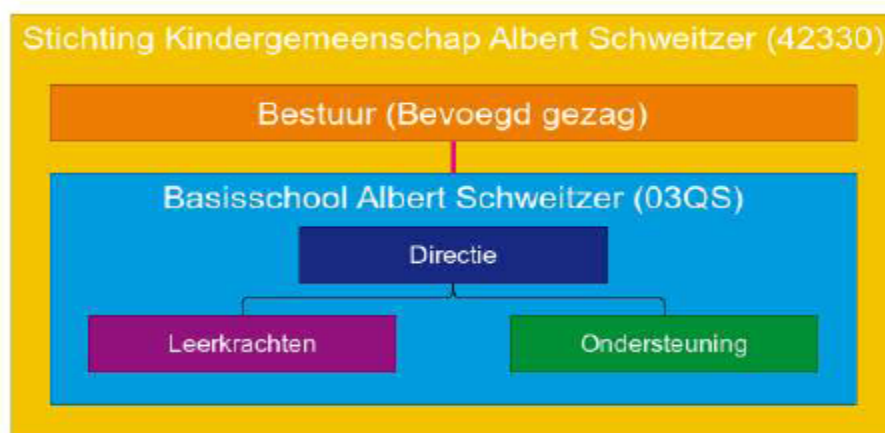
Telefoon 06-25111353

directie@albertschweitzer.nl

Bestuur

Het bestuur, in de rol van toezichthouder, bestaat uit vijf leden. Naast de functies zijn TB-leden onder andere belast met aandachtsgebieden zoals onderwijs, privacy, personeel en arbozaken. De toezichthouders ontvangen geen honorarium. De leden van het TB zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te dragen aan het in stand houden van de Albert Schweitzerschool.

Naam	Functie
Dhr. Bart Ratgers	Voorzitter
Mw. Hanna Folkerts	Secretaris
Dhr. Erik Wenting	Penningmeester afgetreden 27-01-2025
Dhr. Egbert Beens	Penningmeester aangetreden 28-01-2025
Dhr. Michel Walburg	Bestuurslid
Mw. Esther Nijland	Bestuurslid



Afbeelding 1: Juridische structuur Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer

Directie

De directie bestaat uit een directeur-bestuurder en een adjunct-directeur. De directeur-bestuurder is belast met de taken die horen bij de directeursfunctie en het leiden van de school. Daarnaast is de directeur uitvoerend bestuurder en werkt hij op basis van volmacht en mandaat van het bestuur. De taken van de directeur-bestuurder en adjunct-directeur zijn onderling verdeeld. Beiden vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Overzicht scholen

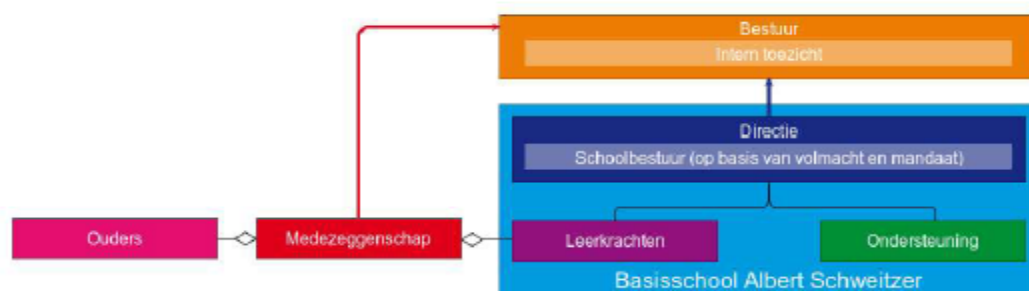
De stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer houdt één school in stand, de Albert Schweitzerschool en is daarmee een eenpitter. Onze school valt onder het PO, er is geen sprake van segmentatie sectoren.

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047360. Onze school is samen met vier andere participanten gevestigd in de Brede School Noord. De Stichting is juridisch eigenaar van het gebouwgedeelte waarin de Albert Schweitzerschool is gehuisvest en zijn verantwoordelijk voor onze eigen zones. Dit is op 20-01-2016 vastgelegd in de akte levering schoolgebouw. Kadastraal bekend in de gemeente Montferland sectie L nummer 2227, groot 22.80 are.

Organisatiestructuur en functiescheiding

Het bestuur (bevoegd gezag) richt zich op het houden van intern toezicht, en heeft geen uitvoerende functie in de school/het onderwijs. Het besturen/leiden van de school is de taak van de directie. Het bestuur heeft zijn volmacht en mandaat aan de directeur-bestuurder gegeven voor de uitvoerende functie, dus het besturen/leiden van de school.



Afbeelding 2: Organisatiestructuur Basisschool Albert Schweitzer

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR heeft advies – en instemmingsrecht. Er zijn jaarlijks minimaal twee bijeenkomsten gepland met het toezichthoudend bestuur en deze hebben in 2025 plaatsgevonden.

Governancecode Funderend Onderwijs

De stichting handhaaft de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK. In 2025 is er niet afgeweken van de code.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De directeur-bestuurder heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden. Zodoende wordt ervoor gezorgd dat het aanbod van onderwijs, opvang en zorg op basis van de missie en visie aansluit bij de behoeften van de belanghebbenden.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met hen. Het geeft de contacten weer die het meeste impact hebben op de dagelijkse praktijk in de school.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Personeel	Samenwerken aan kwalitatief goed en veilig onderwijs, de medewerkers doen ertoe > Teamvergaderingen, studiedagen, cursussen, informele bijeenkomsten, werkbezoek
Leerlingen	Samen werken aan onderwijskundige doelen en tevreden leerlingen > Gesprekken met groepen en individuele leerlingen, leerlingenraad
Ouders	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid > Medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, oudervereniging
Kinderopvang	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen 0-12 jaar > Samenwerking om doorgaande lijnen te realiseren met voorschoolse opvang Puck&Albert, warme overdracht peuters, BSO op eigen locatie, uitbreiding dagopvang met babygroep
Voortgezet onderwijs	Contact met vo-scholen > Voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen, warme overdracht leerlingen groep 8, geanonimiseerde terugkoppeling oud-leerlingen, Liemers lijstje (samenwerking po-vo in de Liemers), technieklokaal, kansrijk onderwijs
Jeugdzorg en GGD	Informatie en ondersteuning, gezondheidsonderzoeken leerlingen, participeren in gesprekken met probleemgezinnen, adviezen en inzet bij gezin
RID	Begeleiding leerlingen en team op gebied taal – en rekenen
Gemeente Montferland	Overleg over onderwijs gerelateerde zaken > Lokaal Educatieve Agenda, bestuurlijk overleg, beheer gebouw Brede School Noord overleg
Inspectie onderwijs	Jaarlijkse inzending wettelijke documenten, vierjaarlijks inspectieonderzoek
Eenpitternetwerk	Bijeenkomsten met de drie eenpitterscholen binnen de regio/ samenwerkingsverband, participeren in het bestuur van het samenwerkingsverband, uitwisselen van deskundigheid, IB-bijeenkomsten, meer-en hoogbegaafdheid bijeenkomsten, met en van elkaar leren
Personeelscluster Oost-Nederland (PON): Vereniging van besturen	Samenwerking met aangesloten besturen op het gebied van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel > Algemene ledenvergaderingen, informatiemiddagen en diverse projecten

Onderwijs Regio Oost-Nederland	Samenwerking tussen de aangesloten besturen en andere partijen voor behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel
Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs	Financiële en personele administratie > Algemene ledenvergadering, instrument beheersen financiën, overleg begroting en jaarrekening, adviesgesprekken financiën en personeel
PO-Raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming
Verus	Informatie, kennis en ervaringen uitwisselen, overleg en advies juridische zaken
Welcom	Overleg, inzet en evaluatie van combinatiefunctionarissen, aanbod van naschoolse activiteiten

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van de wet Passend Onderwijs. Tweejaarlijkse directeurenbijeenkomsten en IB-bijeenkomsten.
Raad van Aangesloten	Directeur-bestuurder heeft als lid zitting in de Raad van Aangesloten met als taak het adviseren, klankborden en goedkeuring ten aanzien van besluiten, beleid en voortgang van passend onderwijs in de praktijk

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het koersplan en schoolplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit is de bijdrage die onze school levert aan de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden. Goed onderwijs begint met goede leerkrachten en een goede schoolleiding, dat is wat wij bieden en dagelijks aan werken. Alle medewerkers werken voortdurend aan hun professionaliteit om zo optimaal mogelijk de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling en talenten. We willen dat leerlingen goed leren, goed les krijgen en goede resultaten kunnen behalen zodat iedere leerling ook in staat is de mogelijkheden en talenten die hij in zich draagt te ontwikkelen. Zo doen wij recht aan onze kernwaarde "elk kind is uniek en ontwikkelt zijn eigen talenten".

Kwaliteit is doen wat je belooft! De doelen van onze kwaliteitszorg zijn:

- zicht krijgen en behouden op alles wat er in de organisatie gebeurt
- goede kwaliteit leveren en kwaliteit behouden conform wet-en regelgeving
- kwaliteit die niet goed genoeg is verbeteren
- verantwoorden van de kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteitszorg wordt op verschillende manieren getoetst, geëvalueerd en gemonitord. Daarvoor gebruiken we diverse instrumenten. Middels het PDCA-model (plan-doe-controleer-acteer) gaan we systematisch na of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden. Dit houdt in: plannen van de verbetering of verandering, uitvoeren van het gestelde doel of ambitie, leren van de resultaten, handelen overeenkomstig de verandering en het borgen ervan. We streven ernaar zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, zodat ieder kind in staat is zijn mogelijkheden en talenten te ontwikkelen.

In het hieronder beschreven schema 'zicht op kwaliteit' zijn alle metingen en zelfevaluaties weergegeven. Op basis van de uitkomsten van de metingen stellen we acties en ambities op. Deze worden opgenomen in de relevante documenten, schoolplan of jaarplan.

Zicht op onderwijskwaliteit

Doel	Instrument/ systeem	Betrokkenen	Frequentie
Sturing geven aan onderwijs en planmatig werken aan verbetering van onderwijskwaliteit en leeropbrengsten	Schoolplan	Directeur-bestuurder, adjunct-directeur, ib'ers, team, TB, MR	Eenmaal per 4 jaar
Informatievoorziening aan ouders en belanghebbenden	Schoolgids en kalender	Directie, team, MR	Jaarlijks
Meting resultaten, evaluatie en opstellen interventies	Trendanalyses en resultaten van tussentijdse toetsen (Midden en Eind) en doorstroomtoets	Directeur-bestuurder, adjunct-directeur, ib'ers, team, TB	2 maal per jaar
Meting methodegebonden toetsen, evaluatie en opstellen interventies	LVS Cito en ParnasSys	Directie, ib'ers, team	Volgens jaarrooster
Visie, doel en doorgaande lijnen van bepaalde thema's	Kwaliteitskaarten	Directie, ib'ers en team	Wisselend per kwaliteitskaart
Leren van elkaar	Klassenbezoeken	Directie, ib'ers, team	2 maal per jaar
Dialog, sturing en controle en informatie	BTK-rapportages (Bestuurlijk Toetsingskader)	Directie aan TB	Volgens jaarrooster TB
Effectieve manier van ontwikkelen en beoordelen leraren	Gesprekkencyclus	Directie, team	2- jarige cyclus
Onderzoek sociale ontwikkeling en welbevinden leerlingen	Kindbegrip	Directie, ib'ers, team, leerlingen	2 maal per jaar

Onderzoek sociaal leren en toetsen sociale veiligheid leerlingen	Kindbegrip	Directie, ib'ers, team, leerlingen	2 maal per jaar
Observaties 2- tot 6-jarigen, evalueren en opstellen interventies m.b.t. ontwikkeling	Bosos	Directie, ib'ers team	Doorlopend observatiesysteem
Inzicht en feedback kwaliteit onderwijs en andere thema's	Kwaliteitsonderzoek	Medewerkers, leerlingen, ouders	Eenmaal per 4 jaar
Inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn	RI&E	Directie, preventiemedewerker, team, MR	Eenmaal per 4 jaar
Onderzoek naar sturing van het TB op kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit, financieel beheer	Inspectieonderzoek	Directie, team, TB, MR, ouders, leerlingen	Eenmaal per 4 jaar

Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen, de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen en de effecten daarvan bespreken we met ons toezichthoudend bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad).

Er wordt door verschillende geledingen verantwoordelijkheid afgelegd aan derden. Het toezichthoudend bestuur, de stichting, legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen in het jaarverslag. Daarnaast legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het functioneren van de school aan toezichthoudend bestuur, personeel, ouders, leerlingen, gemeente en inspectie. De MR heeft geen hiërarchische verantwoordingslijn en legt verantwoording af richting ouders en personeel. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af richting de leden van de vereniging zijnde de ouders.

Het bevoegd gezag legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de school aan derden zoals personeel, ouders, leerlingen, gemeente (horizontale verantwoording) zoals in de horizontale dialoog met verbonden partijen in hoofdstuk 1.2 is beschreven.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Verbeteren en borgen van de leerprestaties, met name taal en rekenen

We streven ernaar dat leerlingen optimale leer- en vaardigheidsresultaten behalen. Het is belangrijk dat ieder kind presteert naar zijn mogelijkheden en dat opbrengsten behaald worden die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies en ambitieniveaus vast. Dit doen we na de middentoetsen en na de eindtoetsen. In de rapportages staan de behaalde toetsresultaten, de interventies en ambities. Bij de doorstroomtoets in groep 8 zorgen we ervoor dat de referentieniveaus worden behaald.

De resultaten en evaluatie van de toetsen worden ook meegenomen in de managementrapportages die gedeeld worden met de medewerkers, de medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur.

Onze ambitie is dat de onderwijsopbrengsten minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde norm en de door het team vastgestelde schoolnorm. Van het groepsdoorbroken werken, o.l.v. leerkrachtondersteuners, hebben we afscheid genomen. Na evaluatie bleken er geen hogere opbrengsten mee te behalen en zetten we ons in op meer kwaliteit op de methodiek. Tevens is er een krachtgroep rekenen ingesteld o.l.v. het RID. Daarnaast willen we de onderwijsresultaten taal en rekenen verbeteren en hebben we hieraan een studiedag besteed in samenwerking met de IJsselgroep. Dit zal een langlopend traject gaan worden met als doel verbeterde resultaten voor onze leerlingen.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Eind 2025 zijn de definitieve kerndoelen opgeleverd voor de negen leergebieden in het po en de onderbouw van het vo. Het gaat om de leergebieden Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur en bewegen en sport. Dit is het eindproduct van een zorgvuldig ontwikkelproces, waarin leraren, vakexperts en curriculum experts samenwerkten. De kerndoelen worden in een tijdsbestek van 2026-2030 geïmplementeerd. De functionele kerndoelen Nederlands, rekenen en wiskunde gaan als eerste wettelijk in en we gaan hier vanaf schooljaar 2026-2027 mee werken. Het team zal zich oriënteren op leermiddelen voor Nederlands, rekenen en wiskunde voor groep 3-5 en zich beraden welke ondersteuning ze hierin willen. Het werken met kerndoelen binnen een sterk schoolcurriculum vraagt erom steeds weer stil te staan bij de vraag: is aangeboden en geleerd wat we beoogd hadden en wat betekent het antwoord op die vraag voor de volgende stap in ons onderwijs? Zo bouwen we samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen.

Doelen en resultaten uit het meerjaren schoolplan 2023-2027

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten/ toelichting
Er heerst een verbeterde professionele cultuur Koppeling 2 ^e doel uit het strategisch beleid: Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers	Op schema	Kwaliteitskaarten zijn gezamenlijk opgesteld en geven sturing; inbreng op vergadering/studiedag is dieper en breder; collegiale gesprekken op basis van wederzijds begrip, feedback geven en ontvangen Attentiebeleid is opgesteld, investering in prettig leef-en werkklimaat; scholingsovereenkomst
In het werken met onze nieuwe methode wereldoriëntatie zijn de 21e-eeuwse vaardigheden sterk geïmplementeerd Koppeling 3 ^e doel uit het strategisch beleid: Droomschool als profilering waarbij het leerlingenaantal kan groeien tot 224 leerlingen	Op schema	Traject digitale geletterdheid door team is gevolgd; de nieuwe methode wordt geïmplementeerd Droomschool als profilering in PR verwerken en uitdragen; talentencircuits structureel inzetten
We verdiepen en versterken de samenwerking met Puck & Co Dit is in lijn met het 4 ^e doel uit strategisch beleid: doorlopende leerlijnen voor 0-tot 12-jarigen	Op schema	Coördinatoren overleggen regelmatig over doorgaande lijnen, educatief handelen en de zorg en begeleiding. Uitbreiding wenmomenten in groep 1 en warme overdracht; peuters zijn betrokken bij vieringen; baby-opvang in school is gerealiseerd. Gezamenlijke PR inzetten

Ouderbetrokkenheid bevorderen en ouders stimuleren bij het ondersteunen van diverse schoolactiviteiten Dit is in lijn met het 6 ^e doel uit strategisch beleid: het verhogen van ouderwaardering en ouderbetrokkenheid om de driehoek kind-ouders-school te versterken	Op schema	Duidelijke communicatie is opgezet d.m.v. planning en lijsten waar ouderhulp voor nodig is, digitaal toegankelijk om zich op te geven; ouders participeren en bieden ondersteuning in de Droomschool; ouders blijvend betrekken, stimuleren en enthousiast maken Alle geledingen werken steeds meer samen en stemmen regelmatig af (TB-MR-OV-Team)
De communicatie naar ouders over het aanbod en de leerontwikkeling van de kinderen is over 2 jaar verbeterd Dit is in lijn met het 6 ^e doel uit strategisch beleid: het verhogen van ouderwaardering en ouderbetrokkenheid om de driehoek kind-ouders-school te versterken	Behaald	Educatief partnerschap bevorderen door goede communicatie over het aanbod en leerontwikkeling van de kinderen; enquête 2025 scoorde communicatie en informatievoorziening hoog Alle geledingen werken steeds meer samen en stemmen regelmatig af (TB-MR-OV-Team)
Kinderen vinden lessen leuker door een verbeterde intrinsieke motivatie/eigenaarschap waardoor de leeropbrengsten zijn verbeterd Dit is in lijn met het 5 ^e doel uit strategisch beleid: onderwijsopbrengsten die minimaal voldoen aan de door de inspectie gestelde norm met als ambitie de door het team vastgestelde schoolnorm	Op schema	Leerkrachten bevorderen intrinsieke motivatie en eigenaarschap bij leerlingen. Krachtgroep rekenen ingesteld; spelling in oprichting o.l.v. RID; studietraject volgen m.b.t. verbetering resultaten/opbrengsten Het TB is 2x per jaar gerapporteerd over de onderwijsopbrengsten, trendanalyses en interventies
We streven ernaar om in het schooljaar 2026-2027 een volwaardige opleidingsschool te zijn	Op schema	Stageprotocol wordt gevolgd; mentoren begeleiden de stagiaires in de school;

Deze doelen zijn in lijn met de opgestelde strategische doelen van het toezichthoudend bestuur. Zij hebben zicht op de voortgang hiervan middels bijvoorbeeld de BTK-rapportages.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze voornemens voor het komende jaar zijn:

- Droomschool als profilering inzetten waarmee het leerlingenaantal kan groeien
- Samenwerking met Puck&Co breder versterken en afstemming op het gebied van PR
- Project 'Lees je rijk' en andere leesbevorderingsactiviteiten blijvend structureel inzetten en borgen
- Werken aan het verbeteren van de leeropbrengsten
- Werkgroep technisch lezen oprichten
- Nieuwe kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde omzetten in ons curriculum
- De vragenlijsten m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling testen
- Verdere ontwikkeling en evaluaties van kwaliteitskaarten

Bestedingsplan bovenmatige reserves Droomschool, jouw talent doet er toe!



Droomschool

We halen de wereld binnen en bezoeken de wereld. Op onze school beleven de kinderen theater, techniek, kunst, dans en muziek. De kwaliteiten van de leerkrachten, ouders en professionals worden ingezet om de wereld te ervaren. We gaan op excursies, komen in musea en bezoeken theatervoorstellingen. De talentencircuits zijn breed

11

opgezet en zo worden kinderen in hun kracht gezet en versterken ze elkaar in het ontwikkelen van hun talenten. Ouders worden betrokken en bieden hulp en begeleiding.



Plusklas

Op onze school krijgen kinderen met een leerachterstand extra aandacht, maar de leerlingen met een leervoorsprong ook! Ze worden in de klas, maar ook met specialistische begeleiding buiten de klas uitgedaagd. De kinderen doen zelfonderzoek, formuleren hun eigen onderzoeksvraag en leren dit te presenteren op verschillende manieren.



Lees je rijk

Onze school heeft een prachtige bibliotheek, een boekenruilkast en 'verteltassen'. Verteltassen zijn door ouders zelfgemaakte tassen met mooie boeken, spelletjes, knuffels en speelgoed voor thuis, onze kinderopvang en op school. Tweewekelijks gaat het leesalarm: iedereen in de school gaat twintig minuten lezen! Een rijk en gevarieerd aanbod op het gebied van spraak – en taalontwikkeling voor iedereen.

Een deel van de bovenmatige reserves wordt besteed aan bovenstaande onderdelen van de Droomschool. Zie verder hoofdstuk 3.3.

Onderwijsresultaten

Referentieniveaus taal en rekenen bestaan uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Referentieniveaus Albert Schweitzerschool	2024	2025
Percentage leerlingen fundamentele niveau (1F) behaald	88,6%	96%
Percentage leerlingen streefniveau (2F/ 1S) behaald	46,3%	64,6%

Conform de inspectienorm, voldoen we aan de correctiewaarde en signaleringswaarde voor 1F en 1S/2F. De landelijke signaleringswaarde bij 1F is 85%. Voor het streefniveau wordt de signaleringswaarde per school bepaald en is afhankelijk van de kenmerken van leerlingen (en hun ouders). Voor onze school ligt de signaleringswaarde rond de 41%.

Conclusie onderwijsresultaten 2025: onze leerlingen zitten ruim boven het landelijke fundamentele signaleringsniveau, ook het streefniveau is ruim behaald. Onze ambitie is te voldoen om op of boven de signaleringswaarden te scoren die de inspectie hanteert.

Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen van nieuwkomers die in 2025 zijn ingestroomd, zijn door de leerkrachtondersteuner begeleid. Zij gebruikt hier speciale programma's voor. Ouders en kinderen zijn gestimuleerd om gebruik te maken van de zomerschool waar o.a. gewerkt wordt aan taalachterstand en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Internationalisering

Internationalisering houdt in dat leerlingen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Wij bieden dit aan met behulp van methodes zoals Trefwoord (levensbeschouwelijk), Join in (Engelse taal), Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) en Faqta (wereldoriëntatie).

Onze school heeft geen samenwerking met een buitenlandse school in het kader van onderwijskwaliteitsverbetering middels internationalisering.

Klachtenbehandeling

Binnen de school wordt grote waarde gehecht aan korte lijnen tussen onze medewerkers, leerlingen en ouders. Hierdoor worden problemen, misverstanden en klachten al in een vroeg stadium besproken en waar mogelijk opgelost. Wij hebben op school een interne vertrouwenspersoon. Deze fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Indien een klacht intern niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Haar taak is om na te gaan of de klacht kan worden opgelost door bemiddeling. In 2025 zijn er geen klachten binnengekomen.

Voor meer informatie zie de [klachtenregeling](#) op onze website.

Inspectie van het onderwijs

De rapportage van het laatste schoolbezoek in 2020 is te lezen op onze website en via de link [inspectierapport 2020](#)

Visitatie

In 2025 is er geen bestuurlijke visitatie geweest in de zin van een bezoek en feedback van collega-bestuurders en/of een externe expert. Er is op bestuursniveau contact en overleg geweest met collega-eenpitterscholen in de regio en diverse samenkomsten zoals PON en Cabo.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Veiligheid vinden we een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van elk kind en van de groep waarin wordt geleerd en gewerkt. Het pedagogische klimaat is gericht op het creëren van een veilige omgeving. Wij zorgen voor een heldere structuur van (omgangs)regels. Wij leven die voor en zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Onze kernwaarden zijn met respect omgaan met elkaar, veiligheid en samenwerken, zelfstandigheid en verantwoording. Er wordt gewerkt aan een klimaat van betrokkenheid en actieve belangstelling voor de leefwereld van alle kinderen. Zo kunnen ze groeien in zelfvertrouwen en tot leren komen. De leerkracht heeft oog voor de verschillende achtergronden van waar de leerlingen op school komen.

Op onze school hebben we een gedragsspecialist en een veiligheidscoördinator. Zij ondersteunen o.a. leerkrachten op het gebied van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt. Tevens overleggen zij regelmatig met de interne begeleiders. Ook is er een vertrouwenspersoon. Het veiligheidsbeleid is opgesteld i.s.m. het team en bestaat uit verschillende onderdelen zoals het anti-pestprotocol en protocol grensoverschrijdend gedrag. Het beleid is gericht op leerlingen, ouders en medewerkers.

Om pesten tegen te gaan, gebruiken we een sociaal-emotionele methode. Dit is een effectief programma bij het voorkomen en oplossen van pesten. De school borgt hiermee de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

We gebruiken het instrument Kindbegrip om de sociale -emotionele vaardigheid te meten en te monitoren. Kindbegrip geeft de leerkracht grip op het sociaal-emotioneel leren van de leerling en bestaat uit signaleren, analyseren en handelen. Kindbegrip geeft op basis van een analyse concrete doelen en handelingssuggesties. De uitkomsten van deze metingen worden besproken met de gedragsspecialist en er kan een handelingsplan opgesteld worden voor de specifieke leerling en/of een plan om de veiligheid van de groep te verbeteren. Een toekomstige ontwikkeling is het uitproberen van vragenlijsten van Leerling in Beeld (LIB). De uitkomsten van de metingen van Kindbegrip worden naar de inspectie gestuurd waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren.

De RI&E wordt afgenomen en er vindt regelmatig een ontruimingsoefening plaats. Er is een preventiemedewerker en alle medewerkers zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Tevens hebben we een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en een medisch protocol.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Hierin worden de bevindingen van de uitkomsten van de monitoring en de bevindingen van de vertrouwenspersoon meegenomen en waar nodig wordt het beleid bijgesteld. Om de sociale veiligheid te vergroten, is er gebruikgemaakt van een ondersteuningsaanbod: de schoolmaatschappelijk werkster in de school en zij heeft in specifieke situaties maatwerk ingezet.

Gelijke behandeling: bieden van gelijke kansen

Gelijke kansen en inclusiviteit betekent dat iedereen toegang tot ontwikkelingsmogelijkheden heeft en sociaal en economisch mee kan doen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolontwikkeling van de leerling en het advies voor het vervolgonderwijs.

Wij bieden alle leerlingen ontwikkelingskansen door zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en realiseren hiermee een ononderbroken proces. We bevorderen en stimuleren alle cognitieve en sociale vaardigheden waarmee we optimale resultaten voor de leerling willen behalen.

De kerndoelen laten zo duidelijk mogelijk zien dat in alle leergebieden wordt gewerkt aan de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid, zodat leerlingen in alle leergebieden de kans krijgen zich daarin te ontwikkelen. Hiermee bieden we een stevig en samenhangend fundament dat richting geeft aan het onderwijs en ruimte laat voor eigen keuzes, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We bevorderen de kansengelijkheid door verschillende werkvormen in te zetten zoals coöperatief leren.

Soms zijn er belemmerende factoren die vanuit de thuissituatie of omgeving spelen. In die gevallen werkt het bevorderlijk als ouders/verzorgers ervoor openstaan om geholpen te worden. We realiseren ons dat de school dit niet alleen kan doen, daar is een verbinding en samenwerking met gemeente, maatschappelijke organisaties en rijksoverheid voor nodig. Schoolsucces mag niet afhankelijk zijn van de achtergronden van leerlingen. Onze visie is dat elke leerling doorstroomt naar het onderwijstype dat het beste bij hem of haar past.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten/ toelichting
Specialisten in de school, waaronder een onderwijsspecialist, een hoogbegaafdheidsspecialist en een gedragsspecialist;	Behaald	De specialisten zijn geschoold en hebben hiervoor ambulante tijd of een taak
Adjunct-directeur volgt opleiding schoolleider basisbekwaam	Op schema	Tweede studiejaar wordt gevolgd
Professionalisering van leerkrachten	Op schema	Nascholing en professionalisering o.a. via digitaal aanbod KlasMastr en teamscholing; plan wordt besproken in gesprekscyclus Zie ook Regeling bijzondere bekostiging professionalisering
Er heerst een verbeterde professionele cultuur	Op schema	Kwaliteitskaarten zijn gezamenlijk opgesteld en geven sturing; collegiale gesprekken; Kwaliteitskaart opgesteld voor feedback
Koppeling 2 ^e doel uit het strategisch beleid: Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers		Investeren in prettig leef-en werkklimaat; scholingsovereenkomst; schoolwerkbezoek door TB: betrokkenheid en belangstelling
Cyclus gesprekken en beoordeling	Op schema	Evalueren van het opgestelde beleid

Toekomstige ontwikkelingen

- Investeren in een prettig leef – en werkklimaat, het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden, onderzoek naar mogelijkheden en samenwerking met andere eenpitters
- Daling van het leerlingenaantal vraagt een efficiëntere en bredere inzet van de medewerkers

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door de daling van het aantal leerlingen is het aantal medewerkers in verhouding gebracht. Na een gezamenlijk gedragen plan op het gebied van onderwijs en wat er nodig is om goed onderwijs te kunnen geven, is er afscheid genomen van een aantal onderwijsondersteunende medewerkers.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid is erop gericht dat ontslag van personeelsleden wordt voorkomen. Indien daarvan wel sprake is, zal het toezichthoudend bestuur de betreffende medewerker op een financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Door ons lidmaatschap van Personeelscluster Oost Nederland is het mogelijk om leerkrachten in de vervangingspool te plaatsen of met behoud van de vaste benoeming bij een ander bestuur dat lid is van PON te laten werken. In 2025 bedroegen de uitkeringsverplichtingen UWV € 11.286, -. Dit heeft te maken gehad met de daling van het aantal leerlingen en het niet verlengen van de contracten van de onderwijsondersteunende medewerkers. De balans is aanwezig en in de toekomst zullen we dit regelmatig monitoren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze regeling is bedoeld om een bijdrage te leveren aan professionalisering van medewerkers. In 2025 is er een bedrag van € 11.969, - binnengekomen en er is € 29.630, - uitgegeven aan professionalisering. Deze middelen zijn ingezet voor scholing en studie, zowel individueel als in teamverband. De professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling passend bij de functie. Over de inzet van gelden is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad betrokken. De adjunct-directeur is de opleiding schoolleider basisbekwaam voor het tweede jaar aan het volgen. Op individueel gebied hebben medewerkers keuzes gemaakt uit het digitale aanbod van KlasMastr en het aanbod tijdens de studiedagen. Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van € 500,- per FTE beschikbaar. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directeur-bestuurder besproken.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid**Personeel en de professionalisering**

De professionalisering is gericht op het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van medewerkers in het kader van schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling passend bij de functie. Over de inzet van gelden is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad betrokken. Op individueel gebied hebben medewerkers keuzes gemaakt uit o.a. het digitale aanbod van KlasMastr, dat zich richt op professionalisering op school en op persoonlijke ontwikkeling. Conform de cao is er voor medewerkers jaarlijks een budget van € 500,- per FTE beschikbaar. Het individueel nascholingsplan van medewerkers wordt jaarlijks met de directeur-bestuurder besproken.

Goed en voldoende personeel

De kwaliteit van ons onderwijs is van een hoog niveau. Het pedagogisch en didactisch werk wordt goed verzorgd. De medewerkers zijn kundig, betrokken en professioneel vaardig. We hebben verschillende specialisaties in de school. Er is voldoende begrotingsruimte voor personeel met als doel: wat is er nodig om de onderwijskwaliteit te

behouden, te continueren en te verbeteren. Er is structureel ambulante tijd of via taakbeleid tijd ingeruimd voor de specialisten in de school. Bij vervanging kunnen we beroep doen op het personeelscluster Oost-Nederland (PON) waar we lid van zijn. Het project 'Regionale Aanpak Lerarentekort' is opgegaan in de Coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland. Zij richten zich op de samenwerking tussen de aangesloten schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende, behoud en goed opgeleid onderwijspersoneel. Onze school is hierbij aangesloten.

Het personeelsbeleid is in samenhang met het strategisch beleid, het schoolplan, de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Deze plannen worden besproken met het toezichthoudend bestuur, de directie, het team en de medezeggenschapsraad. Na afstemming, advies en instemming zijn deze plannen vastgesteld door het toezichthoudend bestuur en/of directeur-bestuurder. Het afgelopen jaar hebben we in overleg besloten wat er nodig is om kwalitatief goed onderwijs te bieden met als doel een behoudende koers te varen en waar ruimte is voor zaken die wij nodig achten.

De monitoring en evaluatie is middels instrumenten zoals de onderwijskundige managementrapportages, de maandelijkse financiële overzichten, de functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers en teamvergaderingen waarin evaluatiemomenten zijn opgenomen.

Banenaafpraak

In het kader van banen voor mensen met een arbeidsbeperking hebben we één medewerker op onze school werkzaam voor 1,0 fte op detacheringbasis. Na berekening van de Quotum Calculator is de verplichting nihil voor onze organisatie. Desondanks is het beleid erop gericht ons te blijven inspannen om rekening te houden met deze afspraak en waar mogelijk dit in te zetten.

Werkdrukmiddelen

Het ontvangen bedrag is na overleg door het team en na instemming van de personele medezeggenschapsraad ingezet voor vakleerkrachten gymnastiek en muziek voor alle groepen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

De nieuwe medewerker is in dienst getreden nadat de VOG is binnengekomen, het bestuur heeft hierop toegezien. Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten/ toelichting
Regulier onderhoud uitvoeren	Op schema	Conform het MJOP
Schilderwerk in de school	Behaald	
Dakbedekking vertoont blaarvorming en rimpeling na 11 jaar	In onderzoek	In gesprek geweest met gemeente Montferland, nog geen vervolg
Onderhoud WKO-installatie	Niet behaald	Klimaat in de school moet beter beheersbaar worden, de vele storingen opheffen. Wij zijn hier afhankelijk van de deskundigheid van de installateur en overleg gemeente. De directeur-bestuurder blijft in gesprek hierover
Schoolplein vergroenen	Op schema	Plannen maken en betrokkenheid ouders implementeren

Toekomstige ontwikkelingen en voornemens

- Ouders worden betrokken bij het vergroenen van het schoolplein.
- Om het klimaat in de school in de toekomst beheersbaar te houden en te verbeteren, is onderhoud van de WKO-installatie een blijvend onderwerp van gesprek met de gemeente. Er vinden gesprekken plaats om de technische mankementen in beeld te krijgen en controle te houden t.a.v. de financiële uitgaven.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van huisvesting realiseren we ons dat het leer- en werkklimaat erg belangrijk is. Met name de werking van de WKO-installatie blijft een aandachtspunt. Op het schoolplein komt meer aandacht voor groen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen, voornemens en ambities	Status	Activiteiten/ toelichting
Meerjarenbegroting	Op schema	TB, MR en directie en Cabo in overleg m.b.t. begroting
Meerjarenbegroting in teken van bezuiniging	Op schema	Met alle betrokkenen gesproken over o.a. personele consequenties i.v.m. daling leerlingenaantal
Doelmatigheid van de besteding en verantwoording en het toezicht daarop	Op schema	Doelen, activiteiten, resultaten en besteding zijn beschreven op alle beleidsterreinen zoals in de opbouw van dit jaarverslag is te lezen
Bestedingsplan bovenmatig eigen vermogen	Op schema	Reserves voor de positie als eenpitter zijn omschreven, Droomschool wordt voortgezet

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de leerlingenprognoses, de uitgangspunten van het koersplan, de koppeling met onderwijskundige doelen en de te verwachten investeringen. Daarnaast hebben we rekening gehouden met indexatie. Bij de opstelling van de meerjarenbegroting is de medezeggenschapsraad betrokken geweest. Er is een gezamenlijk bezoek gebracht door vertegenwoordigers van TB, MR en de voltallige directie aan Cabo voor toelichting op de meerjarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

- Door de daling van het leerlingenaantal is de consequentie dat we erop toezien dat we in balans blijven wat betreft aantal leerlingen/ medewerkers en wat er nodig is om goed onderwijs te blijven geven zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit.
- De strategiesessies en de gesprekken met TB, MR en teamleden hebben plannen en ideeën opgeleverd hoe we ervoor kunnen zorgen dat ons leerlingenaantal weer toeneemt. Er zijn enkele plannen uitgewerkt en een deel van de plannen wordt geëffectueerd.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid ligt verankerd in het begrotingsproces. Op basis van het schoolplan/jaarplan worden er specifieke investeringen in overleg met de medewerkers gepland. Om ons onderwijs optimaal te kunnen vormgeven wordt er geïnvesteerd in de primaire processen. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan, maar ook met de wensen van de werkvloer.

Treasury

Het bestuur heeft geen middelen belegd en maakt geen gebruik van derivaten.

Allocatiemiddelen

Deze regeling is niet van toepassing op eenpitters.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings – en controlesysteem**De planning en controlcyclus:**

- Rapportage 1^e kwartaal en opstellen jaarrekening
- Rapportage 2^e kwartaal en definitieve jaarrekening en het bestuursformatieplan
- Rapportage 3^e kwartaal en opstellen meerjarenbegroting
- Rapportage 4^e kwartaal en definitieve meerjarenbegroting

Op basis van de kwartaalrapportages vindt, waar nodig, bijsturing plaats met betrekking tot de inzet van middelen. Het formatieplan is hierbij een concretisering van de begroting op het gebied van personeel. Er wordt rekening gehouden met de doelen uit het strategisch beleidsplan. Deze rapportages worden gedeeld met het toezichthoudend bestuur en besproken tijdens de bestuursvergadering.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's hebben betrekking op het leerlingenaantal, de personeelslasten, de rijksbijdragen, de financiën in algemene zijn en onze positie als eenpitter. Deze zijn goed in beeld en jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur o.a. bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Eén van de doelen is dat goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van medewerkers. Gezamenlijk wordt hier met de schoolleiding aan gewerkt. Een punt van aandacht is de daling van het aantal leerlingen, deze is inmiddels in balans gebracht met een goede verhouding aantal leerlingen/ medewerkers. Onze positie van eenpitter willen we in stand houden en met name voert de directeur-bestuurder deze taken uit, zowel intern als extern. Dit is mogelijk door de aanwezigheid van

de adjunct-directeur. Er is voldoende eigen vermogen om de financiële risico's af te dekken. Om de risico's goed in beeld te krijgen laten we jaarlijks een risicoprofiel opstellen dat besproken wordt.

Voor de instandhouding van onze eenpitterorganisatie is een reservering van 20% van de baten als buffer vastgesteld. Dit is in lijn met de inspectienorm.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De overheid heeft een Informatie Beveiliging en Privacy normenkader (IBP-normenkader) opgesteld waaraan scholen uiterlijk 2027 moeten voldoen. Dit normenkader betreft ruim 90 punten waar scholen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy inzichtelijk moeten maken hoe zij met deze onderwerpen omgaan. De wettelijke kaders zijn hierin sturend. Het IBP-beleidsplan is een funderend plan waarin in hoofdlijnen aangegeven staat hoe wij omgaan met de verschillende thema's, wie welke rol heeft en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Onze privacyfunctionaris wordt in dit thema begeleid door een externe partij. De medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur worden betrokken in het proces.

Het privacyreglement dat is aangepast, is een document waarin een organisatie uitlegt welke persoonsgegevens ze verwerkt, voor welke doeleinden, en hoe lang ze deze bewaart. Het beschrijft ook de rechten die betrokkenen hebben betreffende de persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie en verwijdering, en hoe men bezwaar kan maken tegen de verwerking ervan. Het is te vinden op onze website.

De privacyverklaring die is aangepast, is een document waarin een organisatie uitlegt welke persoonsgegevens ze verzamelt, hoe ze die gebruikt en hoe ze de privacy van betrokkenen beschermt. Het is een essentieel onderdeel van de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Onze school beschikt daarnaast over een social mediaprotocol en Regels internetgebruik.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 01-02

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	214	181	181	181	185

We zien de afgelopen jaren een daling van het leerlingenaantal. Enkele actiepunten uit de strategiesessies zijn gestart zoals het promoten van de school en het uitbreiden van de kinderdagopvang voor 0-2-jarigen. Kinderen en hun ouders binnen onze school kunnen doorstromen met doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen van 0-12 jaar.

Personele bezetting in FTE teldatum 31-12-2025

Aantal FTE	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuurder/ directie	1,56	1,50	1,50	1,50	1,50
Onderwijzend personeel	9,76	9,63	9,10	9,10	9,10
Ondersteunend personeel	2,65	1,55	1,30	1,30	1,30
LIO-stagiaire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	13,97	12,68	11,90	11,90	11,90

Belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal fte's de komende jaren beïnvloeden zijn:

- Ontwikkeling leerlingenaantal
- Omvang rijksbijdragen
- Krapte op de arbeidsmarkt

Het ondersteunend personeel is in 2025 afgebouwd mede door het wegvallen van extra middelen NPO. De subsidie voor verbetering basisvaardigheden liep door tot medio 2025 en is salaris gerelateerd. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en het beschikbare aantal fte's zijn afgelopen jaar in balans gebracht zonder afbreuk te doen aan onze kwaliteit. De benodigde functies en ambulante tijden voor specialisaties die nodig zijn om goed onderwijs te blijven geven, zijn in kaart gebracht en hebben een plaats gekregen in de formatie. We zijn inmiddels opleidingsschool geworden en dragen eraan bij om gekwalificeerde leerkrachten voor het onderwijs te leveren. Daarnaast spannen we ons in om onze eigen medewerkers te behouden. Omdat wij als eenpitter geen bovenschoolse laag hebben, kunnen we de rijksbijdragen ten volle benutten aan de school en het onderwijs.

Bestuursverslag

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil realisatie 2025 t.o.v. 2024
BATEN								
Rijksbijdragen	1.933.684	1.749.761	1.803.748	1.555.946	1.618.786	1.618.786	53.987	- 129.936
Overige overheidsbijdragen en subsidies	750	750	750	750	750	750	0	0
Overige baten	74.477	6.500	22.065	22.356	22.356	22.356	15.565	- 52.412
TOTAAL BATEN	2.008.911	1.757.011	1.826.563	1.579.052	1.641.892	1.641.892	69.552	- 182.348
LASTEN								
Personeelslasten	1.596.824	1.562.694	1.471.336	1.507.555	1.489.888	1.503.828	- 91.358	- 125.824
Afschrijvingen	62.997	42.344	36.006	40.178	43.230	43.567	- 6.338	- 26.991
Huisvestingslasten	139.818	122.200	82.388	162.965	139.352	139.352	- 39.812	- 57.480
Overige lasten	171.693	171.100	163.098	183.185	181.985	182.585	- 8.002	- 8.595
TOTAAL LASTEN	1.971.332	1.898.338	1.752.828	1.893.883	1.854.455	1.869.332	- 145.510	- 218.504
SALDO								
Saldo baten en lasten	37.579	- 141.327	73.735	- 314.831	- 212.563	- 227.440	215.062	36.156
Saldo financiële baten en lasten	19.097	15.000	16.567	12.000	10.000	8.000	1.567	- 2.530
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	56.676	- 126.327	90.302	- 302.831	- 202.563	- 219.440	216.629	33.626

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en de begroting 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedroeg € 90.302, -. Er was een negatief bedrag begroot van € 126.327, -

Het verschil is daarmee € 216.629, - en wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- hogere rijksbijdrage	€ 53.897, -
- hogere overige baten	€ 15.565, -
- lagere personeelslasten	€ 91.357, -
- lagere afschrijvingen	€ 6.338, -
- lagere huisvestingslasten	€ 39.813, -
- lagere overige lasten	€ 8.002, -

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is € 53.987, - hoger dan begroot. De kosten voor vereenvoudiging PO is hoger dan begroot door een indexatie van 5,176% i.p.v. 2,95%. Hierbij wordt opgemerkt dat een deel van de hogere indexatie dient ter dekking van extra loonkosten die volgen uit de nieuwe cao.

Personele lasten

De personele lasten zijn lager dan begroot. De lonen en salarissen zijn € 5.033, - lager dan begroot als gevolg van de werkelijke GPL, veroorzaakt door opname van een ouderschapsverlof dat niet is begroot en er is sprake van inhouding op het salaris bij langdurige ziekte. De overige personeelslasten zijn lager dan begroot. Bij de post overige personeelslasten was een transitievergoeding begroot die niet is uitgekeerd. De lasten i.v.m. de instroomtoets zijn lager dan begroot. De verzuimverzekering is lager dan begroot door een verrekening over 2025. Het post extern personeel is hoger dan begroot door meer inzet personeel voor vervanging uit eigen middelen. De post scholing is hoger dan begroot. De dotatie voorziening jubileum is hoger, deze post was niet begroot, evenals de uitkering verzuimverzekering.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. De dotatie onderhoudsvoorziening is lager omdat een aantal componenten uit het onderhoudsplan niet zijn uitgevoerd. De schoonmaak door derden is lager dan begroot. Daarentegen is het resultaat onderhoudscomponenten hoger door uitvoering van onderhoud dat niet in het plan was opgenomen.

Overige lasten

Deze zijn lager dan begroot door kosten van de oudervereniging en leermiddelen. De bijdragen voor schoolreisjes is teruggestort door de oudervereniging omdat de school zelf de schoolreisjes organiseert. De kosten voor schoolkamp en schoolreisjes zijn hoger dan begroot evenals licenties van ICT-leermiddelen, drukwerk/kopieerkosten/huur van apparatuur en overige kosten. Het verbruiksmateriaal leermiddelen is lager dan begroot. De kosten voor Cabo zijn hoger door actualisering van het risicoprofiel.

Overige baten

Deze zijn hoger dan begroot. De opbrengst medegebruik is hoger door een nieuw huurcontract met kindercentra Puck&Co. De vergoeding voor stagebegeleiding was niet begroot.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en het resultaat van 2024

Het resultaat van 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 33.626, -. De baten zijn € 182.348, - lager door daling van het leerlingenaantal. De overige baten zijn lager omdat er geen poolers meer zijn gedetacheerd. De lasten zijn € 205.872, - lager door lagere personeelslasten. De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn lager, de laatste post door een vrijval uit de onderhoudsvoorzieningen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	238.718	231.265	223.087	206.857	175.290
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	238.718	231.265	223.087	206.857	175.290
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	65.563	107.925	107.925	107.925	107.925
Liquide middelen	1.470.994	1.472.805	1.218.311	1.050.962	901.488
Totaal vlottende activa	1.536.647	1.580.730	1.326.256	1.158.887	1.009.413
TOTAAL ACTIVA	1.775.365	1.811.995	1.549.343	1.365.744	1.184.703
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.030.882	1.121.184	818.353	615.790	396.350
Bestemmingsreserves (privaat)	43.205	43.205	43.205	43.205	43.205
Totaal eigen vermogen	1.074.087	1.164.389	861.558	658.995	439.555
VOORZIENINGEN	449.931	413.933	454.085	473.049	511.448
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	251.347	233.673	233.700	233.700	233.700
TOTAAL PASSIVA	1.775.365	1.811.955	1.549.343	1.365.744	1.184.703

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is samengesteld op basis van de gegevens die eind oktober 2025 bekend waren. Uitgangspunt voor de berekening van de bekostigingsbedragen is het leerlingenaantal van 1 februari 2025. De rijksbijdragen nemen af door een daling van het aantal leerlingen. We zien de komende jaren een negatieve financiële ontwikkeling. Met de bezuinigingsmaatregelen die gepland staan vanaf 2025 willen we de balans leerlingen – medewerkers in evenwicht houden en de aanwezige medewerkers efficiënter inzetten. We laten jaarlijks een risicoprofiel opstellen zodat we grip op de financiën blijven houden en tijdig kunnen sturen.

Huisvestingslasten

Voor onderhoud van het gebouw wordt het MJOP gevolgd dat bij een nieuwe partij is ondergebracht. De uitbreiding van de kinderdagopvang met 0-2-jarigen is gerealiseerd. Er zijn plannen om het schoolplein groener te maken, dit wordt nader uitgewerkt in 2026. De klimaatbeheersing is voor ons zowel een technische als een financiële zorgenpost en daar zal regelmatig met de gemeente en de onderhoudspartij over gesproken worden. De staat van de dakbedekking is tevens een aandachtspunt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie verslagjaar 2025	Realisatie vorig jaar 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,87	0,86	Groter dan 0,30 is wenselijk
Liquiditeit	6,76	6,11	0,75 is voldoende
Huisvestingsratio	0,05	0,07	Kleiner dan 0,10 is wenselijk
Weerstandsvermogen/Reservepositie	0,63	0,53	Groter dan 0,05 is wenselijk
Rentabiliteit	0,05	0,08	Minimaal 0,00

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie en de kengetallen van de stichting zijn nog steeds toereikend. De kengetallen liggen boven de streefwaarden. Er is aandacht om de liquiditeitspositie niet te ver te laten dalen.

De stichting heeft nog een reservepositie dat boven het niveau ligt, maar onze positie als eenpitter heeft financiële consequenties. De schaal waarop een eenpitter de financiële risico's kan spreiden is nu eenmaal smaller en afhankelijk van de inkomsten van één school. Dat maakt een eenpitter kwetsbaarder voor financiële risico's en tegenvallers en stelt beperkingen aan de kapitaalcracht als het om grote uitgaven gaat en onverwachte tegenvallers. We hebben hiervoor een reservering van 20% van de baten als extra buffer vastgesteld. Daarnaast loopt het project 'Droomschool'. De investeringen hiervoor worden bekostigd uit het bovenmatig vermogen. Met de daling van het aantal leerlingen en daardoor minder rijksinkomsten, houden we rekening met de personele verplichtingen en mogelijke financiële risico's.

Ondertekening door de bestuurder

Naam: H.P.G. Gubbels M.

Functie: directeur-bestuurder



Bijlage 1: Verslag toezichthoudend bestuur

Samenstelling bestuur intern toezicht

Naam	Functie	Benoeming per	Hernoembaar per
Dhr. Bart Ratgers	Voorzitter	01-08-2022	Nee, maximale zittingsduur
Mw. Hanna Folkerts	Secretaris	01-08-2023	Ja, 01-08-2027
Dhr. Erik Wenting	Penningmeester	27-01-2021	Nee, 27-01-2025 afgetreden
Dhr. Egbert Beens	Penningmeester	28-01-2025	Ja, 28-01-2029
Dhr. Michel Walburg	Bestuurslid	01-08-2025	Nee, maximale zittingsduur
Mw. Esther Nijkamp	Bestuurslid	01-03-2025	Ja, 01-03-2029

Het intern toezicht stelt jaarlijks een rooster van aan- en aftreden vast met inachtneming van een maximale zittingstermijn van vier jaar en een maximale totale zittingsduur van acht jaar.

Vergoeding

De toezichthouders nemen als vrijwilliger zitting in het toezichthoudend bestuur, zij ontvangen geen honorarium. De leden zijn vanuit hun betrokkenheid, kennis en ondernemerschap gemotiveerd om bij te dragen aan het in stand houden van de Albert Schweitzerschool. Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar de bestuurder en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.

Governancecode funderend onderwijs

Binnen het toezichthoudend bestuur worden de principes van deze code gehanteerd. Wij blijven steeds afstemmen en vormgeven naar onze mogelijkheden en inzichten. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd door het TB. Er wordt gewerkt met het besturingsmodel mandatering waarbij de bestuurlijke taken en bevoegdheden door het TB zijn gemandateerd aan de directeur-bestuurder van de school. Het TB heeft hierbij een toezichthoudende rol waarbij het toetsingskader en de hoofdlijnen van het koersplan leidend zijn. In het managementstatuut zijn deze afspraken vastgelegd.

Eigen functioneren

Het TB heeft het eigen functioneren middels een vragenlijst besproken. De vragenlijst is opgesteld op basis van de Governancecode funderend onderwijs 2025. De code beschrijft vijf principes voor goed bestuur en goed intern toezicht: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Als toezichthoudend orgaan reflecteren wij jaarlijks op ons eigen functioneren aan de hand van deze principes die in de vragenlijst zijn verwerkt. Daarmee voldoen wij aan de code en borgen we een cultuur van leren en verbeteren.

De vragen zijn specifiek geformuleerd voor het intern toezicht. Het doel van de evaluatie is om stil te staan bij wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen. De uitkomsten vormen input voor het gesprek binnen het bestuur en leiden tot concrete afspraken voor de komende periode. Het gaat hierbij om gezamenlijke reflectie en ontwikkeling, niet om beoordeling of afrekenen. Bij iedere vraag vult ieder bestuurslid een score in op een schaal van 1 t/m 5, waarbij 1 staat voor "helemaal niet" en 5 voor "volledig". De ingevulde vragenlijsten zijn besproken in deze gezamenlijke bijeenkomst en vastgelegd in een kort verslag, dat onderdeel wordt van dit jaarverslag. Per vraag wordt ingevuld hoe dit wordt ervaren: 1 = helemaal niet / 2 = nauwelijks / 3 = deels / 4 = grotendeels / 5 = volledig

Principe 1. Verantwoordelijkheid

1. Wij vinden dat we goed zicht hebben op de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van de school.

Score 4/ grotendeels. Actiepunt: zie bij 2.

2. Wij zien erop toe dat de directie handelt vanuit de onderwijsvisie en maatschappelijke opdracht. Score 4/ grotendeels. Actiepunt: het TB ziet hierop toe middels de hardcontrols van het toetsingskader en hanteert de inspectiekaders. Tevens willen we meer aandacht voor de maatschappelijke opdracht: van waaruit we handelen en wat de wijk vraagt van ons.

Principe 2. Verbinding (rol van intern toezicht)

3. Wij zien erop toe dat het bestuur (de directeur-bestuurder van de school) voldoende interne en externe verbinding zoekt. Score 4/ grotendeels. Er zijn veel stappen gezet door o.a. uitbreiding en investering van volledige opvang 0-12-jarigen in de school, zitting in het samenwerkingsverband en andere partijen.

4. Wij letten erop dat het bestuur (directeur-bestuurder) de samenwerking aangaat waar dat nodig is voor goed onderwijs. Score is 4/ grotendeels. We vertrouwen erop dat de samenwerking wordt aangegaan voor goed onderwijs.

5. Wij nemen ons eigen maatschappelijke perspectief (in de regio en samenleving) mee in ons toezicht. Score is 3/ deels. Actiepunt: in vergaderingen regelmatig stil staan bij maatschappelijke ontwikkelingen en betrokkenheid en doortrekken naar burgerschap en basisvaardigheden.

6. Wij zien erop toe dat het bestuur (directeur-bestuurder) zich inspant om een regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod te realiseren. Score is 4/ grotendeels. We zien dit terug in o.a. onze kernwaarden, lees je rijk, jouw talent doet ertoe en de plusklas.

7. Wij houden toezicht vanuit de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor onderwijs. Score is 4/ grotendeels. We vinden een veilige leeromgeving belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We realiseren ons dat onze school een hoge weging heeft met specifieke problematiek.

Principe 3. Lerend vermogen

8. We leren van ervaringen en fouten en spreken elkaar daar constructief op aan. Score is 3/ deels. We zoeken elkaar op als er bv. keuzes gemaakt moeten worden, bespreken wat er verkeerd is gegaan en hoe dat verbeterd kan worden. Actiepunt: in het vooroverleg tijd inruimen voor terugblik op de vorige vergadering, naar elkaar uitspreken hoe het is gegaan en hoe je elkaar kunt coachen.

9. We nemen tijd voor reflectie op ons eigen functioneren en deskundigheidsontwikkeling. Score is 3/ deels. Actiepunt: zie het vorige actiepunt, voor deskundigheidsontwikkeling kunnen we externe partijen inschakelen.

Principe 4. Integriteit

10. We gaan zorgvuldig om met belangen en (mogelijke) belangenverstrengeling. Score is 5/ volledig. Wij handelen vanuit betrokkenheid op vrijwillige basis.

11. We handelen integer en transparant in besluiten en relaties. Score is 5/ volledig. Bij ons telt geen eigen belang maar schoolbelang.

Principe 5. Openheid

12. We communiceren helder naar de directie en belanghebbenden over onze toezichthoudende rol. Score is 4/ grotendeels. We realiseren ons dat we als toezichthouders rolvast moeten zijn en handelen niet als 'ouder van'. We hebben dit o.a. verwoord in documenten. Actiepunt: de lijnen ook duidelijk benoemen naar onze achterban en de juiste toon zetten om bv. een bericht te brengen. Daarnaast willen we onze continuïteit binnen het TB borgen.

13. Onze verslaglegging en verantwoording zijn volledig en toegankelijk. Score is 5/ volledig. We houden de documenten actueel en op orde en het jaarverslag wordt geplaatst op de website. De actiepunten verwerken we waar mogelijk en toepasselijk in de komende vergaderingen.

Accountantscontrole

Het TB beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant in een bestuursvergadering. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening aan het TB. Voor het verslagjaar 2024 is een goedkeurende controleverklaring afgegeven. Er is een advies gegeven om de bankbevoegdheden beter te beheersen. Dit heeft het TB in 2025 doorgevoerd met het vier-ogen-principe. Er is een externe accountant benoemd voor de controle van het jaarverslag van 2025.

Toezicht en activiteiten

Het toezichthoudend bestuur beoordeelt het beleid van de school en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Het TB staat vanuit aanwezige deskundigheid de directeur-bestuurder in het kader van de klankbordrol en sparringpartner terzijde en voorziet van advies. Het TB ziet erop toe dat de directeur-bestuurder strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. Het TB is de werkgever van de directie: directeur-bestuurder en adjunct-directeur. Binnen het TB zijn de taken verdeeld en deze zijn gecommuniceerd met de directie en de medezeggenschapsraad.

Het toezichthoudend bestuur heeft acht maal vergaderd. Voor elke vergadering houdt het TB een vooroverleg en tijdens de bestuursvergaderingen zijn de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur aanwezig. Er wordt gewerkt met een jaarrooster en een bestuurskalender. Het TB oefent toezicht uit door het nemen van besluiten op grond van de wet, de statuten en reglementen en het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van de toezichthoudende functie. De instrumenten daarvoor zijn de managementrapportages, het koersplan, het jaarplan, de kaderbrief, de bestuurlijke toetsingskaders met richtinggevende uitspraken en de voortgang van lopende zaken en actuele onderwerpen.

Bij te nemen besluiten wordt er gewerkt met routeformulieren waarop de MR advies/ instemming geeft en daarna het TB-advies en goedkeuring geeft. Na bespreking zijn er besluiten genomen over de meerjarenbegroting 2026-2029 en de (meer)jarenbegroting 2026. Geadviseerd is de personele formatie tot 85% beschikbaar van het totale budget te houden, sturen op een gezonde financiële basis en toekomstperspectief blijven bieden en blijven investeren waar mogelijk. Tevens zijn goedgekeurd het jaarverslag 2024, de taakverdeling van de directie, het managementstatuut, het reglement bestuur&toezicht en een tussentijdse aanpassing in het koersplan en het schoolplan. Bij de kaderbrief is geadviseerd in te zetten op leerlingenwerving en behoud van onze huidige goede kwalitatieve medewerkers en onderwijs en een formatieplanning voor de komende 3 jaar te maken met verschillende scenario's. De directeur-bestuurder heeft deze adviezen verwerkt in de verschillende documenten. De communicatielijnen tussen het TB en het team zijn besproken, de rol van het TB is duidelijk omschreven. Het nieuwe informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP) is besproken en de functionaris gegevensbescherming werkt dit uit. We worden hierover geregeld geïnformeerd. Het jaarverslag 2024 is gepubliceerd op de website. Het TB wordt tweemaal per jaar geïnformeerd over de onderwijsresultaten. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen zijn regelmatig onderwerp van gesprek geweest en de daarbij ondernomen promotieacties.

Het schoolwerkbezoek stond in het teken van belangstelling en betrokkenheid. De kwaliteit van lesgeven is duidelijk aanwezig alsook de verbinding tussen de leerkracht en de leerlingen. Een groot gevoel van veiligheid is aanwezig en leerlingen worden uitgedaagd om o.a. de verdieping te zoeken. Een groepsdoorbroken activiteit liet veel sociale interactie zien. De afvaardiging van het TB heeft kunnen ervaren hoe onze school zijn passie, expertise en ambitie doorgeeft binnen de dagelijkse routine van lesdagen. Het TB is trots op de ontvangst, het enthousiasme, de passie en de betrokkenheid van de leerkrachten en de leerlingen.

Het TB heeft tweemaal overleg gehad met de medezeggenschapsraad met thema's als het koersplan, advies over het managementstatuut, de financiën, activiteiten m.b.t. het promoten van de school en de procedure en benoeming van twee nieuwe TB-leden.

De bestuurscultuur wordt gekenmerkt door korte lijnen, betrokkenheid, rolvastheid en besluitvaardigheid. Tegelijkertijd houden we voldoende afstand die nodig is voor het goed invullen van onze toezichthoudende rol en het realiseren van de ruimte die de professionals in de organisatie nodig hebben voor het goed invullen van hun rollen.

Werkgeversrol

Vanuit de werkgeversrol heeft het TB zowel beoordelingsgesprekken alsook voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en adjunct-directeur gevoerd. Er is geëvalueerd op het afgelopen schooljaar. De voorzitter van het TB fungeert tevens als sparringpartner voor de directie. Als eenpitter zijn de lijnen kort en investeert het TB in een prettig leef- en werkklimaat. Er is aandacht voor de medewerkers, zowel voor hun ontwikkeling als hun welbevinden. Door middel van o.a. de schoolwerkbezoeken toont het TB betrokkenheid en interesse en houdt feeling met hetgeen er speelt op school. Goed werkgeverschap zorgt voor binding en behoud van de medewerkers.

Financieel toezicht

We zijn van mening dat de middelen die aan de school ter beschikking zijn gesteld rechtmatig en doelmatig zijn aangewend om de doelstellingen van de school te realiseren. Dat hebben we vastgesteld door betrokken te zijn bij het vaststellen van de (meerjaren)-begroting, het toezien op naleving van de begroting aan de hand van tussentijdse financiële rapportages, de kaderbrief en bij het vaststellen van de personele formatieplanning. De subsidie voor basisvaardigheden is salarisgerelateerd en wordt afgebouwd t.b.v. de basisvaardigheden voor leerlingen. De beschikbare gelden voor de realisering van de Droomschool zijn ingezet voor de projecten 'lees je rijk', talentcircuits en de plusklas.

Ondertekening door het toezichthoudend bestuur

Naam en functie: Dhr. B.J.E. Ratgers, voorzitter

Naam en functie Mw. H. Folkerts, secretaris

Naam en functie Dhr. E.J. Beens, penningmeester

Naam en functie Dhr. M. Walburg, bestuurslid

Naam en functie Mw. E.W.M. Nijkamp, bestuurslid

Datum



Bijlage 2: Lijst met afkortingen

Arbo	Arbidsomstandigheden
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
BIO	Wet op beroepen in het onderwijs
BOSOS	Observatiesysteem peuters en kleuters
BRIN	Basis Registratie Instellingen
BSO	Buitenschoolse Opvang
BTK	Bestuurlijk Toetsingskader
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CABO	Centraal Administratie Bureau Onderwijs
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
EDI	Expliciete Directe Instructie
ERD	Eigen Risicodragers
FTE	Fulltime Equivalent (1 fte = 1 voltijds arbeidsplaats)
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GPL	Gemiddelde Personeelslast
HGW	Handelingsgericht Werken
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie - en Communicatietechnologie
LKC	Landelijk Klachten Centrum
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijspersoneel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
PMR	Personele Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs
PON	Personeelscluster Oost Nederland
PR	Public Relations
RID	Regionaal Instituut Dyslexie
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Toeziethoudend Bestuur
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekering
VVE	Vroeg- en voorschoolse educatie
VO	Voortgezet onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
Wbtr	Wet Bestuur en toezicht rechtspersonen
WEC	Wet op Expertise Centraal
WKO	Warmte en Koude Opslag
WPO	Wet primair onderwijs
WTF	Werktijdfactor

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met	33.626

De baten zijn € 182.348 lager met name doordat het leerlingenaantal is gedaald. Daarnaast zijn de overige baten lager doordat er geen poolers meer worden gedetacheerd.

De lasten zijn € 205.872 lager door lagere personeelslasten. Ook zijn de afschrijvingen en huisvestingslasten lager. Deze laatste post is lager door een vrijval uit de onderhoudsvoorziening.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt	90.302
Het begrote resultaat 2025 bedroeg	126.327-
	216.629

Het resultaat t/m december is € 203.997 hoger dan begroot.

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen (€ 53.987), hogere overige baten (€ 15.565), lagere personeelslasten (€ 91.357), lagere afschrijvingen (€ 6.338), lagere huisvestingslasten (€ 39.813) en lagere overige lasten (€ 8.002).

Vereenvoudiging bekostiging PO is hoger dan begroot. In de begroting is gerekend met een indexatie van 2,95%. De definitieve indexatie bedraagt 5,176%, waarbij opgemerkt dient te worden dat een deel van de hogere indexatie dienst ter dekking van extra loonkosten die volgen uit de nieuwe cao.

De subsidie basisvaardigheden is hoger dan begroot. De activiteiten zijn in 2025 afgerond en het restant is vrijgefallen in 2025. SWV inzake passend onderwijs is hoger dan begroot doordat een extra arrangement is uitgekeerd.

De overig baten zijn hoger dan begroot. Opbrengst medegebruik is hoger door een nieuw huurcontract met Kindcentra Puck & Co. De vergoeding stagebegeleiding was niet begroot.

De personeelslasten zijn lager dan begroot. De lonen en salarissen zijn € 5.033 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de werkelijke GPL lager is dan begroot. Dit komt doordat er een ouderschapsverlof wordt opgenomen dat niet is begroot en er is sprake van inhouding op het salaris bij langdurige ziekte, positieve inschalingsverschillen. Dit alles zorgt voor lagere loonkosten. In 2025 is 0,0907 FTE meer ingezet dan begroot.

De overige personeelslasten zijn lager dan begroot, met name de post overige personeelslasten is lager. Bij deze post was een transitievergoeding begroot, deze is niet uitgekeerd.

Lasten i.v.m. instroomtoets zijn lager dan begroot. Verzuimverzekering is lager dan begroot door een verrekening over 2025. Daarentegen is de post extern personeel hoger dan begroot door meer inzet personeel voor vervanging uit eigen middelen. Ook is de post scholing hoger dan begroot.

Dotatie voorziening jubileum is hoger, deze post was niet begroot.

Uitkering verzuimverzekering is hoger, deze post was niet begroot.

Afschrijvingen zijn lager dan begroot. Er is minder geïnvesteerd in verbouwingen en er is later dan begroot geïnvesteerd in ICT.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dotatie onderhoudsvoorziening is lager doordat een aantal componenten uit het onderhoudsplan niet worden uitgevoerd. Schoonmaak door derden is lager dan begroot. Daarentegen is het resultaat onderhoudscomponenten hoger door uitvoering van onderhoud dat niet in plan was opgenomen.

De overige lasten zijn lager dan begroot. Kosten oudercommissie zijn lager. De bijdragen voor schoolreisjes is teruggestort door de oudervereniging omdat de school de schoolreisjes zelf organiseert. Kosten schoolkamp/ schoolreisjes zijn daarentegen hoger dan begroot. Verbruiksmaterieel leermiddelen is lager dan begroot. Licenties ICT-leermiddelen, drukwerk/kopieerkosten/huur apparatuur en overige kosten zijn daarentegen hoger dan begroot. Ook zijn de Cabokosten hoger door actualisering van het risicoprofiel.

Verder betreft het kleinere afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	<u>28.553</u>
---	---------------

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van	<u>82.000</u>
---	---------------

De begrote investeringen in de extra unit t.b.v. ventilatie en vergroening schoolpein zijn niet gerealiseerd.

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen plus voorzieningen	€ 1.578.322
Totaal vermogen	€ 1.811.995

Albert Schweitzer 2025	Albert Schweitzer 2024	Albert Schweitzer 2023	Albert Schweitzer 2022
0,87	0,86	0,83	0,85

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€ 1.580.730
Kortlopende schulden	€ 233.673

6,76	6,11	4,82	5,52
------	------	------	------

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 82.388
Totale lasten inclusief financiële lasten	€ 1.752.828

0,05	0,07	0,07	0,07
------	------	------	------

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Eigen vermogen	€ 1.164.389
Totale baten inclusief financiële baten	€ 1.843.130

0,63	0,53	0,50	0,59
------	------	------	------

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,0 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 90.302
Totale baten inclusief financiële baten	€ 1.843.130

0,05	0,08	0,08	0,03
------	------	------	------

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 542.878
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 1.121.184

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

Procentuele verdeling baten

Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 1.803.748
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 750
Overige baten / baten * 100%	- 22.065
Financiële baten / baten * 100%	- 16.567
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.843.130

Albert Schweitzer 2025	Albert Schweitzer 2024	Albert Schweitzer 2023	Albert Schweitzer 2022
97,9 %	95,3 %	96,8 %	99,0 %
0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
1,2 %	3,7 %	2,7 %	1,0 %
0,9 %	0,9 %	0,5 %	0,0 %
100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten

Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 1.471.336
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 36.006
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 82.388
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 163.098
Financiële lasten / totale lasten * 100%	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.752.828

83,9 %	81,0 %	82,0 %	83,2 %
2,1 %	3,2 %	3,1 %	2,9 %
4,7 %	7,1 %	6,3 %	6,9 %
9,3 %	8,7 %	8,6 %	7,0 %
0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal leerlingen per 1 februari 2025	181
---------------------------------------	------------

Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 1.803.748
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 750
Overige baten per leerling	- 22.065
Financiële baten per leerling	- 16.567
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.843.130

€ 9.965	€ 9.036	€ 8.711	€ 7.232
- 4	- 4	- 3	- 3
- 122	- 348	- 246	- 73
- 92	- 89	- 45	-
€ 10.183	€ 9.477	€ 9.005	€ 7.308

Lasten per leerling

Personele lasten per leerling	€ 1.471.336
Afschrijvingen per leerling	- 36.006
Huisvestingslasten per leerling	- 82.388
Overige lasten per leerling	- 163.098
Financiële lasten per leerling	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.752.828

€ 8.129	€ 7.462	€ 6.776	€ 5.919
- 199	- 294	- 261	- 249
- 455	- 653	- 518	- 463
- 901	- 802	- 712	- 685
-	-	-	-
€ 9.684	€ 9.211	€ 8.267	€ 7.316

JAARREKENING 2025

Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer
te Didam

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer bestaan uit het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Met ingang van 2006 zijn de investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf. Investeringsubsidies die ontvangen zijn worden in mindering gebracht op de investering. Met ingang van 2025 vinden de afschrijvingen plaats vanaf moment van in gebruikname.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Verbouwingen	10 jaar
Installaties	15 jaar
Meubilair	20 jaar
Apparatuur	4 tot 8 jaar
Overig inventaris	8 jaar
ICT, Digiborden	4 jaar
Leermiddelen	10 jaar

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden geboekt op de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden als volgt opgenomen: eerste waardering tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechten of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudscomponenten werden geëgaliseerd over de periode van het MJOP. Zo'n egalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari niet meer toegestaan. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd. De voorziening groot onderhoud wordt vanaf dat moment opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van het schoolgebouw bepaalt de hoogte van de voorziening. De wijziging is als vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De stand van de voorziening betreft een benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkering.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen als volgt: eerste waardering tegen reële waarde en vervolgens geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven en voor het eerst in het eerstvolgende jaar na aanschaf.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3% (31 december 2024: 113,1%).
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5% (31 december 2024: 111,9%).

Stelselwijziging

In kalenderjaar 2025 is er geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €	2024 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	231.265	238.718
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	107.925	65.653
1.7	Liquide middelen	<u>1.472.805</u>	<u>1.470.994</u>
		1.580.730	1.536.647
	Totaal activa	<u><u>1.811.995</u></u>	<u><u>1.775.366</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.164.389	1.074.087
2.2	Voorzieningen	413.933	449.931
2.4	Kortlopende schulden	233.673	251.348
	Totaal passiva	<u><u>1.811.995</u></u>	<u><u>1.775.366</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.803.748	1.749.761	1.933.684
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	750	750	750
3.5	Overige baten	22.065	6.500	74.477
	Totaal baten	<u>1.826.563</u>	<u>1.757.011</u>	<u>2.008.911</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.471.336	1.562.694	1.596.824
4.2	Afschrijvingen	36.006	42.344	62.997
4.3	Huisvestingslasten	82.388	122.200	139.818
4.4	Overige lasten	163.098	171.100	171.693
	Totaal lasten	<u>1.752.828</u>	<u>1.898.338</u>	<u>1.971.332</u>
	Saldo baten en lasten	<u>73.735</u>	<u>141.327-</u>	<u>37.579</u>
5	Financiële baten en lasten	16.567	15.000	19.097
	Resultaat	<u>90.302</u>	<u>126.327-</u>	<u>56.676</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	<u>90.302</u>	<u>126.327-</u>	<u>56.676</u>

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	73.735	37.579
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	36.006	62.997
- mutaties voorzieningen	35.998-	11.285
	8	74.282
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	42.271-	20.687
- kortlopende schulden	17.675-	52.832-
	59.947-	32.145-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	13.797	79.716
Ontvangen interest	16.567	19.097
Betaalde interest	-	-
	16.567	19.097
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	30.364	98.813
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	28.553-	8.190-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	28.553-	8.190-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	1.811	90.623
Beginstand liquide middelen	1.470.994	1.380.371
Mutatie liquide middelen	1.811	90.623
Eindstand liquide middelen	1.472.805	1.470.994

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 €	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings 2025 €	Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Verbouwingen	140.499	52.013	88.486	-	-	13.208	140.499	65.221	75.278
Installaties	-	-	-	7.792	-	519	7.792	519	7.273
	<u>140.499</u>	<u>52.013</u>	<u>88.486</u>	<u>7.792</u>	<u>-</u>	<u>13.727</u>	<u>148.291</u>	<u>65.740</u>	<u>82.551</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	286.782	284.473	2.309	20.760	-	3.872	307.542	288.345	19.197
Meubilair	301.884	203.655	98.229	-	-	9.822	301.884	213.477	88.407
Overig inventaris	64.342	19.559	44.783	-	-	7.014	64.342	26.573	37.769
	<u>653.008</u>	<u>507.687</u>	<u>145.321</u>	<u>20.760</u>	<u>-</u>	<u>20.708</u>	<u>673.768</u>	<u>528.395</u>	<u>145.373</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>102.697</u>	<u>97.786</u>	<u>4.911</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.571</u>	<u>102.697</u>	<u>99.357</u>	<u>3.340</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>896.204</u>	<u>657.486</u>	<u>238.718</u>	<u>28.553</u>	<u>-</u>	<u>36.006</u>	<u>924.757</u>	<u>693.492</u>	<u>231.265</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: Verbouwingen 10% en 7%; Installaties 6,67%; ICT 25%; Digiborden 25%; Kopieerapparaat 20%; Meubilair 5%; Overige inventaris 12,5% en Leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Deiteuren		
Debiteuren	1.510	10.914
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	16.567	19.097
1.5.8 Overlopende activa		
UWV uitkering dec	880	1.129
Aon uitkering ziekteverzuim december	4.749	4.776
Aon verrekening verzuimverzekering 2025	5.464	-
Gemeente Montferland subsidie kind en cultuur 2024	-	2.870
Willems koeling	-	6.437
Nog te ontvangen bedragen	12.631	-
Vooruitbetaalde bedragen	66.124	20.430
	89.848	35.643
Totaal vorderingen	107.925	65.653
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rc 111106109	171.684	128.969
Rabobank sp 3148292731	1.301.121	1.342.025
	1.472.805	1.470.995
Totaal liquide middelen	1.472.805	1.470.994

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.030.837	90.302	-	1.121.139
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Stichtingskapitaal	43.205	-	-	43.205
2.1.8 Statutaire reserve				
Statutaire reserve	45	-	-	45
Totaal eigen vermogen	<u>1.074.087</u>	<u>90.302</u>	<u>-</u>	<u>1.164.389</u>

De bestemmingsreserve (privaat) Stichtingskapitaal is kapitaal dat de stichting in het verleden ontvangen heeft als private gelden. Conform de wens van het bestuur is dit apart zichtbaar op de balans.

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	15.429	5.158	-	-	20.587
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	434.501	63.749	34.278	70.627	393.346
	<u>449.931</u>	<u>68.907</u>	<u>34.278</u>	<u>70.627</u>	<u>413.933</u>

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	5.207	15.380	20.587
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	-	393.346	393.346
	<u>5.207</u>	<u>408.726</u>	<u>413.933</u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	89.936	15.068
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	60.479	68.841
Premies sociale verzekeringen december	726	1.476
	<u>61.205</u>	<u>70.317</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	16.967	18.078
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	6.000	6.750
Vooruitontvangen bedragen samenwerkingsverband 2024	-	2.188
Vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden	-	72.522
Bankkosten 4e kwartaal	46	46
Te verrekenen salarissen	294	1.686
Laborijn detachering december	-	1.164
Overig nog te betalen bedragen	720	-
Gem. Montferland afrek. technische installaties	13.000	16.373
Aanspraken vakantiegeld	42.534	47.153
Aanspraken oktobertoelage	2.967	-
	<u>65.562</u>	<u>147.883</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>233.673</u>	<u>251.348</u>

Geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV-PO-3847	31-05-2023	JA

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

situatie 1: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
totaal							

situatie 2: doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2025 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2025 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
totaal								

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging bekostiging PO	1.576.213	1.547.965	1.627.298
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	2.335-	1.804-	15.863-
800075 Professionalisering en begeleiding	11.969	11.757	24.769
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	106.831	104.638	146.170
	<u>1.692.678</u>	<u>1.662.556</u>	<u>1.782.374</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
836500 Doorbetaling onderwijsregio's	11.750	11.757	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	72.522	52.978	110.639
	<u>84.272</u>	<u>64.735</u>	<u>110.639</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	26.798	22.470	40.671
	<u>26.798</u>	<u>22.470</u>	<u>40.671</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.803.748</u>	<u>1.749.761</u>	<u>1.933.684</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
846000 Vrijval egalisatie gemeente	750	750	750
	<u>750</u>	<u>750</u>	<u>750</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>750</u>	<u>750</u>	<u>750</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	13.793	6.500	6.500
	<u>13.793</u>	<u>6.500</u>	<u>6.500</u>
3.5.5 Detachering personeel			
865200 Detachering poolers	-	-	61.341
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>61.341</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	4.236	-	-
869900 Overige baten	4.036	-	6.636
	<u>8.272</u>	<u>-</u>	<u>6.636</u>
Totaal overige baten	<u>22.065</u>	<u>6.500</u>	<u>74.477</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.011.637	1.015.513	1.121.053
Sociale lasten	155.758	156.355	181.984
Pensioenpremies	145.742	146.301	155.173
	<u>1.313.137</u>	<u>1.318.169</u>	<u>1.458.210</u>
Aantal fte's inclusief loonkosten vervanging	(13,97 fte)	(13,88fte)	(17,00 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	210.746	213.150	154.410
408800 Loonkosten OP	924.004	944.978	990.916
408900 Loonkosten OOP	166.040	138.992	226.211
	<u>1.300.790</u>	<u>1.297.120</u>	<u>1.371.537</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	1.036	13.528	12.000
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	3.237	7.521	7.881
411900 Loonkosten ziektevervanging	8.340	-	6.549
411910 Loonkosten poolers	266-	-	60.243
	<u>1.313.137</u>	<u>1.318.169</u>	<u>1.458.210</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	5.158	-	4.997-
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413400 Vrijwilligersvergoeding	2.100	3.200	4.218
413500 Schoolbegeleiding	11.934	10.000	23.432
414300 Extern personeel	143.851	105.860	115.971
	<u>157.885</u>	<u>119.060</u>	<u>143.621</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	29.630	17.650	19.021
414100 Arbodienst	2.880	3.700	3.052
414500 Verzuimverzekering	34.341	43.000	41.088
414800 Werving en selectie personeel	-	-	7.393
415200 Kantinekosten	3.611	1.500	1.474
416900 Overige personele lasten	3.218	45.700	7.523
416950 Werkkostenregeling	8.662	6.000	4.842
416960 Lasten i.v.m. instroomtoets	11.286	18.845	2.917
	<u>93.628</u>	<u>136.395</u>	<u>87.310</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	25.872-	10.930-	71.688-
419300 Uitkering verzuimverzekeing	72.600-	-	15.632-
	<u>98.472-</u>	<u>10.930-</u>	<u>87.320-</u>
Totaal personele lasten	<u>1.471.336</u>	<u>1.562.694</u>	<u>1.596.824</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422100 Afschrijving verbouwingen	11.523	15.761	11.523
422101 Afschrijving verbouwing oud	1.685	1.700	1.685
422200 Afschrijving installaties	519	-	-
423000 Afschrijving ICT	3.872	6.393	31.473
424000 Afschrijving meubilair	2.860	2.856	2.769
424001 Afschrijving meubilair oud	6.962	7.000	6.962
424700 Afschrijving overig inventaris	7.014	6.969	7.014
425000 Afschrijving leermiddelen	1.571	1.664	1.571
	<u>36.006</u>	<u>42.343</u>	<u>62.997</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud			
431100 Resultaat onderhoudscomponent	23.598	-	-
433000 Herstelonderhoud	23.086	20.000	45.879
	<u>46.684</u>	<u>20.000</u>	<u>45.879</u>
4.3.4 Energie en water			
434600 Energiekosten en water	24.092	33.000	28.260
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	38.406	46.000	43.546
435800 Containers	2.561	1.900	1.976
	<u>40.967</u>	<u>47.900</u>	<u>45.522</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Publiekrechtelijke heffingen	1.120	800	1.450
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	1.500	1.707
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	30.475-	19.000	17.000
Totaal huisvestingslasten	<u>82.388</u>	<u>122.200</u>	<u>139.818</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	25.755	23.000	20.334
441130 Accountantskosten	8.712	7.900	8.355
441300 Contributie besturenbond	2.054	2.500	2.420
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmiddelen	1.288	1.250	1.372
	<u>37.809</u>	<u>34.650</u>	<u>32.481</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	8.712	7.900	8.355
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantskosten	<u>8.712</u>	<u>7.900</u>	<u>8.355</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten	7.901	5.500	6.254
442210 Aanschaf klein inventaris	2.048	2.000	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	32.991	40.000	46.985
455100 Verbruiksmateriaal ICT	974	1.000	3.026
456300 Licenties ICT-leermiddelen	45.608	38.800	37.948
	<u>89.522</u>	<u>87.300</u>	<u>94.213</u>
4.4.4 Overige			
446200 Contributies en abonnementen	2.801	2.800	3.134
446300 Verzekeringen	1.653	1.700	1.660
447100 Wervingskosten leerlingen	1.932	1.500	1.670
447300 Bijdrage PON	8.099	9.000	9.403
448000 Medezeggenschap	-	1.250	-
449900 Overige kosten	5.763	3.000	333
450200 Materiële lasten cultuureducatie	2.529	4.000	5.848
452000 Kosten oudercommissie	1.269	15.000	13.995
456500 Kosten schoolkamp	13.602	10.000	8.244
472000 Kosten banken	657	900	712
	<u>35.767</u>	<u>49.150</u>	<u>44.999</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>163.098</u>	<u>171.100</u>	<u>171.693</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>16.567</u>	<u>15.000</u>	<u>19.097</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Van 1 januari t/m 31 december:
Samenwerkingsverband De Liemers PO
Code: 4 overige
Consolidatie: nee

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. H.P.G. Gubbels M.	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 107.721	€ 17.858	€ 125.579	€ 146.000	€ -	€ 125.579
Dhr. H.P.G. Gubbels M.	Directeur	2024	9/9-31/12	1,000	nee	ja	€ 30.144	€ 5.107	€ 35.252	€ 42.607	€ -	€ 35.252

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 146.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2023	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023	1
	<u>4</u>

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. B.J.E. Ratgers	voorzitter
Mw. H. Bos - Folkerts	secretaris
Dhr. E. Beens	penningmeester
Dhr. M. Walburg	lid
Mw. E.W.M. Nijkamp - Schaars	lid
Dhr. E. Wenting	penningmeester

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de volgende contracten:

		einddatum	waarde (€)
Aesy Liften	onderhoudscontract liften	-	1.104
Prezero	service overeenkomst afval	-	2.179
BNP huur	kantoormachine	-	5.165
Sevenaere	schoonmaakovereenkomst	-	30.479

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder

Dhr. H.P.G. Gubbels M.

Didam,

H.P.G. Gubbels M., directeur-bestuurder

Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouders

Didam,

Dhr. B.J.E. Ratgers, voorzitter

Mw. H. Bos-Folkerts, secretaris

Dhr. E.J. Beens, penningmeester

Dhr. M. Walburg

Mw. E.W.M. Nijkamp-Schaars

Dhr. E. Wenting

Controleverklaring

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn er geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.